



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7898569 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	SENA – Regional Distrito Capital
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7898569
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Traba
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	21/05/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	21/05/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Ocho (8) Meses
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	PAOLA ANDREA VALENCIA PEÑALOZA
<b>CC</b>	1022981508
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital



<b>VALOR INICIAL</b>	\$42.400.000
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2025 por valor de Cinco millones trescientos mil PESOS M/CTE. (\$5.300.000) cada uno.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	13525
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	60725
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$42.400.000
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$42.400.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$42.400.000
<b>SUPERVISOR</b>	Jorge Alexander Cañón Castaño
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación y promoción de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de los trabajadores de la economía popular y de la población rural y Campesina, a nivel municipal y de su zona de influencia	SI	Se desarrollaron las siguientes actividades:  Mayo: Trazabilidad realización primer comité articulador regional  Julio: Organización de solicitud insumos para la realización de talleres de caracterización de población campesina de la Dirección General  Agosto: Coordinación y participación del regional distrito capital en las acciones



		<p>gira conversatorio Peter roset desarrollada por Dirección General</p> <p>Septiembre: Articulación Codabas NORTE realización de feria Campesena a la Plaza.</p> <p>Octubre: Apoyo a conformación de mesas intersectoriales de full popular</p> <p>Noviembre: Proceso de articulación programa de formación continua especial campesina</p> <p>Diciembre: Programa de formación continua especial campesina</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre "Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza"</p>
<p>Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular, en concordancia con los lineamientos entregados por la dirección Nacional del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.</p>	<p>SI</p>	<p>Se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Mayo: Trabajo de campo territorio el Verjon alto - localidad santa fe, alistamiento realización diálogos territoriales regional distrito capital, donde se desarrolló trabajo de campo territorio el Verjon alto - localidad santa fe, Olarte Usme, auras Sumapaz</p> <p>Julio: Organización, gestión, coordinación para la actividad de Diálogos territoriales mes de julio realizado el 22 julio vereda Olarte localidad de Usme</p> <p>Agosto: Organización, gestión, coordinación para la actividad de Diálogos territoriales mes de agosto realizado el 14 agosto vereda auras localidad Sumapaz</p> <p>Septiembre: envío de insumo para la sistematización dialogo territorial a promotor campesina</p>



		<p>Octubre: Evidencia de cargue de informes solicitados por dirección general en el DRIVE</p> <p>Noviembre: Evidencia de cargue de informes solicitados por dirección general en el DRIVE</p> <p>Diciembre: Evidencia de cargue de informes solicitados por dirección general en el DRIVE</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre "Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza"</p>
<p>Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular.</p>	<p>SI</p>	<p>Se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Mayo: presentación y primer encuentro equipo referentes, dinamizadores y psicosociales centros de formación CampeSENA y full popular.</p> <p>Realización de encuentro mensual equipo referentes Campesena meses de junio, julio, agosto, septiembre octubre y diciembre</p> <p>Octubre: Citación y participación feria "unamos Usme por un sueño" equipos referentes CAMPESENA Noviembre: Visitas a territorio escucha activa grupos campesena</p> <p>Diciembre: Visita a eventos de certificación de aprendices del proceso CampeSena y economía popular</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre "Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza"</p>
<p>Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la</p>	<p>SI</p>	<p>Se desarrollaron las siguientes actividades:</p>



<p>gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.</p>		<p>Mayo: Trabajo de campo en territorio vereda Chorrillos localidad de Suba</p> <p>Julio: Realización de articulación con secretaria Distrital de la Mujer para procesos de formación y fortalecimiento de habilidades para los colaboradores y funcionarios de las estrategias de Campesena y economía popular</p> <p>Agosto: Realización de articulación con alcaldía local de Usme, reunión mesa de trabajo ULDER Usme</p> <p>Septiembre: Acción de acompañamiento socialización programa IA vereda el Destino Localidad Usme</p> <p>Octubre: visitas a territorio en el marco de la articulación del programa formación continua especial campesina con centro metalmecánico</p> <p>Noviembre: Organización, coordinación, desarrollo y presentación de comité Articulador Regional 27 noviembre</p> <p>Diciembre: apoyo secretaria de la mujer – mujeres rurales Sumapaz y Usme</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.</p>	<p>SI</p>	<p>Participar, desarrollar y coordinar mercados campesinos y ferias de economía popular</p> <p>12 mercados campesinos para la regional distrito capital y 3 ferias de economía popular</p>



		<p>Agosto: Articulación con empresa Efecty para formación a población de la economía popular</p> <p>Noviembre: Articulación entidades aliadas IPES - Campesena a la plaza – Agencia Pública de Empleo 28 y 29 noviembre campesena a la plaza localidad Fontibón y puente Aranda</p> <p>Diciembre: participación feria economía popular complejo sur y caracterización de la población</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.</p>	<p>SI</p>	<p>Mayo: Asistir a espacios de participación distrital o local en los cuales se socializa la oferta SENA y estrategias CampeSENA y full popular</p> <p>Julio: Realización de presentación de indicadores CampeSENA para la vigencia</p> <p>Agosto: Diseño y creación de piezas comunicativas para la socialización de programa formación continua especial campesina</p> <p>Septiembre: Articulación con CODABAS Norte – acción CAMPESENA a la plaza 25 septiembre</p> <p>Octubre: Participación en evento centro memoria histórica TRI</p> <p>Noviembre: Elaboración Informe ejecutivo jóvenes rurales</p> <p>Diciembre: Cuarto informe trimestral CampeSENA y full popular Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre</p>



		“Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza
<p>Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.</p>	SI	<p>Articulación acciones con instituciones gubernamentales para el desarrollo de las diferentes acciones de la regional</p> <p>Junio: Articulación feria campesina ministerio de defensa</p> <p>Julio: Articular acciones con centros de formación con solicitud procesos de apoyo con centro de formación Hotelería, turismo y alimentos para participación en diálogos territoriales</p> <p>Agosto: Respuestas de solicitudes externas en cuanto a campesina y full popular- respuesta mesa de trabajo interinstitucional campesina, programación participación ministerio de agricultura</p> <p>Septiembre: Desarrollo y presentación de sesión extraordinaria Comité Articulador Regional 2 de septiembre de forma virtual</p> <p>Octubre: Participación primer festival rural Usaquén Serrezuela 5 octubre</p> <p>Diciembre: Participación engranaje programa formación continua especial campesina – Centro metalmecánico</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,</p>	SI	<p>Mayo: reunión equipo referentes, dinamizadores y psicosociales centros de formación</p>



<p>metodología, procedimientos e impacto.</p>		<p>Junio: Organización y proyección de directorio equipo CampeSena – creación share Point del equipo Agosto: Trazabilidad avanzada Sumapaz programa formación continua especial campesina desarrollada el 8 agosto 2025</p> <p>Septiembre: Socialización de programa formación continua especial popular</p> <p>Diciembre: Participación engranaje programa formación continua especial campesina – Centro metalmecánico</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>SI</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento con los diferentes centros de formación del regional distrito capital referentes campesena y economía popular mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, diciembre.</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo -</p>	<p>SI</p>	<p>Acompañamiento a implementación de estrategias CampeSENA y full popular a todos los centros de formación (equipos de dinamizadores, referentes y psicosociales)</p> <p>Junio: Participación en reunión de socialización de estrategia SENA radial - Campesena</p>



<p>Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA</p>		<p>Agosto: Acompañamiento a implementación de estrategias CampeSENA a todos los centros de formación (equipos de dinamizadores, referentes y psicosociales) en proceso de sistematización dialogo territorial de julio</p> <p>Septiembre: Participación reunión selección de representantes regional distrito capital ruta de aprendizaje zona 1 - visita regional Boyacá Octubre: Verificación grupos de formación continua especial campesina - CAMPESENA</p> <p>Noviembre: Organización y preparación Comité Articulador Regional Campesena y Full Popular</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza</p>
<p>Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.</p>	<p>SI</p>	<p>Coordinación, organización y alistamiento de la conmemoración del día del campesino en el mes de junio, participación en evento Colombia agraria, participación en mesas técnicas de economía popular sectores comercio, construcción y reciclaje, mesas para el día 20 y 25 junio participación y desarrollo de la mesa intersectorial de economía popular.</p> <p>Junio: Ddesarrollo de conmemoración día del campesino localidad Suba Vereda Chorrillos</p> <p>Julio: participación eucaristía canal caracol, feria campesina ministerio de la defensa, participación en feria más talante Ágora y participación en agro expo</p>



		<p>Agosto: Acompañamiento a implementación de estrategias CampeSENA a todos los centros de formación (equipos de dinamizadores, referentes y psicosociales) en proceso de sistematización dialogo territorial de julio</p> <p>Septiembre: Acompañamiento y articulación con centros de formación para desarrollo de aplicación de instrumento de “encuesta de percepción servicios ofertados por el Sena CAMPESENA y FULL POPULAR”</p> <p>Octubre: Articulación con IPES realización ferias Campesena a la plaza          Noviembre: Participacion rendición de cuentas vigencia 2024 – 2025</p> <p>Diciembre: Participación grados población vulnerable PPL cárcel la modelo</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza</p>
<p>Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.</p>	<p>SI</p>	<p>Presentar informe cualitativo de las alianzas, identificación de necesidades y dinámicas de la población campesina abordada en el proceso CampeSENA</p> <p>Junio: Diligenciamiento informe según lineamientos día del campesino</p> <p>Julio: Articulación con secretaria Distrital De la Mujer</p> <p>Agosto: envío, diseño y construcción de insumo para la sistematización dialogo territorial a promotor campesena</p> <p>Septiembre: Acompañamiento y articulación con centros de formación para</p>



		<p>desarrollo de aplicación de instrumento de “encuesta de percepción servicios ofertados por el Sena CAMPESENA y FULL POPULAR”</p> <p>Octubre: Elaboración informe rendición de cuentas estrategia CampeSENA</p> <p>Noviembre: Participación EDT programa formación continua especial popular regional distrito capital 19 noviembre</p> <p>Diciembre: Presentar informe trimestral corte octubre, noviembre y diciembre 2025</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>
<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.</p>	<p>SI</p>	<p>Presentar informe de las actividades contractuales realizadas durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Todas las evidencias de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en repositorio Drive contratista carpeta con el nombre “Compendio cuentas cobro contratista Paola andrea Valencia Peñaloza”</p>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	21-46-101115824		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>			
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	21/05/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	22/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/05/2025	30/04/2026	\$4.240.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

De conformidad con lo establecido en el clausulado contractual, las especificaciones técnicas y el plan de trabajo aprobado, se certifica que el contratista cumplió con el objeto contractual en los términos y condiciones pactados, desarrollando las actividades dentro de los parámetros aceptables y sin superar los estándares de calidad o eficiencia inicialmente previstos. Su desempeño puede calificarse como promedio o conforme, sin observaciones mayores que afecten la esencia de la prestación.

Resumen detallado de los servicios recibidos a satisfacción:

- o El contratista entregó la totalidad de los servicios contemplados en el objeto contractual. Los entregables se ajustaron a las especificaciones técnicas mínimas exigidas y a las condiciones generales del contrato, sin presentar innovaciones o mejoras significativas más allá de lo estrictamente pactado.
- o Las actividades se ejecutaron dentro de los plazos globales establecidos
- o La calidad de los servicios y productos entregados fue aceptable y conforme a lo exigido. No se evidenció un desempeño excepcional que agregue valor más allá del mínimo contractual.
- o La comunicación con el supervisor y el equipo de la entidad fue suficiente y el contratista atendió los requerimientos y observaciones formuladas.
- o Se entregó la documentación contractualmente exigida (informes, actas, soportes) de manera completa, permitiendo la verificación del cumplimiento de las obligaciones.

En relación con sanciones o incumplimientos:

Durante la ejecución del contrato no se presentaron causales que motivaran la imposición de multas, liquidación de perjuicios o declaratoria de incumplimiento sustancial. El contratista solventó las observaciones menores realizadas durante la supervisión dentro de los plazos otorgados para ello, sin que se generaran perjuicios a la entidad.



### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

El contratista demostró un cumplimiento de manera aceptable de todas las obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Su desempeño en este componente se califica como bueno, al haber satisfecho los requisitos mínimos integrando plenamente las políticas institucionales a la ejecución del objeto contractual.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO el 21 de mayo de 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que No aplica las revisiones o mantenimientos periódicos

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

### **5.2 Estado financiero**



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$42.400.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$42.400.000
Valor ejecutado	\$42.400.000
Valor pagado	\$42.400.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 26 de diciembre de 2025

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO  
Supervisor del contrato