

DIA: 06 MES: ENERO AÑO: 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL INDER MEDELLIN.

1.2 Presupuesto Oficial.

Para la presente Contratación Directa se cuenta con un presupuesto oficial de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M.L. (\$43.138.537)

1.3 Subdirección/ Oficina: Oficina Asesora de Planeación

1.4 Plazo: DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

1.5 Supervisión: Oficina Asesora de Planeación

2 VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

2.1 Verificación de la capacidad Jurídica.

De acuerdo con la verificación de los documentos allegados a la Oficina Asesora Jurídica y su correspondiente análisis jurídico elaborado por ANDREA OSORIO MONTOYA, abogada- OAP, se concluye lo siguiente:

Nombre	DIANA CASTAÑO TORRES		
Documento	1.214.715.385		
Requisito	Cumple	No cumple	Observaciones
Situación Militar Hombres	N/A		
Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)	X		
Cedula de Ciudadanía	X		
Hoja de vida Función Publica	X		
Declaración de bienes y rentas Función Publica	X		

Certificado de Antecedentes Judiciales	X		
Certificado de Procuraduría	X		
Certificado de Contraloría	X		
Certificado de no sanciones e incumplimientos	X		
Examen médico pre ocupacional	X		
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		
Diploma de Graduación o acta de grado	X		
Certificados de experiencia	X		

2.2 PERFIL REQUERIDO. PROFESIONAL 4

PERFIL:PROFESIONAL 4

Profesional universitario en ingeniería ambiental, agroindustrial o agropecuaria
Experiencia laboral de mínimo dos (2) años

2.3 VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

NIVEL DE EDUCACION	CARRERA/ ESPECIALIDAD/ OTROS	NOMBRE INSTITUCIÓN	AÑO DE GRADUACION/ TERMINACIÓN DE MATERIAS
PROFESIONAL	INGENIERIA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA	2017

DIANA CASTAÑO TORRES cuenta con la formación requerida por la entidad en el numeral 2.2 del presente documento.

3 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD/EMPRESA	CARGO O ACTIVIDADES REALIZADAS	DURACION EN MESES	SUBTOTAL TIEMPO EXPERIENCIA EN MESES
INDER MEDELLÍN	APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	28	28
C.I. ESTRADA VELASQUEZ Y CIA S.A.S	COORDINADORA GESTION AMBIENTAL	39	39
SENA	PROFESIONAL DE APOYO	24	24
CROMADOS ESPECIALES	SERVICIOS DE ASESORÍA EXTERNA	11	11
TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA:			102

DIANA CASTAÑO TORRES, conforme al perfil, cumple con la experiencia.

4. NO NECESIDAD DE OBTENCIÓN PREVIA DE VARIAS OFERTAS

De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, se deja constancia escrita que, para la celebración del presente contrato, no es necesario que el INDER Medellín haya obtenido previamente varias ofertas.



ANDREA OSORIO MONTOYA,
Abogada- OAP