Villavicencio, 02 de enero de 2026

Doctora:
**HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO**
Jefe Oficina de Contratacion
**EDESA S.A. E.S.P.**
Ciudad

Asunto: *Entrega de documentos para Proceso de Contratación*

Respetada doctora Heidy

Por medio de la presente hago entrega de los documentos para su respectiva revisión e inicio del proceso de contratación del Contrato ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO CIVIL PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS EN EJECUCION DE LA DIRECCIÓN TECNICA OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META – EDESA S.A. E.S.P"***

Nombre: **LINA PAOLA MARTÍNEZ CHÁVEZ**
C.C.: **1.032.366.455**
Dirección: **ALAMEDA DEL BOSQUE MULTIFAMILIAR 8 CASA5 TERMINAL**
Celular: **3204950638**
Correo electrónico: lpmarinez53@gmail.com

Se anexa:
- Oficio de Necesidad
- Solicitud y Certificado PAA
- Estudios previos
- Solicitud del CDP
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Hoja de vida

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

**WILLIAM ROJAS CARREÑO**
Director Técnico Operativo

| | |
|---|---|
| | Firma |
| Nombre: | Johana Larrota Ruiz |
| Cargo: | Técnico Administrativo |
| | Proyectó |