

FORMATO			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	12	2025	Fecha Hasta:	13	12	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-119-2025	CONSECUTIVO No.:	220914448

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ETAPAS INHERENTES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS Y/O COMUNICACIONES PARA MATERIALIZAR EL EJERCICIO DE ESTE, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	14	FEBRERO	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización.	Se realizo la notificación de un auto y dos desembargos de cuentas
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	Se dio respuesta a cinco derechos de petición y un auto que reconoce personería jurídica
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y los procedimientos.	Se elaboraron tres memorandos internos y dos oficios dirigidos a la Fiscalía General de la Nación
4	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental	Se realizo la actualización de dieciséis

	de la entidad, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permitan la ejecución y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la subdirección en el marco de la supervisión del contrato.	expedientes en Valoricemos, utilizando también las plataformas Orfeo y Conecta IDU.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	Se realizó un Auto que remite al juez del concurso
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	Para este mes no se realizó esta actividad
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, así como de la información relacionada con la operación de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 - 4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	Se mantuvo la reserva de los expedientes a mi cargo según lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario.
9	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Se participó activamente en las reuniones y mesas de trabajo asignadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202618 91298420 c025bc76-0804-4a90-bcfe-59ee4c635b8e</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202618 1023865476 f23b2b9b-bf16-4b7d-afa0-972d772adaba</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	LEIDY YAZMIN FAJARDO VERANO C.C 1023865476
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

FECHA	ACTIVIDAD	EXPEDIENTE (Valoricemos)	CHIP	Actualización plataforma VALORICEMOS	OBSERVACIONES
24/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	776846	AAJ00940AFZ	SI	
24/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	776846	AAJ00940AHK	SI	
25/11/2025	AUTO REMITE AL JUEZ DEL CONCURSO	905281	AAJ0119LRBS	SI	
26/11/2025	OFICIO JUEGADOS ADMINISTRATIVOS	891229	AAJ00940CXN	SI-RADICADO TEMPORAL	
26/11/2025	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA	794438	AAJ01607NFI	SI-RADICADO TEMPORAL	
26/11/2025	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA	879425	AAJ0183EWBR	SI-RADICADO TEMPORAL	
27/11/2025	NOTIFICACIÓN AUTO	905281	AAJ0119LRBS	SI	
27/11/2025	OPICOS DE DESEMBARGO A ENTIDADES FINANCIERAS	905281	AAJ0119LRBS	SI-RADICADO TEMPORAL	
27/11/2025	MEMORANDO A DTGJ	905281	AAJ0119LRBS	SI-RADICADO TEMPORAL	
27/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	905281	AAJ0119LRBS	SI-RADICADO TEMPORAL	
27/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	899836	AAJ01275AMJ	SI-RADICADO TEMPORAL	
28/11/2025	OPICOS DE DESEMBARGO A ENTIDADES FINANCIERAS	879089	AAJ0125FZWF	SI	
28/11/2025	MEMORANDO A DTGJ	830797	AAJ0110NCDE	SI-RADICADO TEMPORAL	
28/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	830797	AAJ0110NCDE	SI-RADICADO TEMPORAL	
28/11/2025	MEMORANDO	830797	AAJ0110NCDE	SI-RADICADO TEMPORAL	
28/11/2025	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	830797	AAJ0110NCDE	SI-RADICADO TEMPORAL	
1/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
2/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
3/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
4/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
5/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
6/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
8/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
9/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
10/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
11/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				
12/12/2025	INFORMES DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO				

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-119-2025		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	LEIDY YAZMIN FAJARDO VERANO		
IDENTIFICACIÓN:	1023865476	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/12/2025	HASTA:	13/12/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$1.776.667

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202618 91298420 12087f46-69a5-457c-bf19-499be7a3409e
FIRMA