



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Administrativa	Dirección:	Cl 19 #No 13-17 Pereira
Número del Contrato:	2371 de julio 03 de 2025	Informe No.:	3
Periodo al que corresponde el presente informe:	16 de octubre de 2025 al 15 de noviembre de 2025 16 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025	Plazo de Ejecución:	210 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
Contratista:	FUMITEX SI	Interventor:	Mariela Calle Agudelo Víctor León Angulo Sinisterra

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Diagnóstico e identificación.	1. Se realizó visita de seguimiento a las diferentes Dependencias de la Gobernación de Risaralda; programando áreas críticas para tomar medidas de control.	1. Seguimiento CRUE y Talleres 06 de noviembre. 1.1 Listado de asistencia. 1.2 Registro fotográfico. 2. Seguimiento Casa del Deporte 06 de noviembre. 2.1 Listado de asistencia. 2.2 Registro fotográfico.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		3. Seguimiento Laboratorio de Salud Pública 11 de noviembre. 3.1 Listado de asistencia. 3.2 Registro fotográfico. 4. Seguimiento Casa de la mujer 11 de noviembre. 4.1 Listado de asistencia. 4.2 Registro fotográfico. 5. Seguimiento Edificio Risaralda 12 de noviembre. 5.1 Listado de asistencia. 5.2 Registro fotográfico. 6. Seguimiento Palacio Nacional 6° y 7° piso (Infraestructura y agropecuaria). 6.1 Listado de asistencia. 6.2 Registro fotográfico	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
2. Recomendaciones de adopción – puestas en conocimiento del diagnóstico.	1. FUMITEX SI posterior a la inspección de las áreas se generan recomendaciones, todo con el fin de hacer un control duradero en el tiempo y evitar riesgos.	1. Recomendaciones de adopción.	
3. Redacción de un plan de trabajo donde se especifiquen las medidas de control a aplicar.	1. Se continúa nuestro Manejo Integral de Plagas (MIP); haciendo intervención.	1. Acta N° 6, manejo integrado de plagas (MIP). 1.1 Intervención 23 de octubre Talleres Belén de Umbría 1.1.1 Registro fotográfico. 1.2 Intervención 24 de noviembre Casa de la Mujer. 1.2.1 Registro fotográfico 1.3 Intervención 26 de noviembre Edificio de Rentas. 1.3.1 Registro fotográfico. 1.4 Intervención 02 de diciembre Talleres de Belén de Umbría 1.4.1 Registro fotográfico.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
		1.5 Intervención 10 de diciembre en el Edificio de Risaralda 1.5.1 Registro fotográfico. 1.6 Intervención 11 de diciembre en el Edificio de la Gobernación (cocinetas, parqueaderos, archivos, Secretaría de Educación). 1.6.1 Registro fotográfico. 1.7 Tratamiento de maleza (podado), 12 de diciembre. 1.7.1 Registro fotográfico. 1.8 Intervención 12 de diciembre Talleres de Pereira y CRUE. 1.8.1 Registro fotográfico. 1.9 Intervención 22 de diciembre Laboratorio de Salud Pública. 1.9.1 Registro fotográfico. 2. Intervención 30 de diciembre Casa del Deporte 2.1 Registro fotográfico.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
4. Charla dirigida a funcionarios y contratistas acerca del programa de control de plagas en coordinación con SST de la Gobernación de Risaralda, bajo un enfoque preventivo y correctivo acerca de las enfermedades ocasionadas por las plagas y los mecanismos que deben ser utilizados para contrarrestarlas.	1. Se continúa con la campaña preventiva frente al Control Integrado de Plagas.	1. Reunión con el área de SST 06 de noviembre. 1.1 Listado de asistencia 1.2 Registro fotográfico 2. Acta N° 7, campaña educativa/preventiva en pisos del Edificio de la Gobernación de Risaralda, en articulación con el área de SST y representante de la ARL Positiva, 26 de noviembre. 2.1 Registro fotográfico 3. El día 11 de diciembre se llevó a cabo la campaña preventiva a través de la entrega de stickers (puesto a puesto) en el área de archivo, primer piso y parqueadero. 3.1 Registro fotográfico.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Seguimiento de aplicación de los métodos de control.	1. FUMITEX SI establece un cronograma de trabajo, donde se busca programar cada una de las actividades que contribuyen al éxito en el control de plagas.	1. Cronograma de actividades 21 de octubre. 2. Cronograma de actividades 11 de noviembre. 3. Cronograma de actividades 20 de noviembre. 4. Cronograma de actividades 04 de diciembre. 5. Cronograma de actividades 08 de diciembre.	
6. Presentación de datos anteriores y posteriores a los tratamientos.	1. Continuación documento presentación de datos anteriores y posteriores a los tratamientos.	1. Punto 4 (evaluación continua y mejora del programa).	
7. Recomendaciones de medidas de mantenimiento.	1. Se deje consignadas las medidas a tomar para tener mayor resultado en el control de plagas	1. Recomendaciones de mantenimiento.	

Dolly Bernal B
DOLLY BERNAL BUITRAGO
NOMBRE CONTRATISTA
CC. 42.096.647

V.O.B.O.: *[Firma]*
Manuela Calle A.