	IMDER CAREPA MUNICIPIO DE CAREPA **PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION** ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS	

ACTA DE SUPERVISION No. 01	**FECHA: 30/08/ 2025**
CONTRATO No.045	
CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREANCIÓN, IMDER	
CONTRATISTA: ANNY CRISTINA OLIVA USUGA	
IDENTIFICACIÓN: 1.001.030.425	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, LA PREPARACION FISICA LA ASISTENCIA TECNICA Y LA MASIFICACION DE LOS PROCESOS DE LA DISCIPLINA DE BADMINTON EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CAREPA.	
DURACIÓN: CUATRO MESES (04)	
VALOR: OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L. ($8.666.667)	
No. C.D.P.0277	**No. R.P.0189**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO**
Apoyar, asesorar y acompañar constantemente a las instituciones educativas en el desarrollo de sus procesos deportivos, con miras a la participación en los diferentes eventos de carácter local, municipal, regional, departamental y nacional, en las diferentes categorías (preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil)	La contratista en este periodo realizó el apoyo de la institución educativa Luis Carlos galán sarmiento y José maría muñoz florez, Los cuales cuentan con deportistas que participaran en los juegos departamentales de Intercolegiados prejuvenil y juvenil en la disciplina de bádminton. De igual manera se resalta los procesos que se lleva en todas las instituciones educativas del casco urbano para futuras competencias institucionales.
Llevar registro de asistencia, base de datos y registro fotográficos de los procesos de formación deportiva orientada.	La contratista en este mes llevó a cabo el registro de asistencia de manera diaria y controlada al inicio de cada sesión, complementado con un registro fotográfico que no solo evidenció el desarrollo de las

	actividades, sino que también permitió realizar un seguimiento técnico de los ejercicios programados. Cabe resaltar que el listado de asistencia cuenta con respaldo en la base de datos correspondiente.
Realizar y apoyar las acciones de inscripción y acreditación de la disciplina deportiva a su cargo dentro de las fechas estipuladas en el calendario de fomento deportivo de los entes deportivos local, departamental y nacional	Durante este mes la contratista llevó a cabo la inscripción de los deportistas en la plataforma Deportesant, registrando un total de cuatro participantes: tres en la categoría prejuvenil y uno en la categoría juvenil.
Desarrollar visitas periódicas a las diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de avanzar en la evaluación y la detección de talentos, reportando logros, certificando asistencia y valoraciones realizadas	En el periodo contractual comprendido entre el 15 y el 31 de agosto no se realizaron visitas a instituciones educativas, ya que este tiempo estuvo destinado a la preparación competitiva de los deportistas que representaran al municipio de Carepa en la fase final de los Juegos Departamentales Intercolegiados.
Reportar mensualmente a las áreas de coordinación y metodología las acciones realizadas para fortalecer los procesos de preparación, formación, entrenamiento y masificación en la disciplina deportiva orientada	En el presente mes contractual la contratista informó de manera verbal el aumento en la intensidad de los entrenamientos semanales, con el propósito de alcanzar un nivel óptimo de preparación de cara a la competencia. Asimismo, se comunicó la intención de ampliar y masificar los grupos de formación para el próximo mes contractual, buscando fortalecer la base de participantes y potenciar el desarrollo deportivo.
Apoyar y participar en las diferentes actividades y eventos programados desde el IMDER y la administración municipal, orientados al fomento de la práctica de deporte, la masificación deportiva, el uso adecuado del tiempo libre y la promoción de la salud.	Durante el periodo comprendido entre el 15 y el 31 de agosto, la contratista no llevó a cabo eventos organizados por el IMDER que requirieran de mi apoyo o asistencia.
Reportar acciones articuladas desde la disciplina deportiva que orienta en torno a los clubes deportivos del municipio.	Durante este periodo contractual la contratista articuló los procesos de iniciación, formación y proyección deportiva con el CLUB BADMINTON CAREPA, el cual facilito la implementación de estrategias para fortalecer los procesos deportivos del municipio, enfocados en el desarrollo y proyección deportiva.
Diligenciar y entregar oportunamente los formatos de informe técnico, bases de datos, planillas de asistencia, análisis de los procesos deportivos, y demás documentos que requiere la entidad para el seguimiento de sus funciones.	En este periodo la contratista entregó los siguientes documentos en los tiempos establecidos. - Base de datos - planilla de asistencia - Formato de microciclo

	No obstante, el formato de informe mensual fue entregado el día 2 de septiembre por motivo de competencia en la última semana del mes de agosto.
Programar actividades de intercambio con el objetivo de promover la integración y sana convivencia entre los niños, niñas y/o adolescentes de los procesos de formación deportiva orientada.	Durante este periodo la contratista llevó a cabo dos intercambios deportivos con el municipio de Apartadó los días 16 y 23 de agosto, en las categorías prejuvenil y juvenil. Estos encuentros tuvieron como objetivo foguear a los deportistas, permitiéndoles practicar el aspecto técnico-táctico en situaciones de juego más reales, como parte de su preparación para la competencia.
Diseñar los planes de acción, cronograma y planes de entrenamiento direccionados a la formación deportiva con la orientación del área de coordinación y metodología.	En este mes la contratista planifico dos microciclos comprendidos del 15 de agosto al 31 de agosto. Este estuvo como prioridad la preparación física precompetitiva especifica en la categoría prejuvenil y juvenil, no obstante, el grupo que no participo en competencia se le desarrollaron módulos que estimularon las habilidades motrices básicas relacionadas con las destrezas del deporte y capacidades física.
Apoyar a los entrenadores de la disciplina deportiva de atletismo cuando se requiera.	Durante este mes contractual, la contratista no requirió apoyo en actividades relacionadas con atletismo.
Presentar y cargar toda la información de sus actividades que requieran las plataformas de contratación pública (SIGEP II y SECOOP II)	El día 3 de septiembre la contratista envió al señor coordinador el informe correspondiente para la primera revisión. Sin embargo, me encuentro a la espera de la afiliación al ARL, debido a las dificultades presentadas con la plataforma.
Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto del presente contrato que se originen de su naturaleza y de los estudios previos. - PRODUCTOS. -Informes mensuales de actividades detallado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. - Los demás informes que a solicitud del Supervisor sean requeridos.	En el presente mes contractual la contratista participó de las siguientes actividades necesarias para la ejecución del cumplimiento del contrato: 1. Se cumplió con todas las sesiones planeadas en el mes de agosto. Las cuales se desarrollaron en los espacios establecidos por el instituto comprendidas en dos (2) semanas. Participación de los departamentales de Intercolegiados se llevará a cabo los días del 26 de agosto al 31 de agosto.
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	**Pagos realizados al contratista**

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$8.666.667**			
Valor Adiciones	**$0**			
Valor Total del Contrato	**$8.666.667**			
Valor pagado	**$0**			
Valor causado que no se ha pagado	**$1.083.333**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$1.083.333** **12.49%**			
Valor saldo por ejecutar	**$7.583.334**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**12.49 %**			

Deiler santos P

DEILER SANTOS PEREA

SUPERVISOR