



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FELIBERTO LÓPEZ LEAL** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: período comprendido entre el 1° de agosto de 2025 y el 31 de agosto de 2025.

Contrato:	No. 148 – 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>FELIBERTO LÓPEZ LEAL</u>
Cédula o NIT	No. 79.546.408
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.
Plazo del contrato:	8 meses
Fecha iniciación:	27/02/2025
Fecha de terminación:	26/10/2025
Prórroga(s)	0
Valor inicial pactado:	\$54.240.000
Valor adicional:	\$0
Valor a pagar:	\$6.780.000 (No. de pago: 7)
Numero de PIN:	88159152 - 89007187
Periodo cotizado.	Meses Julio y Agosto año 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los cuatro días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

Apoyo a la supervisión

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de Ciudad Bolívar


MANUEL FRANCISCO ABRIL RAMÍREZ
C.C. No. 79.387.791 de Bogotá D.C.
Profesional Especializado 222/24

Revisó: Catherine Martínez Prieto. Contratista de Apoyo a Liquidaciones. Firma:



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 07 PERÍODO: 01/08 AL 31/08 DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	148-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FELIBERTO LÓPEZ LEAL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 79546408
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	54.240.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	6.780.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-74-59-92-02-42-283
FECHA ACTA DE INICIO	27/02/2025
PRÓRROGA ¹	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	26/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.	En el período informado realicé la clasificación de los siguientes diecisiete (17) expedientes de Acciones Populares que tengo asignados: <ol style="list-style-type: none">1. 2001-00479.2. 2003-02530.3. 2007-00186.4. 2009-00115.5. 2009-00221.6. 2010-00199.7. 2013-00015.8. 2016-00202.9. 2016-00357.10. 2020-00912.11. 2022-00118.12. 2022-00336.13. 2023-00045.14. 2023-00352.15. 2025-00043.16. 2023-00102.17. 2025-00232.	Diecisiete (17) expedientes asignados clasificados para su estudio.	Archivo
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del	Se realizó el análisis jurídico de trámites solicitados en los diecisiete (17) expedientes de Acciones Populares asignados con el fin de emitir atender el respectivo trámite.	Diecisiete (17) expedientes analizados.	Archivo



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
proceso que corresponda.			
3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	Realizado el análisis de los Diecisiete (17) expedientes asignados, no se evidencia aún que alguno pueda ser archivado a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo.	Diecisiete (17) expedientes estudiados.	Archivo
4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión	En el período informado no se proyectaron actos administrativos.	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.			
5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.	En el período informado no se presentaron actos administrativos para revisión y, por tanto, no existieron observaciones y/o modificaciones que atender.	N/A	N/A
6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	En el período informado no se requirió proyectar para firma del alcalde solicitudes de información y/o concepto dirigidas a instancias distritales, pero fue necesario proyectar y enviar los siguientes cuatro (4) memorandos solicitando información como insumo para atender trámites en el marco de Acciones Populares: <ul style="list-style-type: none">• Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Grupo de Ocupaciones del Área de Gestión Policiva Jurídica, mediante el cual se solicitó información de las visitas de IVC realizadas al sector Santa Rosita Las Vegas (sector Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.	Copia digital de los cuatro (4) memorandos proyectados y enviados.	Carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none">• Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Área de Gestión Policiva Inspecciones, mediante el cual se solicitó información de los procesos policivos relacionados con el sector Santa Rosita Las Vegas (sector Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.• Radicado N° 20256930101233 del 7 de agosto de 2025, dirigido al Área de Gestión Policiva Inspecciones, mediante el cual se solicitó actualización del informe de cumplimiento del fallo en el marco de la Acción Popular 2010-00199.• Radicado N° 20256930101223 del 7 de agosto de 2025, dirigido al Grupo de Ocupaciones del Área de Gestión Policiva Jurídica, mediante el cual se solicitó actualización del informe de cumplimiento del fallo en el marco de la Acción Popular 2009-00221.		
7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	En el período informado se realizó el seguimiento a la orden de trabajo de visita técnica realizada mediante el memorando de radicación N° 20246930156663 del 11 de diciembre de 2024. en el marco de la respuesta a la petición de radicado N° 20246910161512 del 21 de noviembre de 2024.	Una (1) seguimiento realizado	Carpeta en drive
8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y	En el período informado se proyectaron en el aplicativo institucional ORFEO y se presentaron al supervisor los siguientes tres (3) memorandos: <ul style="list-style-type: none">• Radicado N° 20256930112213 del 4 de agosto de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800171423 del 7 de mayo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2022-00118.	Copia digital de los tres (3) memorandos proyectados y presentados.	Archivo y carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	<ul style="list-style-type: none">• Radicado N° 20256930059553 del 22 de agosto de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800134483 del 3 de abril de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2025-00102.• Radicado N° 202556900292191 del 29 de agosto del 2025, mediante el cual se realizó el pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato en el marco de la Acción Popular 2009-00221.		
9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	<p>En el período informado se incorporaron al expediente correspondiente de cada Acción Popular los siguientes seis (6) documentos generados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memorando radicado N° 20256930049123 del 3 de agosto de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800090303 del 11 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 20226-00336.• Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Grupo de Ocupaciones del Área de Gestión Policiva Jurídica, mediante el cual se solicitó información de las visitas de IVC realizadas al sector Santa Rosita Las Vegas (sector Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.• Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Área de Gestión Policiva Inspecciones, mediante el cual se solicitó información de los procesos policivos relacionados con el sector Santa Rosita Las Vegas (sector Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.	Copia digital de los seis (6) documentos generados.	Archivo y carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none">• Memorando radicado N° 20256930061533 del 25 de agosto de 2025, dirigido al Área de Gestión Policiva Inspecciones, mediante el cual se solicitó informe del estado actual de los procesos policivos reasentamientos sector Sotavento, como insumo para realizar pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato en el marco de la Acción Popular 2009-00221.• Memorando radicado N° 20256930061543 del 25 de agosto de 2025, dirigido al Grupo de Ocupaciones del Área de Gestión Policiva Jurídica, mediante el cual se solicitó informe de los operativos IVC a reasentamientos sector Sotavento, como insumo para realizar pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato en el marco de la Acción Popular 2009-00221.• Memorando radicado N° 202556900292191 del 29 de agosto del 2025, mediante el cual se realizó el pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato en el marco de la Acción Popular 2009-00221.		
10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	En el período informado no se requirió surtir ningún trámite de notificación personal o mediante edicto de algún acto administrativo.	N/A	N/A



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTÚA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	En el período informado no se realizaron actuaciones para registrar en el Aplicativo SI ACTÚA.	N/A	N/A
12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	<p>En el período informado asistí a las siguientes cuatro (4) reuniones para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesa de trabajo realizada el 24 de agosto de 2025 con Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno, Caja de la Vivienda Popular e IDIGER, entidades vinculadas en el marco de la Acción Popular 2009-00221, con el fin de unificar criterios jurídicos para realizar pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato.• Mesa de trabajo realizada el 25 de agosto de 2025 con Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno, Caja de la Vivienda Popular e IDIGER, entidades vinculadas en el marco de la Acción Popular 2009-00221, con el fin de unificar criterios jurídicos para realizar pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato.• Mesa de trabajo realizada el 30 de agosto de 2025 con Dirección Jurídica de Secretaría de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y demás entidades vinculadas en el marco de la Acción Popular 2020-00912, con el fin de concertar el cumplimiento de una medida cautelar.	Cuatro (4) mesas de trabajo asistida.	Carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none">Mesa de trabajo realizada el 30 de agosto de 2025 con Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá e IDIGER, entidades vinculadas en el marco de la Acción Popular 2016-00357, con el fin de concertar el plan de cumplimiento del fallo.		
13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	En el período informado presento este informe mensual de actividades.	Informe mensual	Carpeta en drive
14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	<p>En el período informado se entregaron, incorporándolos a los expedientes de Acciones Populares correspondientes, los siguientes seis (6) documentos generados en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none">Memorando radicado N° 20256930049123 del 3 de agosto de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800090303 del 11 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 20226-00336.Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Grupo de Ocupaciones del Área de Gestión Políciva Jurídica, mediante el cual se solicitó información de las visitas de IVC realizadas al sector Santa Rosita Las Vegas (sector Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.Radicado N° 20256930100253 del 4 de agosto de 2025, dirigido al Área de Gestión Políciva Inspecciones, mediante el cual se solicitó información de los procesos policivos relacionados con el sector Santa Rosita Las Vegas (sector	Seis (6) documentos entregados.	Carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Canteras) en el marco de la Acción Popular 2025-00232.</p> <ul style="list-style-type: none">• Memorando radicado N° 20256930053793 del 10 de agosto de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800123963 del 27 de marzo de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2016-00357.• Memorando radicado N° 20256930059553 del 22 de julio de 2025, mediante el cual se da respuesta al radicado N° 20251800134483 del 3 de abril de 2025, como insumo para presentar informe prioritario en el marco de la Acción Popular 2025-00102.• Memorando radicado N° 20256930061533 del 25 de julio de 2025, dirigido al Área de Gestión Policiva Inspecciones, mediante el cual se solicitó informe del estado actual de los procesos policivos reasentamientos sector Sotavento, como insumo para realizar pronunciamiento en grado de consulta de sanción impuesta en incidente de desacato en el marco de la Acción Popular 2009-00221.		
15. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	En el período informado no me fueron asignadas ni surgieron obligaciones adicionales.	N/A	N/A
16. Hacer acompañamiento jurídico en actividades en territorio para control de espacio	<p>En el período informado estuve a cargo de los siguientes dos (2) operativos IVC.</p> <ul style="list-style-type: none">• Operativo IVC a bares de alto impacto realizado el día 9 de julio de 2025 en la UPZ Jerusalén barrios Tres Esquinas y Potosí.	Dos (2) operativos IVC realizados.	Archivo y carpeta en drive



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
público, Actividad Económica y Obras y Urbanismo con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos legales relacionado con las normas vigentes sobre desarrollo urbano, uso del suelo y reforma urbana, prevención del delito, contravenciones, problemas de convivencia y seguridad ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> Operativo IVC a bodegas y distribuidoras de licores realizado el día 28 agosto en la UPZ San Francisco. 			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
	FAMISANAR	POSITIVA	PROTECCIÓN	
FIRMAS				

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			CONTRATISTA
	<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		<p>Firma:  Firmado digitalmente por FELIBERTO LÓPEZ LEAL Fecha: 2025.11.07 15:53:02 -05'00'</p> <p>Nombre: FELIBERTO LÓPEZ LEAL. Cédula: 79.546.408.</p>
	<p>DECLARACIÓN DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		APOYO A LA SUPERVISIÓN
			<p>Nombre: MANUEL FRANCISCO ABRIL RAMÍREZ. C.C. 79.387.791 de Bogotá D.C. Cargo: Profesional Especialización Código: 222 Grado 24</p> <p>Firma: </p>
	<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR
			<p>Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE. C.C. 1.022.324.351 de Bogotá D.C. Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar.</p> <p>Firma:</p>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

La empresa **FELIBERTO LOPEZ LEAL**, identificada con **CC** número **79546408**, aportó por **FELIBERTO LOPEZ LEAL** identificado(a) con **CC** número **79546408** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	D	A	T	T	V	V	S	L	G	M	A	V	A	V	I	C	R	P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	59																							0	30	\$2,720,000	0.02000	\$54,400	\$C	\$C	Julio - 2025	88159152	11/07/2025	NO	
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59																							0	30	\$2,720,000	0.12500	\$340,000	\$C	\$C	Julio - 2025	88159152	11/07/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																							0	30	\$2,720,000	0.00522	\$14,200	\$C	\$C	Julio - 2025	88159152	11/07/2025	NO	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59																							0	30	\$2,720,000	0.16000	\$435,200	\$C	\$C	Julio - 2025	88159152	11/07/2025	NO	

PAGADA

El presente certificado se expide a los **30** días del mes **Julio** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ARL CPS-148-2025.pdf	ARL CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CPS-148-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP_1909_CPS-148-2025.pdf	CRP_1909_CPS-148-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION.pdf	DESIGNACION DE APOYO A LA SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ENERO.zip (Archivado)	EVIDENCIAS ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO.zip	EVIDENCIAS FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA E INFORME ACTIVIDADES FEBRERO.pdf	CUENTA E INFORME ACTIVIDADES FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MARZO.zip	EVIDENCIAS MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA E INFORME ACTIVIDADES MARZO.pdf	CUENTA E INFORME ACTIVIDADES MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ABRIL.zip	EVIDENCIAS ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Reporte de pagos a septiembre.pdf	Reporte de pagos a septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA E INFORME ACTIVIDADES ABRIL.pdf	CUENTA E INFORME ACTIVIDADES ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MAYO.zip	EVIDENCIAS MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> REPORTE PAGOS A SEPTIEMBRE 23.pdf	REPORTE PAGOS A SEPTIEMBRE 23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS JUNIO.zip	EVIDENCIAS JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA E INFORME ACTIVIDADES MAYO.pdf	CUENTA E INFORME ACTIVIDADES MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> REPORTE PAGOS A OCTUBRE.pdf	REPORTE PAGOS A OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> REPORTE PAGOS A OCTUBRE.pdf	REPORTE PAGOS A OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS AGOSTO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo



- Mis Consultas**
- Solicitar Anulación**
- RADICACION**
- Mis Oficios**
- Mis Memorandos**
- CARPETAS**
- Mis Entrada(4)**
- Mis Oficios(4)**
- Mis Memorandos(1)**
- Mis Visto Bueno(0)**
- Mis Devueltos(0)**
- Mis Agendados (0)**
- Mis Informados (0)**
- Mis Personales (0)**



LISTADO DE: USUARIO: **FELIBERTO LOPEZ LEAL** DEPENDENCIA: **Area de Gestion Policiva Juridica Ciudad Bolivar**

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Show entries

Search:

Radicado (4)	Fecha	Asunto	Envío	Descripción
--------------	-------	--------	-------	-------------

CO
RRE
OC
DIS
OLI
CIT
UD
INS
UM
OC
ON
TES
TAC
IÓN
DE
MA
ND
A - MF
VIN AB
CUL RIL

202

2025

6910

1495

1:1

