MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	1			**CONTRATO No.**	2511297			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMAS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN.							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	16.075.730		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	01 DE DICEIMBRE 2025							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados.	**6.55%**	Se realizaron recorridos de verificación en los ecoparques y demás espacios, con el fin de evaluar las condiciones físicas y funcionales de cada lugar, levantar un diagnóstico preliminar, establecer prioridades de intervención y coordinar acciones con el equipo de mantenimiento. Durante el mes reportado, se realizaron recorridos en los siguientes lugares: • Bosque Popular el Prado • Ecoparque los Yarumos • Parque del Cuidado • Parque de la Mujer • Monumento a los colonizadores Las visitas permitieron obtener un panorama actualizado sobre el estado de los espacios, lo que facilitará la planeación de acciones de mantenimiento y la optimización de recursos. El trabajo articulado con el equipo de mantenimiento asegura una atención más oportuna y eficaz a las problemáticas encontradas.

2	Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento	**6.55%**	En el periodo mencionado se realizaron las siguientes entregas de materiales: **EXPOFERIAS** Entrega de chapas para puertas exteriores del pabellón. **BOSQUE POPULAR** • Entrega de pintura en aceite color blanco. • Entrega de brocha para aplicación de pintura. • Entrega de thinner para limpieza y dilución de pintura. Los insumos fueron entregados con el fin de adelantar labores de mantenimiento y adecuación en las áreas mencionadas.
3	Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento.	**6.55%**	Garanticé el estricto cumplimiento de todos los lineamientos en materia de seguridad, tanto para el personal suministrado por la empresa prestadora del servicio como para mí, asegurando la total adhesión a las directrices establecidas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la entidad.
4	Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento.	**6.55%**	Durante este período se realizaron visitas a los diferentes ecoparques administrados con el propósito de: • Verificar el estado de la infraestructura y zonas verdes. • Detectar posibles daños o deterioros que requieran intervención. • Levantar un diagnóstico de necesidades prioritarias para el mantenimiento. • correspondiente y dejando el sistema en óptimas condiciones.

			• Se instaló una llave de paso nueva para facilitar futuras labores de mantenimiento. Durante este período se realizaron labores de mantenimiento y verificación de infraestructura en los parques administrados, conforme a los requerimientos y recorridos efectuados. **Bosque Popular** 1. **Mantenimiento de juegos infantiles y resbaladeros** • Se intervinieron los juegos infantiles y resbaladeros que presentaban rupturas. • Se procedió a perforar e instalar tornillos con tuercas en cada aro, garantizando su fijación y estabilidad. • Los elementos quedaron nuevamente en correcto funcionamiento. 2. **Reparación de puente infantil** • El puente infantil se encontraba reventado y en el suelo. • Se instalaron guayas nuevas y grilletes, recuperando el soporte estructural. • El puente fue colgado nuevamente y quedó en adecuado funcionamiento. Se realizó recorrido general por el parque para identificar próximos arreglos sugeridos por la Promotora. **Ecoparque Los Yarumos** 1. **Inspección de instalaciones eléctricas** • Se efectuó recorrido en el mariposario y en la zona del bioma para identificar

			puntos con fallas de iluminación y cableado, priorizando intervenciones para el próximo mantenimiento. 2. **Instalación de estanterías publicitarias** Se trasladaron estanterías con material publicitario para su instalación en el mariposario.
5	Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo.	**6.55%**	Durante este período, se realizó la coordinación del personal asignado por la empresa prestadora de servicios a la entidad, garantizando que las actividades de mantenimiento preventivo y aseo se ejecutaran de manera eficiente y oportuna. Se coordinó directamente al personal en todos los parques, llevando a cabo la asignación de tareas y brindando asesoría en el desarrollo de las mismas. Las actividades asignadas incluyeron labores de reparación, limpieza y mantenimiento general, tales como trabajos de pintura, limpieza de cunetas y gestión adecuada de residuos en los senderos. A continuación, se relacionan las actividades de mantenimiento coordinadas durante el periodo mencionado: Expoferias • Se coordinó con el personal de mantenimiento la limpieza y sellado de goteras ubicadas al costado del pabellón. • Se coordinó la pintura de tres bodegas dentro del pabellón de camerinos. • Se coordinó la revisión de lavamanos y orinales, con el fin de verificar su adecuado funcionamiento.

			Bosque Popular • Se coordinó con el personal de mantenimiento el retiro de árboles caídos. • Se realizó la limpieza de canaletas en las áreas designadas. • Se coordinó la pintura de tableros de luz. • Se coordinó el arreglo y mantenimiento de la pista de running. Ecoparque Los Yarumos • Se coordinó el arreglo general de la granja. Se realizó la estucada de la pecera, la cual presentaba filtraciones.
6	Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad.	**6.55%**	Me aseguré de indicar al personal a mi cargo no solo las actividades a realizar, sino también de brindarles un asesoramiento continuo en todas las labores asignadas. Mantuvimos una comunicación fluida y una supervisión constante para garantizar que los trabajos se llevaran a cabo de manera correcta.
7	Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad.	**6.55%**	Durante este período se realizaron recorridos y labores de mantenimiento en los diferentes parques administrados, con el fin de: • Garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura. • Ejecutar labores preventivas y correctivas en equipos e instalaciones. • Asegurar condiciones óptimas para los visitantes y el desarrollo de las actividades programadas. Monumento a los **Colonizadores** 1. **Mantenimiento de baños (nivel inferior)**

			• Se realizó la reparación del sanitario que presentaba daño en el fumaste. • Se efectuó el cambio de la pieza defectuosa y se dejó el tanque en correcto funcionamiento. 2. **Seguimiento al sistema de abastecimiento de agua** • Se inspeccionó el tanque de abastecimiento de baños por posible filtración. • Se identificó tubería reventada y se procedió a reparar la tubería de presión, restableciendo el suministro de agua en el parque. 3. **Reparación de bomba del tanque** • Se evidenció que la bomba del tanque se encontraba reventada. • Se realizó su reparación y puesta en funcionamiento. 4. **Revisión de motobomba principal** • Se revisó la motobomba encargada del suministro general de agua al parque, la cual no encendía por falla mecánica. • Se efectuó intervención correctiva y se dejó operando a media marcha, garantizando el flujo necesario. 5. **Revisión de red eléctrica principal** • Se realizó visita técnica para verificar el cableado principal de energía, el cual fue afectado por el impacto de un camión. Se informó la situación a la CHEC para la realización del mantenimiento y reparación correspondiente.

8	Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento.	**6.55%**	En todos los lugares donde se llevaron a cabo las actividades descritas en el presente informe, se realizó una verificación inicial y se estableció un plan de acción en conjunto con el personal, garantizando la preparación adecuada para atender cualquier eventualidad o emergencia que pudiera surgir. Para desarrollar y mantener un Plan de Acción para Emergencias durante las actividades de mantenimiento **1. Identificamos los Riesgos en cada Ecoparque** • Caídas • fugas de agua • fallos eléctricos • Cortes • Golpes • derrumbes **2. Protocolos de Respuesta** • Se establece unas rutas de evacuación y puntos de encuentro para cada Ecoparque . • Se socializa con personal de mantenimiento todas las zonas y trabajos de alto riesgo • En cada Ecoparque contamos con botiquines de emergencia. • Se encuentra extintores en zonas estratégicas. • Todos los trabajos de alta peligrosidad son realizados por el coordinador de mantenimiento. **3. Equipamiento de Seguridad** • Uso obligatorio de equipos de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas y arneses. (INSUMOS SUMINISTRADOS POR LA

			EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO) • Señalización adecuada en zonas de trabajo y áreas restringidas. **5. Capacitación y Simulacros** • Se realiza un asesoramiento continuo en las labores a realizar que sean designadas por el coordinador de mantenimiento Este plan garantizará un entorno seguro para el personal de mantenimiento y visitantes durante las actividades operativas
9	Coordinar con la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento.	**6.55%**	Las acciones ejecutadas durante el período reportado contribuyeron a: • Restablecer la operatividad de las redes hidráulicas en diferentes parques. • Coordinar labores preventivas que garantizan la seguridad y funcionalidad de los espacios. • Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura destinada al disfrute de la comunidad. **1. Parque del Cuidado** • Se realizó la limpieza y mantenimiento de la fuente principal. • Se efectuó la limpieza del tanque principal y del estanque, removiendo sedimentos y obstrucciones. • Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a la motobomba, logrando restablecer el funcionamiento de los chorros y la fuente en general. **2. Parque de la Mujer** • Se llevó a cabo el mantenimiento y limpieza de la fuente principal, incluyendo lavado completo del tanque.

			• Se lavaron y limpiaron los filtros del tanque, garantizando un flujo adecuado y una operación estable. • Se hizo mantenimiento y lavado de los filtros de los espejos de agua y de los chorros de las bahías. Se realizó mantenimiento a tres motobombas, dejándolas en correcto funcionamiento para asegurar la circulación y presión del agua en todo el sistema.
10	Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados	**6.55%**	Durante el mes reportado se desarrollaron diversas actividades de mantenimiento, apoyo logístico, acompañamiento operativo y coordinación de eventos en los diferentes escenarios pertenecientes a la Red de Ecoparques y lugares asignados.
11	Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	**6.55%**	Durante este período se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento y apoyo operativo en las instalaciones de Expoferias: **1. Instalación de estanterías** • Se instalaron estanterías provenientes de la Biblioteca Municipal en una de las oficinas contiguas al pabellón. • Las estanterías fueron armadas, fijadas y ajustadas a la medida requerida para el archivo correspondiente. **2. Mantenimiento en baños de hombres** • Se desinstalaron seis (6) orinales para realizar labores de destape y mantenimiento de la tubería interna. • Una vez efectuados los trabajos, los orinales fueron reinstalados y se dejaron en correcto funcionamiento.

3. Mantenimiento en zona de comidas

- Se destaparon tres (3) lavaplatos en el módulo de comidas, los cuales presentaban obstrucción por residuos de alimentos.
- Tras la limpieza y corrección, se dejaron funcionando adecuadamente.

4. Apoyo en evento

Se brindó apoyo logístico y operativo durante la realización de la Feria Empresarial, garantizando el adecuado funcionamiento de los espacios asignados.

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 31.768.917
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$2.036.469
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$0
VALOR ADICIONES:	$0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026
PERIODO CERTIFICADO:	Del 15 noviembre hasta 30 de noviembre
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**JOHNATTAN CASTELLANOS VELASQUEZ**	**NOMBRE**	**ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY**
CARGO	**TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS**	**C.C O NIT**	16.075.730

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

CONTROL DE PAGO	
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	01 DIC 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	01 DIC 2025
Fecha de radicación para pago	