| | | |
|---|---|---|
| MZL Manizales del alma \| PROMOTORA EVENTOS & TURISMO | **PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**<br>**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**<br><br>**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL** | Código<br>FO-16<br><br>Versión 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | 2 | | | **CONTRATO No.** | **2511297** | | | |
| **TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **X** | | **SUMINISTROS** | | | **OTRO** | |
| **OBJETO** | **PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMAS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN.** | | | | | | | |
| **CONTRATISTA (Nombre o razón social)** | ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY | | | | | | | |
| **TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)** | **NIT** | | **CC** | **X** | **NÚMERO** | 16.075.730 | | |
| **FECHA DE CERTIFICACIÓN** | DICIEMBRE 2025 | | | | | | | |

*Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo*

**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

| No. | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados. | **20.17%** | Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y seguridad de los ecoparques y demás espacios asignados, se realizaron recorridos de verificación en cada uno de los sitios. Estas inspecciones permitieron identificar necesidades, priorizar intervenciones y estructurar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo.<br><br>**RECORRIDOS DE VERIFICACIÓN**<br>Durante las visitas técnicas se evaluaron las condiciones generales de infraestructura, zonas verdes, sistemas hidráulicos, eléctricos y de seguridad, según la naturaleza de cada espacio. Los lugares verificados fueron:<br><br>• Monumento a los Colonizadores<br>• Parque del Cuidado<br>• Parque de la Mujer<br>• Expoferias<br>• Ecoparque Los Yarumos<br>• Bosque Popular<br>• Bosque Popular – Zona Chachafruto<br><br>Los recorridos permitieron identificar acciones necesarias para el mantenimiento preventivo y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | correctivo, buscando preservar las condiciones de uso, mitigar riesgos y mejorar la experiencia de los visitantes.<br><br>Con base en los hallazgos obtenidos, se procedió a diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento para cada uno de los espacios, contemplando:<br><br>• Actividades de conservación y limpieza general.<br>• Intervenciones preventivas para evitar deterioro en infraestructura y mobiliario.<br>• Acciones correctivas según hallazgos específicos de cada sitio.<br>• Priorización de actividades según nivel de riesgo y uso.<br>• Coordinación interinstitucional cuando se requiere apoyo especializado.<br><br>Las visitas realizadas permitieron identificar de manera oportuna las necesidades de mantenimiento en los distintos ecoparques y áreas asignadas. La planificación del cronograma garantiza una gestión ordenada, eficiente y orientada a la conservación de los espacios, asegurando que permanezcan en condiciones seguras y adecuadas para la comunidad. |
| 2 | Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento | **20.17%** | Durante el periodo reportado no se realizo entrega de materiales en ningún Ecoparque, se reporta a la entidad la necesidad de algunos insumos para continuar con las labores de mantenimiento. |
| 3 | Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento. | **20.17%** | Se evalúa el cumplimiento de las normativas, procedimientos y estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento, con el fin de prevenir incidentes, garantizar la protección del |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | personal y asegurar la correcta aplicación de los controles establecidos.<br><br>La verificación se realizó sobre las actividades ejecutadas por el personal operativo y de apoyo, incluyendo:<br><br>• Preparación del área de trabajo<br>• Uso de equipos de protección personal (EPP)<br>• Manejo de herramientas y equipos<br>• Señalización y control del riesgo<br>• Procedimientos específicos de mantenimiento<br><br>Se confirma el uso adecuado de los elementos obligatorios de protección según el tipo de tarea:<br><br>• Casco de seguridad<br>• Gafas de protección<br>• Guantes adecuados para la labor<br>• Botas de seguridad<br>• Arnés y sistemas anticaídas cuando la actividad lo requiere<br>• Los trabajadores portaron los EPP desde el inicio hasta el fin de las actividades, sin omisiones.<br>• El personal ejecutó las tareas conforme a los instructivos y protocolos establecidos.<br>• Se respetaron los procedimientos de bloqueo y etiquetado cuando fue necesario.<br>• Se verificó el correcto estado de herramientas y equipos antes de su uso.<br><br>Las actividades de mantenimiento verificadas cumplen con las normativas vigentes de Seguridad y Salud en el Trabajo, manteniendo controles adecuados para la prevención de incidentes y garantizando el bienestar del personal. Se evidencia compromiso con la aplicación de las medidas de seguridad, el uso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | correcto de los EPP y el cumplimiento de los procedimientos operativos. |
| 4 | Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento. | **20.17%** | Se realizaron evaluaciones periódicas a la infraestructura de la Red de Ecoparques con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, coordinar acciones correctivas y garantizar el adecuado funcionamiento y seguridad de las instalaciones.<br><br>**ECOPARQUE LOS YARUMOS**<br>Durante el recorrido efectuado en el ecoparque se identificaron los siguientes hallazgos:<br><br>Plazoleta del Pianista<br>• Se evidencian plaquetas reventadas en diferentes zonas.<br>• El tablero informativo del mariposario presenta deterioro y se encuentra en mal estado.<br><br>Se informa al área administrativa de la promotora con el fin de programar la compra de materiales necesarios y coordinar la ejecución de los arreglos correspondientes.<br><br>**COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO**<br>A continuación, se relacionan las actividades coordinadas con el personal de mantenimiento para atender las necesidades identificadas en el Ecoparque:<br>• Coordinación de **limpieza de cunetas**.<br>• Coordinación de **limpieza y despeje de senderos**.<br>• Apoyo en la **retirada de árboles caídos** y despeje de rutas para garantizar la circulación segura. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Coordinación del **mantenimiento de plaquetas y adoquines** en diferentes zonas del parque.<br>• Coordinación de la **nivelación del terreno** en el área de los toboganes y en las zonas de los lisaderos.<br>• Apoyo en la **limpieza y mantenimiento de las plaquetas de la concha acústica**.<br>• Coordinación de la **desmalezada en áreas adoquinadas** para evitar el deterioro del pavimento.<br>• Coordinación del mantenimiento y limpieza del estanque de peces.<br><br>Las actividades programadas permiten mantener las áreas en condiciones seguras y funcionales, de igual manera se continua con las evaluaciones periódicas para identificar oportunamente nuevas necesidades.<br><br>La evaluación realizada evidencia necesidades importantes en la infraestructura del Ecoparque Los Yarumos, especialmente en la plazoleta del pianista y el tablero del mariposario. Las acciones de coordinación con el personal de mantenimiento permiten avanzar en la conservación de senderos, zonas verdes, áreas recreativas y elementos de infraestructura, asegurando la disponibilidad y adecuado estado de los espacios para la comunidad y visitantes. |
| 5 | Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo. | **20.17%** | Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento, orden y mantenimiento de los diferentes escenarios de la Red de Ecoparques, se realizaron diversas coordinaciones con el personal encargado de mantenimiento. A continuación, se relacionan las acciones gestionadas: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **COORDINACION – BOSQUE POPULAR**<br><br>• Limpieza de canales y canaletas<br><br>Se coordinó con el personal de mantenimiento la limpieza de los canales y canaletas ubicados en las diferentes zonas del parque, con el propósito de asegurar un adecuado flujo de aguas lluvias y evitar obstrucciones que puedan generar encharcamientos o deterioro de la infraestructura.<br><br>• Retiro de árboles caídos<br><br>Se gestionó con el equipo de mantenimiento la retirada de árboles caídos en la entrada principal del Bosque. Esta acción se llevó a cabo para garantizar la seguridad de los visitantes y mantener despejadas las rutas de acceso.<br><br>• Nivelamiento de estacones del parqueadero<br><br>Por solicitud de la promotora de eventos, se coordinó el nivelamiento de los estacones del parqueadero, con el fin de mejorar las condiciones del área destinada al acceso y estacionamiento de vehículos.<br><br>• Mantenimiento de las zonas de BBQ<br><br>Se coordinó con la persona encargada de mantenimiento la ejecución de labores de revisión, limpieza y adecuación de las zonas de barbecue, asegurando que estos espacios permanezcan en condiciones óptimas para su uso por parte de los visitantes.<br><br>• Pintura de las guaduas del vivero<br><br>Se gestionó con el personal de mantenimiento la pintada de las guaduas ubicadas en el vivero del parque, con el objetivo de mejorar su presentación y contribuir al embellecimiento del área. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Las actividades coordinadas permitieron mantener el Bosque Popular en condiciones adecuadas, garantizando la seguridad, el orden y el buen estado de las instalaciones. Estas acciones contribuyen al correcto funcionamiento del parque y al bienestar de los visitantes. |
| 6 | Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad. | **20.17%** | Me aseguré de indicar al personal a mi cargo no solo las actividades a realizar, sino también de brindarles un asesoramiento continuo en todas las labores asignadas. Mantuvimos una comunicación fluida y una supervisión constante para garantizar que los trabajos se llevaran a cabo de manera correcta. |
| 7 | Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad. | **20.17%** | En cumplimiento de las directrices institucionales y asegurando que todas las labores se desarrollen conforme a los planes de manejo ambiental establecidos por la entidad, se ejecutaron diversas actividades de mantenimiento, verificación y capacitación en el Parque de la Mujer y en el Monumento a los Colonizadores.<br>Estas acciones están orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura, el uso eficiente de los recursos y la preservación de los espacios públicos.<br><br>**PARQUE DE LA MUJER**<br><br>Mantenimiento de la Fuente<br><br>Se realizaron labores de mantenimiento integral en la fuente, que incluyeron:<br><br>• Limpieza de los cinco espejos de agua.<br>• Mantenimiento preventivo y correctivo de tres motobombas trifásicas ubicadas en el tanque principal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Limpieza de bahías y revisión de sistemas de chorros para asegurar su adecuado funcionamiento.<br><br>Estas actividades se desarrollaron garantizando el debido manejo del agua y residuos, en coherencia con el plan de manejo ambiental del parque.<br><br>Capacitación al personal de mantenimiento<br>Se brindó capacitación al personal de la empresa a cargo del mantenimiento respecto a:<br><br>• Procedimientos adecuados para el mantenimiento de la fuente.<br>• Recomendaciones para el cuidado de zonas verdes y áreas aledañas.<br>• Prácticas ambientales responsables para minimizar impactos en el entorno.<br><br>Programación de la Fuente<br>Por instrucción de la Alcaldía, se programó la operación de la fuente en el horario de 10:00 a.m. a 11:00 p.m.<br>Para ello se realizó:<br><br>• Ajuste y programación de los temporizadores.<br>• Configuración de los tableros principales para garantizar su funcionamiento continuo durante el horario establecido.<br><br>**MONUMENTO A LOS COLONIZADORES**<br><br>Reparaciones en el baño público (mujeres)<br>Se llevaron a cabo las siguientes intervenciones:<br><br>• Instalación de fluxómetro (flux Master) nuevo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Cambio de la bomba de agua asociada al suministro del baño.<br><br>Verificación y reparación de motobomba principal<br>Durante la revisión de la motobomba encargada de suministrar agua a los baños se evidenció:<br><br>• Falla general del equipo.<br>• Daño interno: solo una fotocelda estaba en funcionamiento.<br><br>Se procedió al desensamble del equipo, encontrando la motobomba quemada.<br><br>Revisión del tanque de abastecimiento<br>Se efectuó la verificación del tanque que lleva agua a los baños, encontrándose:<br><br>• Rotura de la bomba de impulsión.<br>• Se realizó el ajuste y reparación necesaria para restablecer su funcionamiento.<br><br>Revisión del tablero eléctrico principal<br>Durante el recorrido general por el parque se identificó:<br><br>• El tablero eléctrico principal del parque se encuentra en mal estado, presentando deterioro y posibles riesgos eléctricos.<br><br>Se informó oportunamente a la entidad responsable para su evaluación y programación de intervención.<br><br>Las actividades realizadas en ambos escenarios se ejecutaron con enfoque preventivo y correctivo, garantizando:<br><br>• El cumplimiento de los planes de manejo ambiental de la entidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • La mejora en el funcionamiento de infraestructura hidráulica y eléctrica.<br>• La reducción de riesgos para visitantes, contratistas y funcionarios.<br>• El fortalecimiento de capacidades del personal de mantenimiento mediante capacitación directa.<br><br>Las acciones desarrolladas contribuyen a la conservación, seguridad y óptimo uso de los espacios públicos intervenidos. |
| 8 | Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento. | **20.17%** | En todos los lugares donde se llevaron a cabo las actividades descritas en el presente informe, se realizó una verificación inicial y se estableció un plan de acción en conjunto con el personal, garantizando la preparación adecuada para atender cualquier eventualidad o emergencia que pudiera surgir.<br><br>Para desarrollar y mantener un Plan de Acción para Emergencias durante las actividades de mantenimiento<br><br>1. Identificamos los Riesgos en cada Ecoparque<br><br>• Caídas<br>• fugas de agua<br>• fallos eléctricos<br>• Cortes<br>• Golpes<br>• derrumbes<br><br>2. Protocolos de Respuesta<br><br>• Se establece unas rutas de evacuación y puntos de encuentro para cada Ecoparque .<br>• Se socializa con personal de mantenimiento todas las zonas y trabajos de alto riesgo<br>• En cada Ecoparque contamos con botiquines de emergencia.<br>• Se encuentra extintores en zonas estratégicas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Todos los trabajos de alta peligrosidad son realizados por el coordinador de mantenimiento.<br><br>3. Equipamiento de Seguridad<br><br>• Uso obligatorio de equipos de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas y arneses. (INSUMOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO)<br>• Señalización adecuada en zonas de trabajo y áreas restringidas.<br><br>5. Capacitación y Simulacros<br><br>• Se realiza un asesoramiento continuo en las labores a realizar que sean designadas por el coordinador de mantenimiento<br><br>Este plan garantizará un entorno seguro para el personal de mantenimiento y visitantes durante las actividades operativas |
| 9 | Coordinar con la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento. | **20.17%** | Se registro y documento las acciones ejecutadas durante el período reportado en relación con el mantenimiento, inspección y restauración de las infraestructuras ubicadas en diferentes parques y ecoparques, garantizando su operatividad, seguridad y disponibilidad para la comunidad.<br>Durante el período reportado, las actividades realizadas contribuyeron a:<br><br>• Restablecer la operatividad de las redes hidráulicas en diferentes parques.<br>• Coordinar labores preventivas que garantizan la seguridad y la funcionalidad de los espacios públicos.<br>• Mantener en óptimas condiciones la infraestructura destinada al disfrute de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | visitantes, residentes y comunidades aledañas.<br><br>**PARQUE DEL CUIDADO**<br>Se llevaron a cabo las siguientes labores:<br><br>• Mantenimiento de motobombas, verificando su funcionamiento y corrigiendo fallas menores.<br>• Limpieza de bahías y retiro de material acumulado para mejorar la circulación del agua.<br>• Destape y limpieza de filtros, optimizando el sistema hidráulico.<br><br>Se dejó la fuente en pleno funcionamiento, garantizando su operatividad y buen desempeño.<br><br>**BOSQUE POPULAR – ZONA CHACHAFRUTO**<br>Durante la visita técnica realizada en el sector, se identificaron los siguientes hallazgos:<br><br>• Una teja rota como consecuencia de acciones realizadas por personal externo (golf).<br>• Un acrílico reventado, requiriendo reposición en la próxima intervención de mantenimiento.<br><br>Se reporta la situación a la Coordinación General y a los responsables de cada ecoparque, con el fin de integrar las actividades de mantenimiento y programar las reparaciones correspondientes, buscando una gestión eficaz y oportuna.<br><br>• Se recomienda priorizar la reposición de la teja y el acrílico para evitar filtraciones y deterioro de estructuras. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Las acciones ejecutadas reflejan una adecuada articulación entre el personal operativo y las áreas de coordinación.<br>• Continuar con las inspecciones periódicas permitirá detectar oportunamente nuevas necesidades.<br><br>Las actividades ejecutadas durante el período reportado fortalecen el mantenimiento preventivo y correctivo de los parques intervenidos. Se logró restablecer la funcionalidad de sistemas hidráulicos, mantener en buen estado áreas de uso comunitario y gestionar oportunamente las necesidades detectadas en infraestructura. |
| 10 | Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados | **20.17%** | Durante el mes reportado se desarrollaron diversas actividades de mantenimiento, apoyo logístico, acompañamiento operativo y coordinación de eventos en los diferentes escenarios pertenecientes a la Red de Ecoparques y lugares asignados. |
| 11 | Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. | **20.17%** | Durante este período se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento y apoyo operativo en las instalaciones de Expoferias:<br><br>**EXPOFERIAS**<br><br>Durante la jornada se llevaron a cabo las siguientes acciones en las instalaciones de Expoferias:<br><br>• Modificación y reubicación de mobiliario:<br>Se realizó la modificación del escritorio ubicado en el área jurídica, ajustando su posición según los requerimientos del área.<br>• Desmonte y traslado de mobiliario y elementos estructurales:<br>Se efectuó el desmonte de sillas, mesas y del tótem ubicado en el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | módulo de comidas. Posteriormente, estos elementos fueron cargados y trasladados hasta el sector contiguo a los baños del mall, donde quedaron dispuestos para su recogida por parte de la camioneta asignada.<br>• Movimiento de bastidores: Se trasladaron 15 bastidores de 2 x 3 metros desde el módulo de comidas hasta la bodega de gaseosas, en apoyo a la logística del evento programado por la Alcaldía.<br>• Acompañamiento a personal externo: Se realizó un recorrido con el equipo de la fiesta de Ternium, con el fin de entregarles el pabellón asignado y verificar que la iluminación se encontrara en correcto funcionamiento.<br><br>Mantenimiento de la planta eléctrica: Se efectuó revisión técnica de la planta eléctrica, comprobando el estado de las baterías y verificando el nivel de ACPM, garantizando su operatividad. |
| 12 | Cumplir por su cuenta propia con el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, arl) de manera mensual. | **20.17%** | En cumplimiento de esta obligación, se adjunta planilla de pago y comprobante de pago correspondiente a la salud y pensión.<br><br>El pago de la ARL se realiza desde la Promotora de Eventos y Turismo al ser riesgo 5. |
| 13 | Las demás que estén relacionadas en el objeto del contrato. | **20.17%** | En cumplimiento de esta obligación, se atiende y ejecuta a cabalidad todas las instrucciones impartidas por el supervisor, conforme a lo establecido en el objeto contractual |
| **ANEXOS** | Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria. | | |

| | | |
|---|---|---|
| MZL Manizales del alma \| PROMOTORA EVENTOS & TURISMO | **PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**<br>**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**<br><br>**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL** | Código<br>FO-16<br><br>Versión 1 |

| BALANCE DEL CONTRATO | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 31.768.917 |
| VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: | $4.072.938 |
| ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS: | $2.036.469 |
| VALOR ADICIONES: | $0 |
| VALOR CONTRATO CON ADICIONES: | $0 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026 |
| PERIODO CERTIFICADO: | diciembre 2025 |
| PRÓRROGA (SI LA HAY): | |

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

| SUPERVISOR | | CONTRATISTA Alejandro V. | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | JOHNATTAN CASTELLANOS VELASQUEZ | NOMBRE | ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRY |
| CARGO | TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS | C.C O NIT | 16.075.730 |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

GERENTE GENERAL

**VERIFICACIÓN ADICIONAL**

| | | |
|---|---|---|
| Adriana Bernal Arias<br>Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) | Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera | |
| | No. CDP | |
| | No. RP | |

**CONTROL DE PAGO**

| | |
|---|---|
| Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General | 12 DIC 2025 |
| Fecha de devolución ajustes (si aplica) | |
| Fecha de devolución con ajustes (si aplica) | |
| Fecha de radicación para causación | 12 DIC 2025 |
| Fecha de radicación para pago | |