INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MIGUEL ÁNGEL MARTÍN

1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor	Cristian Fernando Parra Martínez
Dependencia	Pagaduría -Secretaría y Sala de Sistemas
Cargo	Docente de Sistemas
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número del Contrato	8 de 2025
Fecha del Contrato	05 de agosto de 2025
Objeto	Mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica a los equipos de cómputo, redes y periféricos de las dependencias de rectoría, coordinación, secretaría y pagaduría de la Institución durante el año 2025, así como la instalación de licencias libres de Office a los computadores de la sala de sistemas
Valor	$1 .960.000
Plazo	120 días
Contratista	Atlas Soluciones Tecnológicas SAS
Fecha de Inicio	05 de agosto de 2025
Fecha revisión parcial	02 de diciembre de 2025
Fecha de Terminación	02 de diciembre de 2025

3. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el siguiente servicio:

1. Instalación de Libre Office 24.2 (versión gratuita equivalente y alterna de Microsoft Office) para 20 equipos del aula de sistemas.
2. Mantenimiento físico preventivo y lógico correctivo de 20 equipos del aula de sistemas
3. Mantenimiento físico integral preventivo, y lógico correctivo de todos los 4 equipos de cómputo administrativos de la institución los cuales son; rectoría, secretaria, pagaduría y coordinación.
4. Revisión y remoción de virus y spyware. Limpieza de cache de disco y temporales de Internet. Optimización del inicio de Windows. Actualización de Windows.
5. Mantenimiento preventivo, limpieza y lubricación de las impresoras de la parte administrativa. reiniciando contador de almohadillas y niveles de tinta.
6. Instalación de sistema de antivirus McAfee Live Safe para 4 dispositivos administrativos por 12 meses.
7. Visita de asistencia a la Institución educativa por personal técnico.
8. Instalación de Libre Office 24.2 (versión gratuita equivalente y alterna de Microsoft

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MIGUEL ÁNGEL MARTÍN

Office) para los equipos del aula de sistemas.

9. Atención de urgencias y visitas del personal técnico

10. Asistencia telefónica de 8:00 a 18:00

4. INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

En cumplimiento a lo ordenado en la resolución interna institucional No. 30 de fecha 2 de diciembre de 2025, me permito indicar las actividades realizadas como supervisor:

a. Verifiqué el cumplimiento de las obligaciones del contratista previstas en el contrato
b. Suscribí el acta de inicio del contrato
c. Corroboré que los pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) se realizaron cabalmente de acuerdo con la normatividad aplicable vigente, correspondiente a los meses de *agosto a diciembre* de 2025.
d. No hubo atención de sugerencias, reclamos y consultas del contratista, ya que no se presentaron durante la ejecución del contrato
e. Certifiqué en el numeral 3 de este documento la ejecución del contrato como requisito para efectuar los pagos al contratista
f. No hubo necesidad de solicitar información adicional para optimizar la ejecución del contrato
g. No fue necesario impartir instrucciones adicionales al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones, ya que dichas obligaciones se encuentran descritas en la cláusula segunda del contrato
h. No hubo necesidad de solicitar multas y/o declaratorias de incumplimiento del contrato
i. El contrato suscrito no cuenta con póliza de garantías, por tanto, no se hace vigilancia al respecto

Fecha de elaboración:10 de diciembre de 2025

CRISTIAN FERNANDO PARRA M
Supervisor Contrato No. 8 de 2025

Vo.Bo. Mg. LEONARDO TORRES RODRÍGUEZ
Rector