ACTA No.	1		**CONTRATO No.**	2512323			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA GAMER EN EL MARCO DE LA VERSIÓN 69 DE LA FERIA DE MANIZALES						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**MARKET TREND SAS**						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	X	**CC**		**NÚMERO**	901.086.269-1	
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**DICIEMBRE DE 2025**						

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	1.El contratista se obliga a que, una vez suscrita el acta de inicio, deberá presentar a la Entidad, un cronograma de trabajo detallado que contenga: (i) las fechas previstas para el montaje, desmontaje y entrega de cada uno de los elementos objeto del contrato; (ii) la secuencia de actividades necesarias para la ejecución integral del suministro, indicando responsables y tiempos estimados; y (iii) los hitos de control que permitan el seguimiento y verificación del avance contractual. El cronograma deberá ser aprobado por la Entidad y constituirá el instrumento base para el	20%	El contratista presenta la programación detallada de cada una de las actividades que va a desarrollar durante los días de la feria, en ella describe los juegos, torneos y premiaciones que van a realizar en cada día.

	control de la ejecución, sin perjuicio de las actualizaciones que se requieran durante su desarrollo.		
2	2.Realizar el evento zona gamer donde personas desde los 8 años tendrán la oportunidad de poner a prueba sus habilidades con juegos como Valorant, Dragon Ball Z, Fighters, Call of Duty Mobile, Halo 2, FIFA 26 entre otros, durante le edición 69 de la Feria de Manizales.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
3	3.Realizar el evento con jugadores en simultaneo (consolas y pantallas)	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
4	4.Contar con un jurado calificado de 3 cosplayers profesionales quienes se encargarán de seleccionar a los ganadores.	20%	Durante el mes de diciembreel contratista realizó el contacto y contratación con las personas que se encargaran de juzgar los 3 cosplayers.
5	5.Contar con una zona gamer retro que contenga: 8 consolas, 8 televisores retro, Nes, supernes, n64, atari1600, sega y psone.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute
6	6.Garantizar que en la zona gamer se proyecten juegos como pacman, Mario Bros, Mario Kart, donkeykong, patos, mortal kombat, y otros juegos que marcaron las generacions de los 80 y 90.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute
7	7.Contar con 10 máquinas arcades, de tal forma que puedan interactuar 20 jugadores al tiempo	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
8	8.Contar con una zona de Ps 5 que contenga: 12 consolas Ps5, 12 pantallas con soporte torneos de FC o 26, en las cuales puedan interactuar 30 personas al tiempo.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
9	9.Garantizar que en la zona de Ps5 se realice el torneo mortal Kombat y Call of dutty ambos con premiación para el 1er, 2do y 3cer lugar.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
10	10.Contar con simuladores de carros que contenga: 3 simuladores de gran turismo, con 3 pc gamer y 3 pantallas.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
11	11.Contar con una zona de Nintendo swicht que contenga: 10 consolas de Nintendo swicht, 10 pantallas, 3 pc gamer, 4 cámaras, 3 micrófonos en la	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.

	cual puedan interactuar 30 personas al tiempo.		
12	12.Garantizar el espacio de 2 arenas de realidad virtual que contenga: 2score keeper, 2 referes y zona de aprendizaje; en la cual puedan interactuar 14 personas al mismo tiempo con gafas disparadores.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
13	13.Contar con una pista de Mario Kars RC, que incluya 4 vehículos de Mario Kart de 12	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
14	14.Realizar el torneo de Halo, que contenga 3 pc gamers y 3 pantallas en la cual puedan interactuar 6 personas con premiación para el 1ero y 2do puesto.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
15	15.Realizar juegos RPG torneo, que contenga: 3 pc gamers, 3 pantallas en el cual puedan interactuar 6 personas con premiación para el 1ero y 2do puesto.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
16	16.Realizar una zona de creadores gamer que contenga: 5 stand de 2x2 con paneleria de desarrolladores y creadores de video juegos de la ciudad y la región. Testeo en vivo de los video juegos.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
17	17.Contar con una zona de e4xpositores que contenga 5 stans de 2X2 con panelería, que incluya la venta de productos Geek y Gamer de Manizales.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
18	18.Contar con Spot de fotografía: Espacios instagrameable y 2 inflables	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
19	19.El contratista se hará responsable de la convocatoria de los participantes (jugadores) del evento.	20%	El contratista presenta afiche con el cual esta realizando la convocatoria del concurso de cosplay gamer, a realizarse en el coliseo mayor, la cual contara con una premiación a los tres mejores puestos.
20	20. EL contratista será responsable de la creación, diseño y afiche del evento.	20%	El contratista presenta las piezas publicitarias con relación a la feria Gamer, donde invita a toda la comunidad a participar masivamente de la novedad de la feria, serán 4 días de juegos, concursos y premios.
21	21.Tener en cuenta las sugerencias respetuosas del supervisor necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	20%	En reuniones virtuales sostenidas con el contratista y el supervisor el contratista ha acatado las sugerencias emitidas desde la supervision para el desarrollo

			adecuado del evento
22	22.Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.
23	23. El contratista será responsable de proveer, por su cuenta y riesgo, personal de seguridad (guardas) para la custodia de los equipos durante el tiempo en que permanezcan instalados los elementos de las atracciones.	20%	El contratista durante el mes de diciembre se contrato al personal de seguridad que se hará cargo de custodiar los equipos durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones.
24	24. Correr por su cuenta y riesgo con un Organismo de Socorro para la prevención y atención de riesgos en el sitio de realización del evento, el cual se disponga de una ambulancia fija con un número determinado de paramédicos de manera permanente a partir del ingreso del público y hasta el cierre del evento, y que cuente con los recursos y elementos técnicos como Botiquines base, Botiquines portables, Camillas Miller, Camillas de lona, Camillas altas, Oxígeno portable, Juegos de inmovilizadores, Collarines Cervicales, Vendas, Linternas, Banderines de identificación de sus puestos, Carpas para Módulos de Estabilización y Clasificación de pacientes.	20%	El contratista durante el mes de diciembre el contratista contacto con el organismo de socorro que atenderá el evento y cualquier situación que se presente.
25	25.Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.	0%	Se evidenciará en el momento en que se ejecute.

ANEXOS	Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$230.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$46.000.000

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	N/A
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 14 DE ENERO DE 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	**DICIEMBRE 2025**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR Diana Cristina Montoya		**CONTRATISTA** Victoria E Gomez A.	
NOMBRE	**DIANA CRISTINA MONTOYA NARANJO**	**NOMBRE**	**MARKET TREND S.A.S/VICTORIA EUGENIA GOMEZ ALZATE**
CARGO	**PROFESIONALUNIVERSITARIO-CONTADOR**	**C.C O NIT**	**901.086.269-1/30.333.427**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) Adriana Bernal Arias Ok Anexos.	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	**2025-667** **2026- 62**
	No. RP	**2025-745** **2026- 58**

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	

Fecha de radicación para pago	