

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 581 de 2025

**Objeto:** Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN, y sus familias en clave de sostenibilidad, conforme a los lineamientos de la entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1.Elaborar y hacer seguimiento a la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, así como a los planes de mejoramiento a cargo de la dependencia. 2.Elaborar y hacer seguimiento a los procesos, procedimientos y herramientas que permitan la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente. 3.Apoyar la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración. 4.Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente. 5.Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por la ARN. 6.Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme el marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad. 7.Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-02-04
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2025-02-07
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$65,474,460.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,062,450.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-07-31 04:46:28 PM

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 14784920250731164627

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 688 de 2024

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión de formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN, y sus familias en clave de sostenibilidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, y los planes de mejoramiento.
2. Apoyar los procesos, procedimientos y herramientas para la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.
3. Apoyar en la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.
4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.
5. Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.
6. Apoyar con la entrega de insumos para dar respuestas a las respuestas a las PQRS relacionadas con las solicitudes de conforme a su objeto contractual
7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, sin sustraer, causar daño, eliminar, tomar fotocopia o fotografías de los documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.
8. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-01-29
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-02-01
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$63,655,725.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$6,062,450.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-15
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$63,655,725.00
----------------------------------	-----------------

<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-04 08:48:20 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 80583520250904204820

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 2031 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión de formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos relacionados con la generación de ingresos de la población objeto de la ARN, y sus familias en clave de sostenibilidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, y los planes de mejoramiento.
2. Apoyar los procesos, procedimientos y herramientas para la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.
3. Apoyar en la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.
4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.
5. Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.
6. Apoyar con la entrega de insumos para dar respuestas a las respuestas a las PQRS relacionadas con las solicitudes de conforme a su objeto contractual
7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, sin sustraer, causar daño, eliminar, tomar fotocopia o fotografías de los documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.
8. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-09-20
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-09-20
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$18,241,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$5,365,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$18,062,167.00
<b>Liberaciones:</b>	suscrito el 2023-11-21, con motivo de TERMINACION ANTICIPADA, por valor de \$178,833.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-04 08:49:48 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 55081420250904204947

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 801 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-03-15
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2023-03-15
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$19,780,000.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-07-14
<b>Valor final del contrato:</b>	\$19,780,000.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-04 08:48:11 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 59373320250904204811

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>





## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 362 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación, seguimiento, asistencia técnica y orientar el acceso continuado a mercados de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual, en el marco del componente de sostenibilidad económica

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Establecer actividades de acompañamiento y seguimiento a la población en reincorporación a través de los facilitadores, para presentar su solicitud de acceso y formulación al Proyecto de Reincorporación Económica de carácter individual o colectiva, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
2. Definir medidas e instrumentos de la ruta de reincorporación económica frente a los proyectos productivos de carácter individual y colectivo.
3. Atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica.
4. Establecer actividades de seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN atendiendo disposiciones de enfoque diferencia, étnico y de género.
5. Orientar procesos de fortalecimiento de las formas asociativas, conforme a los requerimientos que se presenten dentro de los proyectos productivos de las mismas. 6. Apoyar a la coordinación del grupo territoriales en la gestión para el acceso a la oferta pública y privada en el marco de la política de reincorporación atendiendo el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
7. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
8. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
9. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-06
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-12
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$57,526,833.00
------------------------------------	-----------------



La paz con  
legalidad  
es de todos

ARN  
Agencia para la Reincorporación  
y la Normalización

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2022-12-31
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/12/2022 7:26:17 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1532 de 2021

**Objeto:** Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de acompañamiento Técnico a Unidades Productivas requeridas por la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Prestar servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN en las diferentes etapas para la creación y/o fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual.
2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato el cual debe incluir las acciones a desarrollar de forma presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.
3. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para la formulación de unidades productivas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.
4. Realizar acompañamiento, seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para las unidades productivas o empresas de la población objeto de atención de la ARN. Esta acción se adelantará de manera virtual o mediante visitas programadas con el supervisor o quien este delegue, a las instalaciones de las unidades productivas o empresas en donde la población se encuentre, de conformidad con los procedimientos establecidos por el SENA.
5. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para el fortalecimiento de unidades productivas o empresas creadas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.
6. Registrar la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en la plataforma establecida por el SENA denominada Neo - Serra, para el seguimiento respectivo.
7. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y rendir los informes que solicite el supervisor.
8. Entregar avances periódicos de las formulaciones de unidades de negocio asignadas en los formatos establecidos por ARN.
9. Entregar los soportes correspondientes del acompañamiento técnico brindado a las unidades productivas priorizados en los formatos establecidos por la ARN bajo la metodología PAATI
10. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas.
11. Elaborar y entregar al supervisor un informe que contenga el estado final de la acción de orientación y asesoría técnica para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en el formato establecido por la ARN de acuerdo con la programación establecida.



12. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes.

13. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-07-20
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,709,440.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,284,800.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,709,440.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/12/2022 7:26:21 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE  
APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **43.561.072**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Número y Fecha del Contrato:</b> | <b>CO1-PCCNTR- 1402806 de 25 de febrero de 2020</b>  |
| <b>Objeto:</b>                         | Prestar los servicios profesionales para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de Emprendimiento y SER, así como cumplimiento de metas e indicadores asignados a la regional de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Empleo y T. |
| <b>Plazo:</b>                          | Desde el 25 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2020  |
| <b>Inicio de Ejecución:</b>            | 25 de febrero de 2020  |
| <b>Fecha de Terminación:</b>           | 30 de diciembre de 2020  |
| <b>Término de ejecución:</b>           | Diez (10) meses y seis (6) días  |
| <b>Valor:</b>                          | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de ochenta y tres millones seiscientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$83.640.000), con mensualidades de ocho millones doscientos mil pesos m/cte. (\$8.200.000).                |



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOP II, a los 24 días del mes de diciembre de 2020.

Firmado digitalmente  
por Enrique Romero  
Contreras

**ENRIQUE ROMERO CONTRERAS**  
Director de la Regional Distrito Capital  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Revisó: Diana Marcela Carmona Pérez  
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Proyectó: Paola Patricia Penagos Pérez  
pppenagos@sena.edu.co



**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Que la señora **MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.561.072 de Medellín, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios con EL **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No. del Contrato:** 933 del nueve (9) de septiembre de dos mil dieciséis (2016).

**Fecha de Inicio:** Doce (12) de septiembre de dos mil dieciséis (2016).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias y mecanismos para la creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas, así como la gestión para su apalancamiento financiero y su posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de veintidós millones cuatrocientos veinticuatro mil pesos m/cte. (\$21.424.000.00).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar la realización de mapeo e inventario de redes de agronegocios, minicadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa SER. b) Desarrollar acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios, en beneficio de la sostenibilidad de las unidades Productivas del programa SER. c) Apoyar las acciones encaminadas a la articulación con entidades gubernamentales o privadas de los sistemas de agronegocios que involucren a las unidades productivas, asociaciones y/o empresas del programa SER. d) Identificar, divulgar y realizar seguimiento a las convocatorias para el acceso a Fuentes de financiación realizadas por las entidades del Gobierno y entidades privadas. e) Apoyar las acciones de promoción y desarrollo de eventos comerciales para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas y empresas rurales del Programa SER. f) Promover estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las empresas rurales generadas en el programa SER. g) Apoyar el levantamiento periódico de la información del estado de las Unidades Productivas generadas en el Programa SER. h) Elaborar y entregar oportunamente al coordinador del programa informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones contractuales. i) Apoyar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador del programa, suministrando información veraz y de calidad.

**No. del Contrato:** 341 del diecinueve (19) de enero de dos mil diecisiete (2017).

**Fecha de Inicio:** Diecinueve (19) de enero dos mil diecisiete (2017).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias y mecanismos para la creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas, así como la gestión para su apalancamiento financiero y su posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General /Regional / Centro**



Certificado No.  
SC-CER338861



Certificado No.  
CO-SC-CER338861



**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de setenta y un millones setenta mil pesos (\$71.070.000).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar el mapeo e inventario de redes de agro negocios, mini cadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa SER. b) Apoyar el desarrollo de las acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios. c) Apoyar acciones de creación y articulación con entes públicos y privados, de los sistemas de agro negocios involucrando unidades productivas, asociaciones, agremiaciones y empresas del programa SER. d) Apoyar acciones de divulgación y seguimiento a las convocatorias de acceso a fuentes de financiación, realizadas por entidades públicas y privadas a nivel nacional e internacional, de las cuales las UP del Programa SER, pueden ser participes. e) Apoyar la organización, promoción y desarrollo de ruedas de negocios, encuentros empresariales, feria y eventos para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas del Programa SER. f) Colaborar con el desarrollo de estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las unidades productivas y empresas rurales generadas en el programa SER. g) Apoyar el levantamiento de información de Unidades Productivas, a partir del proceso de formación del Programa SER, que contenga entre otras variables información básica, ingresos generados, personas vinculadas y plan de fortalecimiento. h) Apoyar los informes requeridos sobre la participación y resultados de acceso a fuentes de financiación de las Unid. Prod. y empresas rurales, creadas por el Programa SER, trabajos rurales generados, empleos generados. i) Realizar el seguimiento de los lineamientos, metas, logros y objetivos del programa en aspectos relacionado con el objeto contractual en las regionales asignadas. j) Apoyar a los centros de formación asignados en el proceso de planeación de la oferta de la siguiente vigencia.

**No. del Contrato:** 141 del dieciocho (18) de enero de dos mil dieciocho (2018).

**Fecha de Inicio:** Dieciocho (18) de enero dos mil dieciocho (2018).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar y realizar seguimiento a la implementación de estrategias y mecanismos de creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas ser, así como la gestión para su financiación y posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de setenta y tres millones doscientos dos mil cien pesos (\$73.202.100).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar la realización de mapeo e inventario de redes de agronegocios, minicadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa. b) Desarrollar acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios, con el objetivo de elevar la competitividad de los agronegocios. c) Apoyar las acciones encaminadas a la creación y articulación con entidades gubernamentales, entidades privadas de los sistemas de agronegocios que involucren a las unidades productivas, asociaciones, agremiaciones y empresas del programa. d) Desarrollar acciones de divulgación y seguimiento a las convocatorias para el acceso a Fuentes de financiación realizadas por las entidades del Gobierno y entidades privadas Nacional e Internacional de las cuales las UP del Programa Generación e) Apoyar las acciones de promoción y desarrollo de ruedas de negocios, encuentros empresariales, feria y eventos comerciales para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas. f) Promover estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las empresas rurales generadas en el programa Generación de ingresos para la población joven del sector rural y población vulnerable. g) Apoyar el levantamiento periódico de la información del estado de las Unidades Productivas generadas a partir de los procesos de formación del Programa Generación de ingresos para la población joven del sector rural y población vulnerable. h) Elaborar informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones, y los que sean en el plan de trabajo, los cuales deben ser entregados oportunamente a la coordinadora del grupo. i) Prestar apoyo y realizar seguimiento a la ejecución del Programa en la regionales asignadas. j) Apoyar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador del programa, suministrando información veraz y de calidad. k) Apoyar la planeación de la oferta institucional en las regionales asignadas de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de emprendimiento.

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Dirección General /Regional / Centro

Dirección Calle 57 No. 2-60 Bogotá D.C. 051315461500



Certificado No.  
SC-CER33881



Certificado No.  
CO-SC-CER33881





**No. del Contrato:** CO1.PCCNTR.749405 del veintiuno (21) de enero de dos mil diecinueve (2019).

**Fecha de Inicio:** Veintiuno (21) de enero de dos mil diecinueve (2019).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para liderar las acciones estratégicas para la ejecución y mejoramiento del Fondo Emprender, así como los proyectos especiales que aporten al desarrollo del programa en el territorio.

**Plazo de Ejecución:** Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 15 de diciembre de 2019.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de ochenta y siete millones setecientos ochenta mil pesos (\$87.780.000).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Establecer cuando sea requerido, procesos de articulación interinstitucional en aras de fortalecer la cadena de valor del emprendimiento SENA. b) Participar en consejos, juntas, comités y demás eventos de carácter regional, nacional o internacional, cuando lo estime pertinente el Director de Empleo y Trabajo y/o el Coordinador Nacional de Emprendimiento. c) Proponer acciones de mejora continua de los procesos y herramientas del proceso de emprendimiento y empresarismo. d) Aportar estrategias para el desarrollo del programa Fondo Emprender de acuerdo a la normatividad y/o lineamientos de la Coordinación de Emprendimiento. e) Promover la celebración de convenios o alianzas para la comercialización de productos y servicios de las empresas de los programas de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, así como el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional. f) Proponer acciones para la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos especiales que ejecuta el programa Fondo Emprender a nivel nacional e internacional. g) Monitorear constantemente oportunidades de mejora en cualquiera de las fases de operación del Fondo Emprender. h) Gestionar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador Nacional de Emprendimiento, suministrando información veraz y de calidad. i) Realizar el seguimiento de los lineamientos, metas, logros y objetivos del programa a nivel nacional. j) Participar en los eventos, ferias y/o encuentros académicos, de carácter nacional o internacional, en los cuales se haga difusión de los servicios de la Dirección de Empleo y Trabajo cuando sea requerido. k) Elaborar informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones, y los que sean en el plan de trabajo, los cuales deben ser entregados oportunamente a la coordinación del grupo.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la revisión realizada y la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los

16 OCT 2019

**DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO**  
Coordinadora Grupo Administración de Documentos  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julian David Morales  
Cargo: Contratista - Secretaria General.



Certificado No.  
SC-CER330001



Certificado No.  
CO-SC-CER330001

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Dirección General / Regional / Centro



**EL DIRECTOR DEL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
"SENA", REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO identificada con cédula de ciudadanía No. 43.561.072 de Medellín, suscribió con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato:** 000741 del 23 de Febrero de 2012.
- Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.
- Plazo:** cuatro (4) Meses y dieciocho (18) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Inicio de Ejecución:** 29 de Febrero de 2012.
- Término de ejecución:** cuatro (4) meses y un (1) día, hasta el 29 de Junio de 2012.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de trece millones novecientos setenta y siete mil cien pesos m/cte. (\$13.977.100), con unos honorarios mensuales de tres millones treinta y ocho mil quinientos pesos m/cte. (\$3.038.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de doce millones doscientos cincuenta y cinco mil doscientos ochenta y cuatro pesos m/cte (\$12.255.284).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Cumplir el objeto de este contrato.
  2. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.



Certificado No.  
SC-CER339801



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





3. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
4. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
5. Asegurar en el programa Jóvenes Rurales Emprendedores la planeación y ejecución del fortalecimiento a las unidades productivas, con el fin de llevarlas a la creación de empresas. Estas unidades productivas deberán ser entregadas mediante acta y reunión con asistencia de representantes de los programas articulados a este proceso, dicha entrega se adelantará con base en el procedimiento documentado para este fin y previa inscripción de la Unidad Productiva en la plataforma Sofía por parte de los líderes del programa Jóvenes Rurales Emprendedores.
6. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
7. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
8. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
9. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.
10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.
11. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 2

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.

12. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.

13. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancias tecnológicas entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa que ya se ha puesto en marcha.

14. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

15. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

16. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

17. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.

18. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

19. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

20. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

21. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

22. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

23. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

24. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

26. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y entregarlos mediante acta antes de finalizar su contrato a la dependencia que se los asignó.

27. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la Dirección Regional.

28. Brindar apoyo al Líder Regional de Emprendimiento en las labores propias de la gestión del emprendimiento en su regional.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





29. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes mediante la investigación, capacitación, transferencia de conocimientos, establecimiento de convenios, articulación con Tecnoparques y otras actividades orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

30. Promover la innovación y Creación de Empresas de Base tecnológica mediante acciones de investigación tecnológica, transferencia de conocimientos, convenios y otras orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

31. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas de su Regional, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento, atendiendo los lineamientos, acciones y estrategias socializadas por el Líder Regional de Emprendimiento para este fin.

**2. Número y Fecha del Contrato:**

001981 del 17 de Julio de 2012.

**Objeto:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.

**Plazo:**

cinco (5) Meses y catorce (14) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:**

17 de Julio de 2012.

**Término de ejecución:**

cinco (5) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de Diciembre de 2012.

**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de dieciseis millones seiscientos diez mil cuatrocientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$16.610.466), con unos honorarios mensuales de tres millones treinta y ocho mil quinientos pesos m/cte. (\$3.038.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688







**Obligaciones Específicas  
del Contrato:**

dieciseis millones seiscientos diez mil cuatrocientos sesenta y seis pesos m/cte (\$16.610.466).

1. Cumplir el objeto de este contrato.
2. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.
3. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
4. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
5. Asegurar en el programa Jóvenes Rurales Emprendedores la planeación y ejecución del fortalecimiento a las unidades productivas, con el fin de llevarlas a la creación de empresas. Estas unidades productivas deberán ser entregadas mediante acta y reunión con asistencia de representantes de los programas articulados a este proceso, dicha entrega se adelantará con base en el procedimiento documentado para este fin y previa inscripción de la Unidad Productiva en la plataforma Sofía por parte de los líderes del programa Jóvenes Rurales Emprendedores.
6. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
7. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
8. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
9. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339681



GTH-F-131 Pág. 6

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.

10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.

11. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.

12. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.

13. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancias tecnológicas entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa que ya se ha puesto en marcha.

14. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

15. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

16. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

17. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 7

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270





18. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

19. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

20. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

21. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

22. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

23. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

24. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

26. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y entregarlos mediante acta antes de finalizar su contrato a la



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





dependencia que se los asignó.

27. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la Dirección Regional.

28. Brindar apoyo al Líder Regional de Emprendimiento en las labores propias de la gestión del emprendimiento en su regional.

29. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes mediante la investigación, capacitación, transferencia de conocimientos, establecimiento de convenios, articulación con Tecnoparques y otras actividades orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

30. Promover la innovación y Creación de Empresas de Base tecnológica mediante acciones de investigación tecnológica, transferencia de conocimientos, convenios y otras orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

31. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas de su Regional, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento, atendiendo los lineamientos, acciones y estrategias socializadas por el Líder Regional de Emprendimiento para este fin.

**3. Número y Fecha del Contrato:**

000639 del 16 de Enero de 2013.

**Objeto:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.

**Plazo:**

once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:**

16 de Enero de 2013.

**Término de ejecución:**

once (11) meses y quince (15) días, hasta el 31 de Diciembre de 2013.

**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y cinco millones



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
GO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





novecientos noventa y un mil treinta y dos pesos m/cte. (\$35.991.032), con unos honorarios mensuales de tres millones ciento veintinueve mil seiscientos cincuenta y cinco pesos m/cte. (\$3.129.655). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y cinco millones novecientos noventa y un mil treinta y dos pesos m/cte (\$35.991.032).

#### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Asistir a las reuniones de trabajo y a las actividades que programe el Líder Regional de Emprendimiento, con la oportunidad requerida, mostrando una activa participación en ellas.
2. Apoyar el proceso de creación de empresas a partir del acompañamiento profesional al número de emprendedores y beneficiarios que le asigne el Líder Regional de emprendimiento, logrando el cumplimiento del 50% de la meta asignada en el 1er semestre del año y el restante 50% en el transcurso del segundo semestre de la misma vigencia, de acuerdo con el cronograma de cumplimiento que el Líder Regional defina, para la acreditación del cumplimiento de las metas citadas en esta obligación, el contratista deberá entregar los soportes necesarios que acrediten la constitución legal de las nuevas empresas y la prestación del servicio de acuerdo con los procesos y formatos del SGC definidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y empresarismo.
3. Prestar los servicios profesionales para que la población beneficiaria de los servicios de emprendimiento del SENA, puedan formular los planes de negocio para aplicar a las convocatorias de diversos programas de apoyo al emprendimiento, enfocados a la creación de nuevas empresas, velando por que su conocimiento como gestor de emprendimiento se vea reflejado en la exitosa formulación de las iniciativas para la determinación de su viabilidad, de acuerdo con los términos de referencia dispuestos para cada convocatoria, y presentarlos en los sistemas de información dispuestos por cada programa con un 100% de información completa.
4. Cumplir el objeto de este contrato.
5. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 10

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



6. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
7. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
8. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
9. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.
11. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.
12. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.
13. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.
14. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancias tecnológicas entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 11

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



que ya se ha puesto en marcha.

15. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

16. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

17. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

18. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.

19. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

20. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

21. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

22. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 12

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

23. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

24. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

25. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

26. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.

**4. Número y Fecha del Contrato:** 001151 del 17 de Enero de 2014.

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente el programa de emprendimiento para la Regional Antioquia para garantizar la gestión de la Regional Antioquia en el diseño, desarrollo, control fórmula y ejecución de estrategias, consecución de análisis y convenios para generar impacto positivo en los aspectos técnicos, administrativos financieros y comerciales del programa de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender; orientando siempre su esfuerzo a la ejecución de los objetos planteados para la Regional Antioquia.

**Plazo:** once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:** 24 de Enero de 2014.

**Término de ejecución:** once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 30 de Diciembre de 2014.



Certificado No.  
5C-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339681



**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones ochocientos setenta y un mil quinientos pesos m/cte. (\$41.871.500), con unos honorarios mensuales de tres millones seiscientos cuarenta y un mil pesos m/cte. (\$3.641.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos cincuenta mil ciento treinta y tres pesos m/cte (\$41.750.133).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Transmitir los lineamientos estratégicos al equipo de trabajo de emprendimiento verificando su apropiación en el equipo de trabajo.
2. Verificar el cumplimiento de la Política de calidad por parte del personal de apoyo de la regional.
3. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimiento para la región.
4. Entrenar y acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento.
5. Coordinar la implementación de las estrategias diseñadas por la coordinación nacional de emprendimiento y la regional para la ampliación del impacto de los diferentes programas de emprendimiento.
6. Realizar el seguimiento a los resultados de cada gestor de la regional en materia de cumplimiento de objetivos y metas programadas.
7. Participar en el proceso de selección de los gestores contratados para las Unidades de Emprendimiento de su regional, dejando plasmado su concepto sobre cada uno de los profesionales vinculados.
8. Diseñar y ejecutar un plan de acción regional formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.
9. Verificar que los proyectos de emprendimiento que se apoyen en la regional estén articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad y competitividad de cada departamento, sectores de talla mundial y otros proyectos de importancia en la región.
10. Verificar que cada Centro apoye en la formulación de proyectos los que están relacionados con su especialidad



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688







técnica.

11. En caso de que se acerque un emprendedor con un proyecto relacionado con la especialidad de otro centro, deberá remitir a este último, en caso de que el desplazamiento físico (distancia geográfica) lo permita, en caso de que no sea posible, la unidad de emprendimiento que asesore tendrá la responsabilidad de solicitar apoyo a los asesores expertos de otras unidades o centros, siempre asegurando que el emprendedor reciba la asesoría suficiente y necesaria para llevar un proceso exitoso de formulación de su plan de negocio.

12. Participar Administrar los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la regional.

13. Apoyar a la Dirección Regional en la administración de las Salas Emprende.

14. Evaluar el cumplimiento del objeto contractual de los Gestores de Emprendimiento.

15. Gestionar los apoyos necesarios para la operación efectiva del programa.

16. Consolidar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional, verificando su veracidad mediante el proceso de verificación a través los soportes documentales de la gestión de las unidades de emprendimiento.

17. Remitir a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en la oportunidad que se defina por esa coordinación, los reportes de cumplimiento de metas del mes, así como cumplir con el envío oportuno de los informes solicitados.

18. Realizar la inducción y el entrenamiento de todos los gestores de sus unidades, utilizando las herramientas entregadas para dicho fin, cursos virtuales, material de apoyo, cursos y demás eventos a los que sean convocados durante la ejecución de su contrato.

19. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.

20. Realizar seguimiento a la adecuada ejecución presupuestal de los recursos asignados al programa de emprendimiento.

21. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y los mismos



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688







deberán ser entregados por acta antes de finalizar su contrato a la dependencia que se los asignó inicialmente.

22. Liderar el Sistema de Gestión de Calidad en su Región, para el caso se podrá apoyar en una persona idónea, quedando en todo caso bajo la responsabilidad del Líder Regional el óptimo funcionamiento del programa.

23. Identificar las deficiencias o problemas en las Unidades de emprendimiento y proponer las acciones de mejora. Implementar las acciones preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.

24. Adelantar las auditorías a las Unidades de emprendimiento en lo concerniente al Sistema de Gestión de Calidad y los procesos de Emprendimiento.

25. Verificar la creación, existencia y continuidad de un archivo físico y virtual en donde exista constancia de todas las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional.

26. Mantener el contacto con las empresas nuevas creadas por Fondo Emprender u otras fuentes de financiación en su regional, con el fin de tener información actualizada sobre las mismas.

27. Promover espacios de integración entre los empresarios Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación para que estos participen en los procesos regionales y /o nacionales de contratación, se contacten entre ellos para proveerse de bienes y servicios y estén informados de los diferentes eventos organizados.

28. Proponer y estructurar Iniciativas para promover los servicios de las unidades de emprendimiento y Fondo Emprender en su regional.

29. Promover la cultura de emprendimiento en su equipo de trabajo y en la población objetivo. Representar activamente a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de emprendimiento.

30. Buscar alianzas para mejorar el impacto del programa enlazado a la estrategia de la Dirección Regional y del plan Estratégico planteado por el Grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

31. Adelantar constantemente convenios, convocatorias, alianzas y actividades en los municipios, regiones y departamentos que permitan fomentar la cultura emprendedora en su región.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





32. Buscar fuentes de financiación diferentes a Fondo Emprender para el desarrollo e incentivo de los proyectos de emprendimiento en su regional.

33. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

34. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato, donde se evidencie el aporte a las metas, la calidad en sus acciones, entre otros con el fin de valorar la gestión realizada.

35. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

**5. Número y Fecha del Contrato:** 000210 del 16 de Enero de 2015.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para el apoyo articulación y gestión a nivel Regional de los programas de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender así como dar el soporte necesario a la dirección de empleo y trabajo a través de la coordinación de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos metas, indicadores y modelo de servicio determinados para estos programas.

**Plazo:** once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:** 16 de Enero de 2015.

**Término de ejecución:** once (11) meses y quince (15) días, hasta el 30 de Diciembre de 2015.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y tres millones ciento veintisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos m/cte. (\$43.127.749), con unos honorarios mensuales de tres millones setecientos cincuenta mil doscientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$3.750.239). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y tres millones ciento veintisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos m/cte (\$43.127.749).

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Coordinar y verificar el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, Objetivos y Metas emitidos por



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





la Dirección de Empleo y Trabajo - Grupo integrado de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

2. Diseñar y Ejecutar un Plan de Acción Regional formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

3. Estructurar y desarrollar estrategias para la generación de proyectos de emprendimiento articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento.

4. Generar planes de mejora continua en los programas de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender identificados en su regional.

5. Participar en el proceso de selección y desarrollo contractual de los gestores contratados para las Unidades de Emprendimiento de su regional.

6. Acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

7. Consolidar y verificar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional a través los soportes y/o evidencias de la gestión, estableciendo el grado de satisfacción de los clientes y la calidad de los mismos.

8. Remitir en las fechas indicadas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender los reportes de cumplimiento mensual de las metas e informes solicitados.

9. Realizar el seguimiento a los resultados de cada gestor de la regional en materia de cumplimiento de objetivos, metas programadas y objeto contractual.

10. Verificar la creación, existencia y continuidad de un archivo físico y virtual en donde exista constancia de todas las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIG).

11. Acompañar los procesos de sensibilización, ideación, formulación, creación y puesta en marcha, establecido en la cadena de valor del modelo de servicio determinado por la entidad.

12. Velar por la adecuada prestación del servicio a los usuarios de las unidades de emprendimiento.

13. Brindar los procesos de Inducción y despliegue sobre



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





los lineamientos, políticas, normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades de los gestores de emprendimiento en temas específicos propios de la operación de los programas.

14. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.

15. Proponer y estructurar Iniciativas para promover los servicios de las unidades de emprendimiento y Fondo Emprender en su regional.

16. Velar por la confiabilidad y calidad de la información consignada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad.

17. Representar activamente a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de emprendimiento.

18. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato, donde se evidencie el aporte a las metas, la calidad en sus acciones, entre otros con el fin de valorar la gestión realizada.

19. Realizar sesiones de verificación y monitoreo de obligaciones semanalmente con los contratistas de las unidades, así como verificar el cumplimiento y seguimiento de las agendas de servicios acordadas con los contratistas de la unidad.

20. Buscar alianzas para mejorar el impacto del programa enlazado a la estrategia de la Dirección Regional y del plan Estratégico planteado por el Grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

21. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora en su región.

22. Implementar las acciones preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.

23. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

24. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimiento para la región.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





- 6. Número y Fecha del Contrato:** 000126 del 20 de Enero de 2016.
- Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo articulación y gestión a nivel Regional de los programas de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender así como dar el soporte necesario a la dirección de empleo y trabajo a través de la coordinación de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos, metas, indicadores, modelo de servicio, seguimiento presupuestal, determinados para estos programas.
- Plazo:** seis (6) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Inicio de Ejecución:** 20 de Enero de 2016.
- Término de ejecución:** seis (6) meses, hasta el 19 de Julio de 2016.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veintitrés millones doscientos veinte mil pesos m/cte. (\$23.220.000), con unos honorarios mensuales de tres millones ochocientos setenta mil pesos m/cte. (\$3.870.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veintitrés millones doscientos veinte mil pesos m/cte (\$23.220.000).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, Objetivos y Metas emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender en la regional.
  2. Diseñar y gestionar un Plan de Acción Regional formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.
  3. Estructurar y desarrollar estrategias para la generación de proyectos de emprendimiento articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento.
  4. Participar en el proceso de selección y seguimiento contractual de los gestores contratados para la regional.
  5. Acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





6. Consolidar, verificar y analizar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional a través los soportes y/o evidencias de la gestión, de cada uno de los gestores de la regional.
7. Remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución mensual de las metas y demás informes solicitados.
8. Garantizar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas especialmente el de Fondo Empezar.
9. Realizar el seguimiento a la ejecución de cada gestor de la regional referente al cumplimiento de objetivos, metas programadas y objeto contractual.
10. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.
11. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).
12. Gestionar y acompañar los procesos de sensibilización, ideación, formulación, creación y puesta en marcha, establecido en la cadena de valor del modelo de servicio determinado por la entidad.
13. Velar por la adecuada prestación del servicio a los usuarios de las unidades de emprendimiento.
14. Realizar sesiones de inducción y despliegue de los lineamientos, políticas, normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades de los gestores de la regional para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
15. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.
16. Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados.
17. Representar a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 21

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



emprendimiento.

18. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato y donde se evidencie el aporte a las metas asignadas.

19. Realizar sesiones de verificación y monitoreo de obligaciones con los gestores, así como verificar el cumplimiento y seguimiento de las agendas de servicios acordadas con los usuarios de la unidad de emprendimiento.

20. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora en su regional.

21. Implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a las que haya lugar.


22. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

23. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

24. Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de éste contrato durante la vigencia del mismo.

25. Coadyuvar con la estructuración de estudios previos y acompañar en los procesos de evaluación de ofertas acordes con su perfil e idoneidad profesional durante la vigencia del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 19 de Septiembre de 2017.

  
**JUAN FELIPE RENDON OCHOA**  
Director Regional Antioquia  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Verónica Vélez Pinzón. Técnico  
IP: 42404

Revisó: Jurídico



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 22

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270





Medellín, 28 de Noviembre de 2011

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO con cédula 43.561.072 de MEDELLIN, presta sus servicios a la Entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios N° 291 del 08 de Octubre de 2008
- Contrato de Prestación de Servicios N° 111 del 02 de Febrero de 2009, desde el 02 de Febrero de 2009 por 4 Meses, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales como instructor de la unidad de emprendimiento hacia la capacitación y asesoría en planes de negocio y unidades productivas, por un valor total de \$10.790.992, con unos honorarios mensuales de \$2.687.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 304 del 06 de Agosto de 2009, desde el 06 de Agosto de 2009 por 4 Meses y 14 Días, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales como asesor de la unidad de emprendimiento hacia la capacitación y asesoría en planes de negocio y unidades productivas, por un valor total de \$12.049.941, con unos honorarios mensuales de \$2.687.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 96 del 19 de Enero de 2010, desde el 20 de Enero de 2010 por 9 Meses, mas una adición por 60 días cuyo objeto contractual era prestación de Servicios profesionales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en términos de planeación y orientación de los procesos enseñanza- aprendizaje-evaluación, en el Área de emprendimiento en los niveles de formación titulada y complementaria que orienta el centro., por un valor total de \$30.923.200, con unos honorarios mensuales de \$2.800.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 656 del 04 de Marzo de 2011, desde el 04 de Marzo de 2011 por 3 Meses y 29 Días, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales de carácter temporal por período fijo para la ejecución de acciones de formación profesional titulada y formación complementaria en el Área de informática, artes gráficas e industrias creativas para el cumplimiento de las metas del Centro de Servicios y gestión Empresarial, por un valor total de \$11.485.867, con unos honorarios mensuales de \$2.884.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 1371 del 14 de Julio de 2011, desde el 18 de Julio de 2011 por 5 Meses, cuyo objeto contractual es prestación de Servicios personales para la formulación y presentación ante la entidad respectiva, los planes de negocios según metodología de fondo emprender y otras fuentes de financiación, orientados hacia la creación de empresas, asesoría y fortalecimiento de las mismas en el marco de los lineamientos y, la normatividad vigente sena, para el cumplimiento del programa de jóvenes rurales y metas de emprendimiento del Centro de Servicios y gestión Empresarial, por un valor total de \$14.809.000, con unos honorarios mensuales de \$2.950.000.

Los contratos fueron regulados por la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, no generaron subordinación ni dependencia y no constituyeron contratos de trabajo

"SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

Ministerio de la Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Calle 51 57-70 PBX: (4) 576 00 00 Fax: (4) 511 09 49 - Apartado 1188 - Medellín, Colombia  
www.senamed.edu.co





EL SENA consigna el pago en la cuenta bancaria del contratista y no expide colilla de pago  
Esta constancia se expide en Medellín, a solicitud del interesado y no implica para el SENA ninguna erogación pecuniaria.

*Sofía* *R. Restrepo*  
Sofía Teresa Restrepo Betancur

"SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

Ministerio de la Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Calle 51 57-70 PBX: (4) 576 00 00 Fax: (4) 511 09 49 - Apartado 1188 - Medellín, Colombia  
[www.senamed.edu.co](http://www.senamed.edu.co)



**SU-TEMPORAL S.A.**  
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES



**EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE SU-TEMPORAL S.A. MEDELLÍN**

**HACE CONSTAR QUE:**


La Sra. **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO** identificada con cédula de ciudadanía No. 43.561-072 de Medellín, laboró en nuestra compañía como empleada de planta en el cargo **DIRECTORA DE OFICINA**, desde el 4 de febrero de 2002 hasta el 19 de septiembre de 2007, desempeñando las siguientes funciones:

- Garantizar el permanente funcionamiento operativo, administrativo y financiero de la oficina.
- Supervisar, coordinar, controlar y participar en el desarrollo de las actividades establecidas que hacen parte del Proceso de Contratación y Nómina.
- Coordinar las diferentes acciones que tengan que ver con el manejo, control y novedades del personal.
- Coordinar y controlar la ejecución de actividades en materia Seguridad Social y Salud Ocupacional para los empleados de planta y en misión.
- Asesorar las consultas escritas que formulen tanto los empleados en misión como los clientes sobre la interpretación y aplicación general de las normas de Seguridad Social Integral y Legislación Laboral.
- Ejercer control y seguimiento de los procesos en materia de contratación y nómina.
- Implementar y ejecutar estrategias comerciales que permitan ampliar la participación en el mercado.
- Elaborar los informes de gestión para la Gerencia General.
- Coordinar y ejecutar las diferentes acciones que tengan que ver con el proceso de reclutamiento, selección e inducción del personal requerido por las empresas clientes de acuerdo con los perfiles.

Se expide esta constancia a solicitud del interesado el 1 de octubre de 2008.


**ALEJANDRA MACHADO LORA**  
**DEPARTAMENTO DE NÓMINA**

 Alcaldía de Medellín	<b>Certificado de contratos</b>	Código: F-GC-23
		Versión: 02

**LA SUBSECRETARIA DE LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO**, con cédula de ciudadanía 43'561.072, Ejecutó para el Municipio de Medellín, Secretaría de Servicios Administrativos, el siguiente contrato así:

<b>Fecha de expedición del certificado:</b>	Medellín, 24 de septiembre de 2008 ✓
<b>Nombre del contratante:</b>	Municipio de Medellín ✓
<b>NIT:</b>	890.905.211 ✓
<b>Número del contrato:</b>	4600004909 DE 2008 ✓
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestación de servicios personales profesionales, para la realización de la tercera fase del estudio de cargas de trabajo a 69 Plazas, en la Subsecretaría de Tecnología de Información y Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos del Municipio de Medellín. ✓
<b>Valor:</b>	\$9'300.000 ✓
<b>Duración:</b>	Tres (3) meses ✓
<b>Calidad del servicio</b>	Satisfactoria ✓
<b>Ciudad donde se presta el servicio:</b>	Medellín ✓
<b>Multas y/o sanciones:</b>	Ninguna ✓
<b>Porcentaje de ejecución:</b>	100% ✓
<b>Cumplimiento del contrato:</b>	Si ✓
<b>Fecha de inicio:</b>	05/02/2008 ✓
<b>Fecha de terminación:</b>	04/05/2008 ✓

El presente certificado se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

  
**MARTHA JOSEFA GIRALDO GALLÓN**  
 Subsecretaria de Logística Organizacional  
 Mariana T.