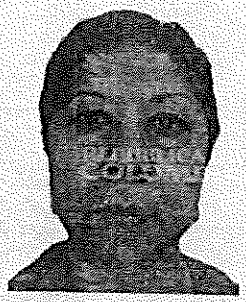
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **39.441.476**
AGUDELO NOREÑA
APELLIDOS
IDALBA
NOMBRES

Idalba Agudelo Noreña
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-DIC-1969
RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

14-DIC-1987 RIONEGRO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEJANDRO VEGA ROCHA

A-0121400-01386582-F-0039441476-20231010 0136427954A 1 8509770363

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
AGUDELO	NOREÑA	IDALBA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No 39441476	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 07 MES 12 AÑO 1969

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: RIONEGRO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTA KM 36 VEREDA LA LAJA FINCA 169

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: RIONEGRO

TELÉFONO: 5315685 EMAIL: IDAL2046@HOTMAIL.COM

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	12	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	08	2007	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN INFORMAL			X	SENA		

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD: NUTRICERES S.A.S.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: RIONEGRO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 5204060	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2022	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: PROFESIONAL ASISTENCIAL DE APOYO I	DEPENDENCIA: ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO						DIRECCIÓN:					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: NUTRICERES S.A.S.			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: RIONEGRO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 5204060	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	01	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: APOYO TALENTO HUMANO Y GESTION	DEPENDENCIA: RECURSOS HUMNOS						DIRECCIÓN:					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3185529508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO TALENTO HUMA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y TALENTO HUMAN						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA null null null MEDELLIN BOGOTA KM 37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOTO DE TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 1 1 1 MEDELLIN BOGOTA KM 37 FINCA 49					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3185529508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 264 PROFESIONAL APOYO TECNIC	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO						*DIRECCIÓN* VEWREDA LA LAJA FINCA 169					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5204060	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO TALENTO HUMANO Y GESTION	*DEPENDENCIA* "TALENTO HUMANO"						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 1 1 1 KM 37 AUTOP MED BTA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES SAS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5204060	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO AL TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* APOYO AREA DE TALENTO HUMANO						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD NUTRICERES S.A.S.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5205862	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* A NIVEL NACIONAL						*DIRECCIÓN* AUTOPISTA null null null MEDELLIN BOGOTA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ECOOPSOS ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA DE SALUD ESS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* RIONEGRO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5315685	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2000	*Día*	25	*Mes*	09	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDNADOR OPERATIVO	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 53 53 null 103					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	20	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 29-12-2025

Idalba Agudelo Moreno

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-06 13:31

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
IDALBA		AGUDELO	NOREÑA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	39441476

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	RIONEGRO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	RIONEGRO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	NUTRICERES S.A.S.

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	RIONEGRO

Dirección	[" AUTOPISTA - MEDELLIN KM 36 FINCA 49"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$53.524.800,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$53.524.800,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

12. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Rionegro
Tarea de Todos

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

UNIVERSIDAD CES
Un compromiso con la excelencia
1977 40 AÑOS 2017

CERTIFICA QUE

IDALBA AGUDELO NOREÑA

C.C 39441476

Cumpliendo con las normas establecidas por el
Consejo Académico asistió a la:

DIPLOMATURA SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE SALUD (SOGCS) CON ÉNFASIS EN EL COMPONENTE "PROGRAMA DE AUDITORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD (PAMEC)".

Con una duración de 140 horas
Medellín, 30 de agosto del 2017.

DIANA MARÍA MEJÍA VALENCIA
Secretaría de salud e inclusión Social

RICARDO POSADA SALDARRIAGA
Decano Facultad de Medicina

FINANCIANDO EL DESARROLLO • AMÉRICA LATINA

Programa:
LIDERAZGO TRANSFORMADOR
Colombia

Escuela Superior de
Administración Pública

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO

CERTIFICA QUE

PARTICIPÓ EN EL PROCESO DE RÉPLICA FORMATIVA DEL DIPLOMADO

Liderazgo Transformador Colombia

Del Programa Liderazgo para la Transformación, Programa de Gobernabilidad para Colombia

Realizado por los líderes del Centro Formativo de - ( ),
durante los meses comprendidos entre Junio y Septiembre de 2011, con una intensidad de 280 horas
En constancia, se firma y expide en Bogotá, D.C., El 14 de Octubre de 2011

OMAR RINCÓN VANEGAS
Coordinador Nacional - Programa "Liderazgo para la Transformación"

OMAR GERMÁN MEJÍA OLMOS
Jefe Departamento Capacitación - ESAP

Prosperidad para todos

ISO 9001
NTCGP 1000
BUREAU VERITAS
Certification
N°CO230494 / N°GP0041

REPRESENTAMOS
ASESORES Y CONSULTORES
Nuestro negocio es agregar valor a su empresa.

Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

RIONEGRO CON MÁS FUTURO

El Municipio de Rionegro (Antioquia) y Representamos Asesores y Consultores S.A.S

CERTIFICAN QUE:

IDALBA AGUDELO NOREÑA

Identificado con CC Nro 39.441.476

Culminó el curso de formación para dignatarios de Juntas de Acción Comunal y Juntas y Asociaciones de Vivienda Comunitaria "Aspectos legales, contables y administrativos, gestión pública, democrática y presupuesto participativo" Realizado en el municipio de Rionegro (Ant) entre el seis (6) de abril y el dos (2) de junio de 2013, con una intensidad de cuarenta (40) horas.

ÁLVARO HERNÁN ARIAS GONZÁLEZ
Director Operativo de Convivencia
y Participación Ciudadana

JUAN FERNANDO AGUDELO PÉREZ
Representante Legal
Representamos Asesores y Consultores S.A.S.

FAMIEMPRESAS Actuar
CREE Y CREA EMPRESAS

República de Colombia
Secretaría de Educación y Cultura del Departamento
Educación No Formal

El Instituto de Capacitación para el Empleo ACTUAR FAMIEMPRESAS con Resolución No. 6989 de Agosto 2 de 1999.

HACE CONSTAR QUE

IDALBA AGUDELO NOREÑA

con C.C 39441476

Asistió al Curso de PROYECTOS DE INVERSION

Con una intensidad de 40 horas.

Medellín, 25 de noviembre de 2000

DIRECTOR

La República de Colombia
y en su nombre

Liceo Comercial Román Gómez

Manimilla

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 20204
del 15 de Noviembre de 1980

Confiere a:

Idalba Angelo Moreña

Identificado con C.C. No. 39.[illegible] de Bucaramanga

El Título de:

Bachiller Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

El Rector(a)

El Secretario(a)

Expedido en Manimilla, a 21 de Diciembre de 1987

Anotado al Folio No. 292 del Libro de Registro No. 125

Secretaría de Educación

Dada en Medellín, a 21 de Abril de 1989

SE 14

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

CERTIFICA:

La Aptitud Profesional de:

IDALBA AGUDELO NORENA

C.C. No. 39.441.476 de Rionegro - Antioquia

Como: AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Claudia Restrepo S.

FIRMA Y SELLO AUTORIZADOS

REGISTRO Y CERTIFICACION

Rionegro, septiembre 26 de 1997

CENTRO DE FORMACION

CIUDAD Y FECHA DE TERMINACION

9702720 Rionegro, 3 de 1997

NUMERO DE REGISTRO Y FECHA DE EXPEDICION

ACTA DE GRADO No. 8173

En la INSTITUCION UNIVERSITARIA CEIPA, el 24 de Agosto de 2007, se reunieron el Rector, el Decano de Administración, así como la Coordinadora de Registro Académico; escuchado el informe de el Decano, según el cual,

AGUDELO NOREÑA IDALBA,

identificado con Cédula De Ciudadanía Nro. 39441476, expedida en RIONEGRO, ha cumplido con todos los requisitos exigidos para optar al Título de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, Programa Aprobado por Acuerdo Nro. 182 del 28 de Junio de 1993, del ICFES

La INSTITUCION UNIVERSITARIA CEIPA, con Personería Jurídica según Resolución No. 6266 del 4 de Mayo de 1983, expedida por el Ministerio de Educación Nacional y Resolución No. 02457 del 30 de Abril de 1992, y en uso de las atribuciones que le confiere la ley 30 de 1992, le otorga a:

AGUDELO NOREÑA IDALBA,

el título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, en constancia de lo cual se expide el respectivo Diploma.

Registrado para efectos legales de conformidad con el Decreto Nro. 0636 del 3 de Abril de 1996, en el **Libro No.14, Folio Nro.112, Registro Nro.8135**.

Para constancia, firman en Sabaneta quienes en este Acto intervinieron el 24 de Agosto de 2007.

EL RECTOR: RECTORIA

EL DECANO: DECANATURA

LA COORDINADORA DE REGISTRO ACADÉMICO: REGISTRO ACADEMICO

Institución Universitaria CEIPA

Con Personería Jurídica según Resolución No. 6266 del 4 de Mayo de 1983 y Resolución No. 02457 del 30 de Abril de 1993, del Ministerio de Educación Nacional, en uso de las atribuciones legales que le otorga la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992,

Por cuanto

Idalba Agudelo Noreña

Con Cédula de Ciudadanía No. 39.441.476 expedida en Rionegro

Ha cursado y aprobado los estudios requeridos,
le confiere el Título de

Administrador de Empresas

Registrado en el Libro No. 14 Folio No. 112 Registro No. 8135

Medellín, Agosto 24 de 2.007

RECTORIA
El Rector

REGISTRO ACADEMICO
El Coordinador de Registro Académico

10319

ECOOPSOS

FR-ADP Certificación laboral

CERTIFICA QUE

La Señora **AGUDELO NOREÑA IDALBA,** identificada con Cédula de Ciudadanía No **39.441.476** de Rionegro, laboró en esta entidad desde el 01 de abril de 2018 hasta el 25 de septiembre de 2020, con contrato laboral a término indefinido, desempeñando al momento de su retiro el cargo de **COORDINADOR DE OPERACIONES IV.**

Así mismo, se permite certificar que en los periodos que se detallan a continuación, La Sra. **AGUDELO NOREÑA IDALBA,** laboró para la **ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA DE SALUD – ECOOPSOS ESS EPS** con Nit. 832.000.760-8, entidad que fue escindida a ECOOPSOS EPS SAS mediante Resolución No. 6200 de 2017 emitida por la Superintendencia Nacional de Salud y en consecuencia el contrato laboral de la Sra. **IDALBA,** fue objeto de sustitución patronal, de conformidad con las siguientes relaciones laborales, así:

Del 07 de febrero de 2000 al 27 de octubre de 2002, con contrato a término indefinido.
Del 05 de noviembre de 2002 al 04 de noviembre de 2003, con contrato a término fijo.
Del 01 de diciembre de 2003 al 17 de noviembre de 2004, con contrato a término fijo.
Del 01 de diciembre de 2004 al 31 de octubre de 2005, con contrato a término fijo.
Del 17 de noviembre de 2005 al 30 de septiembre de 2012, con contrato a término indefinido.
Del 01 de octubre de 2012 al 31 de marzo de 2018, con contrato a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los (25) días de septiembre de 2020.

JACKELINE MORENO SUAREZ
Directora Dpto. Capital Social
ECOOPSOS EPS SAS

Elaboro: Allizon Aristizabal

VIGILADO Supersalud

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la señora IDALBA AGUDLEO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO
CONTRATO 003
PERIODO: desde el día primero 05 de enero al 31 de marzo de 2024
ASIGNACION SALARIAL: TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS.
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia
TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Orientar a los nuevos empleados respecto a las inquietudes que puedan tener.	Afiliaciones a Comfama, EPSs, Fondos de Pensiones, resolución de dudas frente a la Caja de Compensación y traslados de EPS.
Brindar asistencia en la administración de la nómina y beneficios	Realizar la carpeta de novedades de nómina presentadas en la quincena 1 y 2 del mes de junio, realizar recobro de incapacidades en la plataforma de cada EPS, resolviendo las inconsistencias presentadas en las afiliaciones a la EPS. Realiza las resoluciones de licencias y liquidación de prestaciones sociales del mes.
Apoyar en la verificación y registro de la documentación pertinente a las actividades del personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de desempeño).	Realizar el proceso de citación de personal nuevo que ingresaron en el mes, con sus respectivos documentos y afiliaciones a la seguridad social, así como a la caja de Compensación familiar

	Archivar soportes de contratación del nuevo personal de acuerdo a la lista de verificación.
Preparar expediente del nuevo empleado	Realizar el proceso de reclutamiento de empleados realizando todo el proceso hasta el archivo del expediente.
Completar el papeleo correspondiente a la terminación de la relación laboral y brindar asistencia durante las entrevistas de salda de personal	Entrega de documentos de retiro del personal y aplicación de encuesta de satisfacían.
Revisar detenidamente los expedientes para verificar que la documentación requerida este completa	Organizar archivo de hojas de vida de acuerdo al programa de gestión documental.
Preparar y realizar certificados laborales, resoluciones relacionadas con el área de talento humano	Realizar resoluciones de Luto, resoluciones de liquidación de prestaciones sociales, licencias no remuneradas, elaborar certificados laborales, documentos de egreso (citación a exámenes de egreso, encuesta de satisfacción laboral y carta para retiro de cesantías).
Asistir y prestar apoyo al líder de talento humano, en la coordinación, seguimiento, orientación, evaluación y control y desarrollo de los procesos que ejecute la entidad en relación con el talento humano	Escanear hojas de vida, certificado de manipulación de alimentos, examen de ingreso, documentos de capacitación y entrega de dotación de todo el personal de producción para entrega de informe de PAE. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida Apoyo actividad de cumpleaños Informe de personal con suspensión y vacaciones Realizar los informes y tareas del área de talento humano de acuerdo a las necesidades.

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

	Apoyo al proceso del beneficio del almuerzo para el personal que labora en la Entidad.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los treinta días del mes de Marzo de 2024.

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la señora IDALBA AGUDLEO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO
CONTRATO: 111
PERIODO: desde el día primero 01 de abril al 31 de diciembre de 2024
ASIGNACION SALARIAL: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS.
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia
TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

1. Apoyar la verificación y registrar la documentación pertinente a las actividades de personal (Reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de personal)
2.Apoyar, preparar y actualizar informes y documentos vinculado con las actividades de personal antes descritas, Presentación de informe de contrato de entrega del paquete nutricional con las respectivas evidencias y la respuesta a la subsanación.
1. Apoyar la asistencia en el proceso de reclutamiento: a. Publicar ofertas de empleo b. Recopilar y verificar los requisitos de los aspirantes c. Apoyar en la selección de los candidatos d. Apoyar la verificación de los datos aportados por el aspirante tales como formación académica y referencias Apoyar el seguimiento a los candidatos.
3.Apoyar asistencia en el proceso de contratación y verificación de personal
5. Preparar el expediente del nuevo empleado
6. Apoyar las novedades al sistema general de seguridad social

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

7. Apoyar el proceso de desvinculación del personal según las causales a que den lugar.
8. Tramitar y proyectar los actos administrativos asociales a los requerimientos del personal, novedades y situaciones administrativas contempladas en el reglamento interno de trabajo.
9. apoyar la gestión en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación del SG-SST.
10. Apoyar la planeación, diseño y socialización del instrumento de medición de la evaluación de desempeño y del clima organizacional según los lineamientos de la entidad.
11. Apoyar la implementación del plan de capacitación institucional.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los treinta días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

La Líder de Talento Humano

Certifica:

Que la señora IDALBA AGUDLEO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO
CONTRATO 158
PERIODO: desde el día primero 01 de septiembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022
ASIGNACION SALARIAL: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia
TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Orientar a los nuevos empleados respecto a las inquietudes que puedan tener.	Afiliaciones a Comfama, EPSs, Fondos de Pensiones, resolución de dudas frente a la Caja de Compensación y traslados de EPS.
Brindar asistencia en la administración de la nómina y beneficios	Realizar la carpeta de novedades de nómina presentadas en la quincena 1 y 2 del mes de junio, realizar recobro de incapacidades en la plataforma de cada EPS, resolviendo las inconsistencias presentadas en las afiliaciones a la EPS. Realiza las resoluciones de licencias y liquidación de prestaciones sociales del mes.
Apoyar en la verificación y registro de la documentación pertinente a las actividades del personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de desempeño).	Realizar el proceso de citación de personal nuevo que ingresaron en el mes, con sus respectivos documentos y afiliaciones a la seguridad social, así como a la caja de Compensación familiar.

	Archivar soportes de contratación del nuevo personal de acuerdo a la lista de verificación.
Preparar expediente del nuevo empleado	Realizar el proceso de reclutamiento de empleados realizando todo el proceso hasta el archivo del expediente.
Completar el papeleo correspondiente a la terminación de la relación laboral y brindar asistencia durante las entrevistas de salda de personal	Entrega de documentos de retiro del personal y aplicación de encuesta de satisfacían.
Revisar detenidamente los expedientes para verificar que la documentación requerida este completa	Organizar archivo de hojas de vida de acuerdo al programa de gestión documental.
Preparar y realizar certificados laborales, resoluciones relacionadas con el área de talento humano	Realizar resoluciones de Luto, resoluciones de liquidación de prestaciones sociales, licencias no remuneradas, elaborar certificados laborales, documentos de egreso (citación a exámenes de egreso, encuesta de satisfacción laboral y carta para retiro de cesantías).
Asistir y prestar apoyo al líder de talento humano, en la coordinación, seguimiento, orientación, evaluación y control y desarrollo de los procesos que ejecute la entidad en relación con el talento humano	Escanear hojas de vida, certificado de manipulación de alimentos, examen de ingreso, documentos de capacitación y entrega de dotación de todo el personal de producción para entrega de informe de PAE. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida Apoyo actividad de cumpleaños Informe de personal con suspensión y vacaciones Realizar los informes y tareas del área de talento humano de acuerdo a las necesidades.

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

	Apoyo al proceso del beneficio del almuerzo para el personal que labora en la Entidad.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los treinta días del mes de Diciembre de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-9

La Líder de Talento Humano

Certifica:

Que la señora IDALBA AGUDLEO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO
CONTRATO 035
PERIODO: desde el día veintidós 22 de Enero de 2022 al 30 de Agosto de 2022
ASIGNACION SALARIAL: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia
TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Orientar a los nuevos empleados respecto a las inquietudes que puedan tener.	Afiliaciones a Comfama, EPSs, Fondos de Pensiones, resolución de dudas frente a la Caja de Compensación y traslados de EPS.
Brindar asistencia en la administración de la nómina y beneficios	Realizar la carpeta de novedades de nómina presentadas en la quincena 1 y 2 del mes de junio, realizar recobro de incapacidades en la plataforma de cada EPS, resolviendo las inconsistencias presentadas en las afiliaciones a la EPS. Realiza las resoluciones de licencias y liquidación de prestaciones sociales del mes.
Apoyar en la verificación y registro de la documentación pertinente a las actividades del personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de desempeño).	Realizar el proceso de citación de personal nuevo que ingresaron en el mes, con sus respectivos documentos y afiliaciones a la seguridad social, así como a la caja de Compensación familiar

	Archivar soportes de contratación del nuevo personal de acuerdo a la lista de verificación.
Preparar expediente del nuevo empleado	Realizar el proceso de reclutamiento de empleados realizando todo el proceso hasta el archivo del expediente.
Completar el papeleo correspondiente a la terminación de la relación laboral y brindar asistencia durante las entrevistas de salda de personal	Entrega de documentos de retiro del personal y aplicación de encuesta de satisfacían.
Revisar detenidamente los expedientes para verificar que la documentación requerida este completa	Organizar archivo de hojas de vida de acuerdo al programa de gestión documental.
Preparar y realizar certificados laborales, resoluciones relacionadas con el área de talento humano	Realizar resoluciones de Luto, resoluciones de liquidación de prestaciones sociales, licencias no remuneradas, elaborar certificados laborales, documentos de egreso (citación a exámenes de egreso, encuesta de satisfacción laboral y carta para retiro de cesantías).
Asistir y prestar apoyo al líder de talento humano, en la coordinación, seguimiento, orientación, evaluación y control y desarrollo de los procesos que ejecute la entidad en relación con el talento humano	Escanear hojas de vida, certificado de manipulación de alimentos, examen de ingreso, documentos de capacitación y entrega de dotación de todo el personal de producción para entrega de informe de PAE. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida Apoyo actividad de cumpleaños

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

	Informe de personal con suspensión y vacaciones Realizar los informes y tareas del área de talento humano de acuerdo a las necesidades.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los treinta días del mes de Agosto de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la señora IDALBA AGUDELO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO

CONTRATO 006
PERIODO: desde el día dos 02 de Enero de 2023 al 16 de junio de 2023.
ASIGNACION SALARIAL: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia

TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Orientar a los nuevos empleados respecto a las inquietudes que puedan tener.	Afiliaciones a Comfama, EPSs, Fondos de Pensiones, resolución de dudas frente a la Caja de Compensación y traslados de EPS.
Brindar asistencia en la administración de la nómina y beneficios	Realizar la carpeta de novedades de nómina presentadas en la quincena 1 y 2 del mes, realizar recobro de incapacidades en la plataforma de cada EPS, resolviendo las inconsistencias presentadas en las afiliaciones a la EPS. Realiza las resoluciones de licencias y liquidación de prestaciones sociales del mes.
Apoyar en la verificación y registro de la documentación pertinente a las actividades del personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de desempeño).	Realizar el proceso de citación de personal nuevo que ingresaron en el mes, con sus respectivos documentos y afiliaciones a la seguridad social, así como a la caja de Compensación familiar

	Archivar soportes de contratación del nuevo personal de acuerdo a la lista de verificación.
Preparar expediente del nuevo empleado	Realizar el proceso de reclutamiento de empleados realizando todo el proceso hasta el archivo del expediente.
Completar el papeleo correspondiente a la terminación de la relación laboral y brindar asistencia durante las entrevistas de salda de personal	Entrega de documentos de retiro del personal y aplicación de encuesta de satisfacían.
Revisar detenidamente los expedientes para verificar que la documentación requerida este completa	Organizar archivo de hojas de vida de acuerdo al programa de gestión documental.
Preparar y realizar certificados laborales, resoluciones relacionadas con el área de talento humano	Realizar resoluciones de Luto, resoluciones de liquidación de prestaciones sociales, licencias no remuneradas, elaborar certificados laborales, documentos de egreso (citación a exámenes de egreso, encuesta de satisfacción laboral y carta para retiro de cesantías).
Asistir y prestar apoyo al líder de talento humano, en la coordinación, seguimiento, orientación, evaluación y control y desarrollo de los procesos que ejecute la entidad en relación con el talento humano	Escanear hojas de vida, certificado de manipulación de alimentos, examen de ingreso, documentos de capacitación y entrega de dotación de todo el personal de producción para entrega de informe de PAE mensual. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida Apoyo actividad de cumpleaños Informe de personal con suspensión y vacaciones Realizar los informes y tareas del área de talento humano de acuerdo a las necesidades.

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los diez y seis días del mes de Junio de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

LA LÍDER DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que la señora IDALBA AGUDLEO NOREÑA, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 39.441.476 se desempeñó en NUTRICERES SAS como:

CONTRATISTA DE APOYO A TALENTO HUMANO
CONTRATO 119
PERIODO: desde el día 22 de Junio al 31 de diciembre de 2023
ASIGNACION SALARIAL: TRES MILLONES TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS MIL
DIRECCION: Vereda La Laja finca 169 - Autopista Medellín Bogotá Rionegro Antioquia
TELEFONO: 314 750 61 80

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

Orientar a los nuevos empleados respecto a las inquietudes que puedan tener.	Afiliaciones a Comfama, EPSs, Fondos de Pensiones, resolución de dudas frente a la Caja de Compensación y traslados de EPS.
Brindar asistencia en la administración de la nómina y beneficios	Realizar la carpeta de novedades de nómina presentadas en la quincena 1 y 2 del mes de junio, realizar recobro de incapacidades en la plataforma de cada EPS, resolviendo las inconsistencias presentadas en las afiliaciones a la EPS. Realiza las resoluciones de licencias y liquidación de prestaciones sociales del mes.
Apoyar en la verificación y registro de la documentación pertinente a las actividades del personal (reclutamiento, capacitación, reclamos, evaluación de desempeño).	Realizar el proceso de citación de personal nuevo que ingresaron en el mes, con sus respectivos documentos y afiliaciones a la seguridad social, así como a la caja de Compensación familiar

	Archivar soportes de contratación del nuevo personal de acuerdo a la lista de verificación.
Preparar expediente del nuevo empleado	Realizar el proceso de reclutamiento de empleados realizando todo el proceso hasta el archivo del expediente.
Completar el papeleo correspondiente a la terminación de la relación laboral y brindar asistencia durante las entrevistas de salda de personal	Entrega de documentos de retiro del personal y aplicación de encuesta de satisfacían.
Revisar detenidamente los expedientes para verificar que la documentación requerida este completa	Organizar archivo de hojas de vida de acuerdo al programa de gestión documental.
Preparar y realizar certificados laborales, resoluciones relacionadas con el área de talento humano	Realizar resoluciones de Luto, resoluciones de liquidación de prestaciones sociales, licencias no remuneradas, elaborar certificados laborales, documentos de egreso (citación a exámenes de egreso, encuesta de satisfacción laboral y carta para retiro de cesantías).
Asistir y prestar apoyo al líder de talento humano, en la coordinación, seguimiento, orientación, evaluación y control y desarrollo de los procesos que ejecute la entidad en relación con el talento humano	Escanear hojas de vida, certificado de manipulación de alimentos, examen de ingreso, documentos de capacitación y entrega de dotación de todo el personal de producción para entrega de informe de PAE. Apoyar en todas las actividades solicitadas por la jefe de área para entregar los distintos informes al área jurídica, gerencia y administrativa, entre ellos informes varios de personal en Excel y escaneo de información que reposa en la hoja de vida Apoyo actividad de cumpleaños Informe de personal con suspensión y vacaciones Realizar los informes y tareas del área de talento humano de acuerdo a las necesidades.

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

	Apoyo al proceso del beneficio del almuerzo para el personal que labora en la Entidad.

Para constancia se firma en el municipio de Rionegro, a los 03 dias del mes de Enero de 2024.

Cordialmente,

JANIRE PARRA RODRIGUEZ
Líder de Talento Humano
NUTRICERES SAS
talentohumano@nutriceres.gov.co

Nutriceres
Nutrición consciente
Nit: 901477441-0

Rionegro, 29 de diciembre de 2025

LA SECRETARIA GENERAL DE NUTRICERES

HACE CONSTAR:

Que IDALBA AGUDELO NOREÑA identificado (a) con cédula de ciudadanía No.39.441.476, suscribió en el año 2025 con la empresa Nutriceres S.A.S. con Nit. 901.477.441-0, los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°004 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 07 DE ENERO DE 2025
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS-TALENTO HUMANO
VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($53.524.800) TRIBUTOS INCLUIDOS
PLAZO: ONCE (11) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO: 07 DE ENERO DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Expedida en Rionegro, a los 29 días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,

MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ
Secretaria General
Nutriceres S.A.S

OrienteSalud

ORIENTESALUD IPS

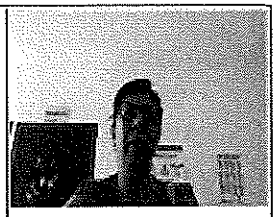
Dirección: Calle 63 A # 47 - 25 Rionegro, Antioquia

Nit. 900.898.297-9

Fecha Examen : 02/01/2026 HORA : 13:55

Tipo examen: INGRESO

Empresa: NUTRICERES



IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR	*IDALBA AGUDELO NOREÑA*			DOCUMENTO	CC - 39441475
				PROFESION	PROFESIONAL
LUGAR DE NACIMIENTO	RIONEGRO			DIRECCION	VDA LA LAJA
F.NACIMIENTO	07/12/1969	SEXO	FEMENINO	TELEFONO	3147505180
EDAD	56 Años - 0 Meses - 25 Días		RH: A+	MUNICIPIO	RIONEGRO (ANTIOQUIA)
ESTADO CIVIL	SOLTERO(A)			E.P.S.	SURA
ESCOLARIDAD	Superior	N. HIJOS :	0	A.F.P.	COLPENSIONES
CARGO A DESEMPEÑAR	AUXILIAR DE TALENTO HUMANO			A.R.L.	NO DEFINIDA
Fecha de Ingreso	02/01/2026	Antigüedad	0 Años 0 Meses	Misión en	FUNCIONAMIENTO

RESULTADO DE EXAMENES

Visiometría	REALIZADO
Audiometría	NA
Espirometría	NA
Laboratorios	Glicemia:—— CT:—— Triglicéridos:—— Frotis Faringeo:——
Laboratorios	KOH:—— Coprológico:—— Colinesterasas:——
Prueba Psicosensométrica	NA
Valoración Psicológica	Normal durante la evaluación médica

CONCEPTO MEDICO INGRESO NORMAL

Apto sin patología aparente	X
Apto para el cargo con patología que no limita la labor	
Apto para el cargo a desempeñar con restricciones	
Motivo:	
Aplazado	
Motivo:	
No Apto para el cargo	
Motivo:	
Próxima valoración ocupacional	1 AÑO

S.V.E. Visual ___ Auditivo ___ Ergonómico X Psicosocial ___ Cardiovasc. ___ R. Biológico ___ Respiratorio ___ Químico ___ Voz ___

RECOMENDACIONES - OBSERVACIONES Y RESTRICCIONES

En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.
Completar el esquema de vacunación acorde a los factores de riesgo presentes en la empresa. adjuntar copia del carné de vacunación.
Hábitos saludables: dieta adecuada y ejercicio físico 150 minutos a la semana de una duración no menor a 30 minutos por sesión
Reportar las condiciones de trabajo que pueden ser generadoras de accidentes laborales
Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal
Capacitación en Higiene postural, levantamiento y transporte de cargas. Pausas activas
Cumplir a cabalidad con las normas del reglamento de higiene y seguridad industrial en la empresa
Reportar todo incidente o accidente de trabajo que ocurra

Disminuir de Peso.

NOTA: RECOMIENDO INGRESAR AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO EN RIESGO OSTEOMUSCULAR DE LA EMPRESA

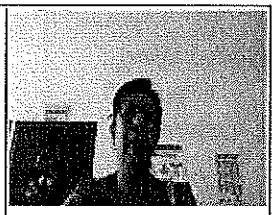
PAUSAS ACTIVAS ESTRICTAS CADA 2 HORAS

EVALUAR ACTIVIDADES Y TAREAS QUE PUEDAN AFECTAR BIOMECANICA DE MIEMBROS SUPERIORES.

Remisión EPS: NO

CONSENTIMIENTO INFORMADO: Previamente a este examen he sido informado por la empresa y el médico examinador de las exigencias de Ley para su relación, por consiguiente certifico que he autorizado para que se me efectué, incluyendo los exámenes de laboratorio y ayudas paraclínicas establecidas para el cargo dentro del programa de salud ocupacional de la empresa, igualmente autorizo para que su contenido sirva para los diferentes sistemas de vigilancia epidemiológica que estén establecidos (Resolución.2346/07). El examinado autoriza para que a través del médico de la empresa, ésta conozca el certificado médico de ingreso ocupacional e igualmente la exposición anterior a riesgos ocupacionales.

EXAMINADO: Bajo la gravedad de juramento afirmo que he contestado todas las preguntas realizadas sin omitir información sobre mi historia de salud. Así mismo he recibido las recomendaciones y/o restricciones sobre mi puesto de trabajo para que pueda cumplir la labor que se me ha asignado, acatando así lo dispuesto por la resolución 2346 de 2007

OrienteSalud	**ORIENTESALUD IPS** Dirección: Calle 63 A # 47 - 25 Rionegro, Antioquia Nit. 900.898.297-9 Fecha Examen : **02/01/2026 HORA : 13:55** Tipo examen: **INGRESO** Empresa: **NUTRICERES**		

Idalba Agudelo Noreña.

JUAN CAMILO MARTINEZ GOMEZ
RM : 5-0835-07 RES: LIC SO 2020060111670
CC-15439904 Medico Especialista en Salud Ocupacional

IDALBA AGUDELO NOREÑA
CC - 39441476

Puede verificar la veracidad de este certificado escaneando este codigo
(La informacion de este certificado debe coincidir con la que vera en la web):

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-16, 12:57:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81890805

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 16/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IDALBA AGUDELO		
Documento	CC39441476	**Dirección**	AUT 36 #1 - 1 VEREDA LA LAJA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5315685
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAF	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39441476	IDALBA AGUDELO NOREÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.800.000	$ 350.000	0,522	$ 2.800.000	$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 0	$ 448.000	$ 350.000	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700	$ 0	$ 812.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de diciembre de 2025, a las 13:40:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	39441476
Código de Verificación	39441476251223134029

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HELENA PATRICIA GARCÍA MAYA
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 286813013

PIB
13:39:35

Bogotá DC, 23 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) IDALBA AGUDELO NOREÑA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39441476:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:46:20 PM horas del 23/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **39441476**

Apellidos y Nombres: **AGUDELO NOREÑA IDALBA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/12/2025 01:42:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **39441476** y Nombre: **IDALBA AGUDELO NOREÑA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **130701110** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 13:53:35 horas del 23/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **39441476,** Apellidos y Nombres **AGUDELO NOREÑA IDALBA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **NUTRICERES**, con NIT **901477441-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 39441476 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/12/2025 01:52 PM

Código Verificación: **5W16QAV9LU**

Válida hasta: **23/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Certificación
Bancaria

Martes, 23 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IDALBA AGUDELO NOREÑA identificado(a) con CC 39441476, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02407095963	2001-07-06	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO

Colmena Seguros

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 302229112

Autorizado por la Superintendencia Bancaria para operar el ramo de seguros de riesgos laborales.

Mediante resolución No. 2250 de octubre 14 de 1994

I. TRÁMITE

TIPO DE AFILIACIÓN	ARL ANTERIOR	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
AFILIACION	ARL NO DEFINIDA	05/01/2026 11:06:18

II. DATOS GENERALES DEL CONTRATANTE

TIPO DE DOCUMENTO	No	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL	NÚMERO DE CONTRATO CON LA ARL
NI	901477441	NUTRICERES S.A.S	KM 36 FINCA 49 AUTOP MEDELLIN BOGOTA	1192472

III. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE EJERCERÁ SUS FUNCIONES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

CÓDIGO CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA	CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	CLASE RIESGO
3	Actividades de administración empresarial, incluye la supervisión, la gestión de otras unidades de la misma compañía o empresa; la planificación estratégica u organizativa, la toma de decisiones y el (Decreto 768 de 2022)	1701001	1

DIRECCIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
AUTOPISTA MEDELIN BOGOTA FINCA 49	RIONEGRO	Antioquia

IV. DATOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

TIPO DE IDENTIDAD	NÚMERO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
CC	39441476	AGUDELO	NORENA

NOMBRE(S)	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN RESIDENCIA
IDALBA	7/12/1969	vereda la laja

CIUDAD DE RESIDENCIA	TELÉFONO RESIDENCIA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO
RIONEGRO	2990302	3147506180	idal2046@hotmail.com	F

LOCALIDAD/COMUNA	ZONA
VRERDA LA LAJA	Rural

EPS	CÓDIGO	AFP	CÓDIGO
EPS Sura	9	Colpensiones	2

FORMA DE PAGO DE LA COTIZACIÓN	FECHA INICIO COBERTURA	VALOR DEL CONTRATO
Mes Anticipado	6/1/2026	33600000

TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO DE CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	SUMINISTRA TRANSPORTE
ADMINISTRATIVO	6/1/2026	30/6/2026	NO

DEDUCCIONES	INGRESO MENSUAL	IBC	

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 05/01/2026 11:06:18. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Colmena Seguros

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 302229112

0	5600000	2240000	
TIPO AFILIADO COTIZANTE	SUBTIPO AFILIADO COTIZANTE	TIPO DE MODALIDAD	JORNADA
Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	NO DEFINIDO	Presencial	JORNADA UNICA

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	CÓDIGO ACTIVIDAD	CLASE DE RIESGO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Creación literaria, incluye escrito (Decreto 768 de 2022)	1900101	1

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 05/01/2026 11:06:18. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Colmena Seguros

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES FORMULARIO DE AFILIACIÓN TRABAJADORES INDEPENDIENTES No. 302229112

HORARIO EN QUE EJECUTARAN LAS ACTIVIDADES

Dia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Lunes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Martes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Miércoles							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Jueves							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Viernes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

DATOS DE AFILIACIÓN SIMULTANEA AL SGRP ARL POR DIFERENTES CONTRATANTES O EMPLEADORES

NOMBRE DE LA ARL	CÓDIGO	NO IDENT CONTRATANTE O EMPLEADOR	NOMBRE CONTRATANTE O EMPLEADOR	TIPO DE CONTRATO
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			
ARL NO DEFINIDA	0			

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y CONSTITUYE EL RESPECTIVO CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES, REGIDO EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN LA LEY 400 DE 1993, EL DECRETO 1295 DE 1994, LA LEY 776 DE 2002 Y EL DECRETO 2800 DE 2003 Y DEMAS NORMAS QUE LO MODIFICAN, ADICIONAN O COMPLEMENTEN.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA CORRESPONDE EXACTAMENTE A LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASE DE ESTA AFILIACIÓN Y CONOZCO LAS OBLIGACIONES DENTRO DEL SGRP EN MI CALIDAD DE CONTRATANTE

DECLARACION PARA LA DETERMINACIÓN DEL RIESGO Y DEFINICIÓN DEL ORIGEN
EN MI CONDICION DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE MANIFIESTO MI VOLUNTAD DE AFILIARME AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y DECLARO QUE LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE RELACIONADAS, EL HORARIO Y EL LUGAR DONDE DESARROLLARE LAS MISMA, DETERMINAN EL RIESGO Y DEFINEN EL ORIGEN DE LAS CONTINGENCIAS QUE SE LLEGASEN A PRESENTAR.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:

Idalba Agudelo

FIRMA DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

FIRMA REPRESENTANTE DE LA ARL

SELLO DE FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN EN LA ARL

NOMBRE:

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 05/01/2026 11:06:18. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONSULTAS

Por medio de la presente y en calidad de representante legal y/o contratista Idalba Agudelo Noreña, me permito certificar que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 128 de 1976 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que, consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, a la fecha no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Adicionalmente declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no he sido objeto de sanciones, multas o declaratorias de incumplimientos, ni los socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de Rionegro a los (26) días del mes de diciembre del 2025.

Idalba Agudelo Noreña.

CC. 39.441.476
Representante legal
Contratista

Anual [1]	☐
Al momento de la vinculación y/o contrato de prestación de servicios	X

Yo Idalba Agudelo moreno identificado(a) con cédula de ciudadanía N.° 39441476 de Rionegro Ant vinculado(a) y/o contratista prestación de servicio a esta entidad en calidad de:

Directivo	
Ordenador del gasto	
Supervisor de contrato	
Responsable del proceso de inspección y vigilancia	
Interventor	
Responsable del control interno	
Responsable del proceso de contratación	
Responsable de la tesorería	
Contratista prestador de servicio	X.
Otro _____ ¿Cuál? _____	

en el cargo específico o contrato: Profesional de apoyo area talento humano
en la siguiente dependencia o área de trabajo: Talento humano

Entiendo la presente como una medida preventiva, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de intereses particulares, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que es mi interés atender la política de integridad y cumplir con los valores del servicio público del código de integridad.
- Que los conflictos de intereses se pueden presentar cuando el deber propio de la función pública se ve afectado por intereses particulares, los cuales podrían influir real o potencialmente en la forma correcta del ejercicio de funciones y responsabilidades oficiales.
- Que conozco lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente[2]: Código Disciplinario Único[3], el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1474 de 2011.
- Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades en mi calidad de servidor público o particular que cumple funciones públicas.

Por lo anterior, a continuación, me permito declarar mis intereses particulares:

[1] Los siguientes servidores públicos cada año deben declarar los intereses que podrían ser incompatibles con su desempeño laboral: el personal directivo, y los servidores públicos de otros niveles con responsabilidades de supervisión de contrato, inspección, interventoría, vigilancia, control, contratación, ordenación del gasto, pagaduría o tesorería o quienes realicen la gestión e información sobre trámites y denuncias, o los más altos cargos de los organismos de control penal, disciplinario y fiscal, entre otros.

[2] Código Disciplinario Único (artículo 40, Ley 734 de 2002) y el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (artículo 11, Ley 1437 de 2011).

3 La vigencia de Ley 1952 de 2019 fue diferida hasta el 1 de julio de 2021 por el artículo 140 de la ley 1955 de 2019 Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022.

1. Participación en sociedades y vinculación laboral

Las siguientes son las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales soy dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo he sido en los últimos 5 años[4]:

Entidad o negocio	Tipo de participación	Fechas de ingreso y salida	Compromiso vigente de confidencialidad SI/NO

2. Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, conyugue o compañero permanente

A continuación, registro a mis familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el primer grado de consanguinidad, primero de afinidad , que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses:

Nombres y apellidos del familiar	Número de documento de identidad	Tipo y grado de parentesco	Descripción de actividades económicas o profesionales	Fechas de ingreso y salida

Otro interés particular

Describa otras posibles situaciones que puedan generar un potencial conflicto de intereses por la función que desempeña (revise la normatividad sobre causales en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 y en la Ley 1474 de 2011):

[4] Se incluye el periodo de cinco (5) años para declarar intereses particulares que pueden presentarse por el tránsito de personas entre el sector público y el sector privado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:
Firma del (la) declarante: Idalba Agudelo Moreno.
Cédula de ciudadanía N.° 39441476 de Rionegro Ant.
Fecha: 30-12-2025

Se recibe la declaración por parte del superior inmediato, o por el área de recursos humanos de la entidad.
Nombre de quien recibe: Juan Gonzalo Giraldo Hoyos
Firma:
Cédula de ciudadanía N.° 1036944160 de Rionegro

Se analizará la información y se realizará el correspondiente procedimiento para estudiar y hacer seguimiento a la situación, así como tomar una decisión sobre el caso en concreto cuando se presente un potencial conflicto de intereses de conformidad con la Ley 1437 de 2011.

Nota: La declaración de conflicto de intereses está sujeta a modificaciones de acuerdo con el cambio de circunstancias o situaciones declaradas a su vez que esta declaración será registrada y controlada por la oficina de control interno de la entidad o ente responsable.