

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																
FECHA DE ELABORACIÓN	SEPTIEMBRE 30 DE 2025															
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAZMIN DELGADO QUICENO															
Nº CONTRATO	1320-17-13-16011															
FECHA INICIO CONTRATO	28 DE SEPTIEMBRE DE 2025						FECHA FINALIZACIÓN			31 OCTUBRE DE 2025						
ÁREA DE TRABAJO ADOCRITO	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA DEL VALLE DEL CAUCA															
PROYECTO	"FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL CAMPESINADO COMO SUJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".															
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL CAMPESINADO COMO SUJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".															
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Desde su expertise profesional, actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado, enmarcando sus acciones en el desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL CAMPESINADO COMO SUJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".	Contribuir activamente en el procesamiento, análisis y discusión de la información recopilada para los documentos del diagnóstico y la actualización.	100%	1	1	1. Recibi asistencia técnica Construcción Planes Territoriales de Derecho Humano a la Alimentación y Soberanía alimentaria.		X							Gestión Documental, registro fotográfico y listado asistencia.	Gestión documental	
2) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en la Elaboración del diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado, en el marco del desarrollo del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL CAMPESINADO COMO SUJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".	Brindar apoyo completo en los aspectos técnicos y logísticos requeridos para la correcta realización y desarrollo de los talleres participativos.	100%	1	1	1. Asisti a socialización plan de trabajo Proyecto Fortalecimiento Campesino.		X							Listado de asistencia, registro fotográfico.		
3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL CAMPESINADO COMO SUJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA".	- Ejecución del Trabajo de Campo en los talleres participativos. - Participar de las actividades requeridas por la Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca.	100%	3	3	1. Asisti a Capacitación de SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN - FORMATO dirigida por Equipo de Planeación SDRAP. 2. Asisti reunión virtual CONVOCATORIA COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO DE JUVENTUDES, ESTRATEGIA VALLE VOTA JOVEN 2025. 3. Diseño de circular para convocatoria a capacitación a la comunidad de jóvenes rurales o comunidades campesinas del Valle del Cauca dentro del marco de la convocatoria de Pública de Seguridad Alimentaria, para socializar la estrategia Valle Vota Joven.		X							Registro fotográfico, listado de asistencia.	Gestión Documental	
4) Elaborar una estrategia de generación de valor agregado para el renglón productivo designado por el supervisor del contrato.	Planteamiento de estrategias de generación de valor.	100%	1	1	1. Se diseñó documento borrador de Estrategia de Generación de Valor Agregado para el Campesinado del Valle del Cauca para revisión.		X									
5) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Apoyar en la organización y entrega de los documentos contractuales y los diferentes solicitudes conforme con el objeto contractual.	100%	2	2	1-Realicé entrega física de los documentos contractuales para gestión documental. 2. Correspondi y cumplí con el cargo de documentos soportes del mes SEPTIEMBRE en la plataforma secop.		X							GESTIÓN DOCUMENTAL PLATAFORMA SECOP II.	Gestión Documental	
6) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Cumplimiento de las normas MIPG en los procesos de contratación.	100%	1	1	1. Revisión Decreto corregido y propuesta actualizado de donde se crea Comité Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN-DHA.		X							Gestión Documental.	Gestión Documental	
7) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.	Se Presentó al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	100%	1	1	1. Se entregó al supervisor primer informe de actividades mes de Septiembre con su respectivo plan de trabajo.		X							Gestión Documental	Gestión Documental	
8) Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Contribuir activamente en el procesamiento, análisis y discusión de la información recopilada para los documentos del diagnóstico y la actualización.	100%	2	2	1. Realice apoyo a convocatoria vía telefónica y por correo electrónico a jóvenes rurales de la convocatoria pública de seguridad alimentaria según base de datos a nivel del valle del cauca, para que se programen para recibir capacitación sobre la estrategia Estrategia Valle Vota Joven, la cual tiene como objetivo disminuir los índices de abstención en los Consejos de Juventud 2025. 2. Capacitación Jóvenes Rurales- Estrategia Disminución Abstención Electoral CMJ 2025.		X							Gestión Documental-Listado de asistencia, registro fotográfico.	Gestión Documental	

Yazmin Delgado Quiceno
YAZMIN DELGADO QUICENO
C.C. 46772333
Profesional Contratista

Raul Andres Giraldo Rivas
RAUL ANDRÉS GIRALDO RIVAS
C.C. 1.115.184.297
Supervisor