Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	31/12/2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	2759 del 13/11/2025
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000.00).
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	NINI JOVANA URIBE
No. DE IDENTIFICACION	47.440.940
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL- LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
FECHA DE INICIO	14/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	12/05/2026
PERIODO DEL INFORME	14/12/2025 AL 31/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD 1. Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado. Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro Vida en condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación, que contribuyen al bienestar y	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°1** Durante el periodo comprendido del 14 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, realicé las tareas conjuntas de ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados al uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro de Vida de la comuna (IV)	**Anexo 1** Registro fotográfico

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

confort de las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.		
ACTIVIDAD 2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locaciones del Centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°2.** En el periodo comprendido del 14 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, realicé las tareas conjuntas de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, ubicación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida (IV)	**Anexo 2** Registro fotográfico
ACTIVDAD 3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección. Evidencia: Registro fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenida.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°3.** Durante el mes ejecutado del 14 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, realicé las tareas conjuntas de decoración, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados al uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro de Vida de la comuna (IV)	**Anexo 3** Registro fotográfico

ACTIVIDAD 4. Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de colores institucional y ambiental. Evidencia: Registro fotográfico.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°4.** Durante el periodo comprendido entre el 14 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, realicé asistencia técnica en la verificación de las actividades y acciones desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos para atención a las rutas, acciones y estrategias dentro del programa de adulto mayor.	**Anexo 4** Registro fotográfico
ACTIVIDAD 5. Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°5.** Durante el mes ejecutado del 14 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, realicé el control de los materiales y dèmás materiales entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida de la comuna (IV)	**Anexo 5** Registro fotográfico
ACTIVIDAD 6. Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida y Diligenciar de manera completa, clara y oportuna	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°6.** Durante el periodo comprendido entre el 14 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, realicé las medidas que se le indiquen en el plan de saneamiento básico del Centro Vida y	**Anexo 6** Registro fotográfico

el formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme al desarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral. **Producto:** Formatos de control de limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en cada área del Centro Vida, conforme a las disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. **Evidencia:** Formato diligenciado	Diligenciaré de manera completa, clara y oportuna el formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida de la comuna (IV)	
ACTIVIDAD 7. Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. **Producto:** Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene,	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°7.** Capacitaciones a las que asistí durante el periodo comprendido entre el 14 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, participé activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las que sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer los conocimientos en el manejo y la correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección.	**Anexo 7** Registro fotográfico

bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. **Evidencia:** Registro fotográfico y planilla de asistencia.		
ACTIVIDAD 8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. **Producto:** Actividades complementarias ejecutadas conforme a las instrucciones de la supervisión, que contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. **Evidencia:** Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°8.** En el periodo comprendido del 14 de diciembre al 31 de diciembre del 2025, realicé mis actividades con calidad, seguimiento lo establecido en el plan de saneamiento básico.	**Anexo 8** Registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4634175799	**NOVIEMBRE**	$ 101.100
PENSION	4634175799	**NOVIEMBRE**	$ 129.300
ARL	4634175799	**NOVIEMBRE**	$ 4.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	

Nombre Contratista: Nini Jovana Uribe **Identificación:** 47.440.940	**Firma:** Nini Jovana Uribe

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.756.292, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 2 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL**
CARGO:	**CARGO: LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

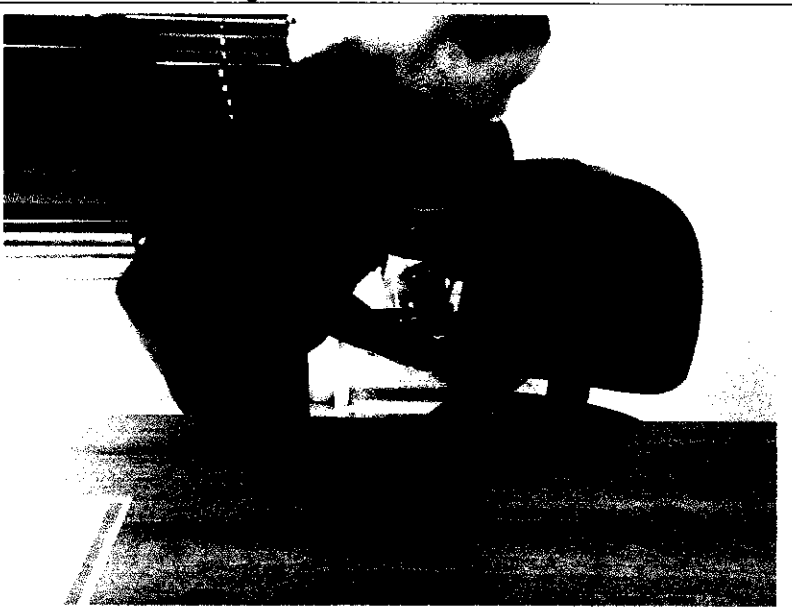
REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 1. Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado.

ANEXO 1



Descripción: Realice actividades de higiene a los muebles y enseres que utilizan los autos mayores.
Fecha: 15/12/2025
Inicio: 06:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV



Descripción: Realice actividades de higiene a los muebles y enseres que utilizan los autos mayores.
Fecha:23/12/2025
Inicio: 09:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida asignado.

ANEXO 2



Descripción: Realice actividades de limpieza de espacios físicos, locativos y demás espacios de uso del adulto mayor
Fecha: 17/12/2025
Inicio: 06:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV



Descripción: Realice actividades de limpieza de espacios físicos, locativos y demás espacios de uso del adulto mayor
Fecha: 26/12/2025
Inicio: 10:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal

ANEXO 3



Descripción: Realice actividades de limpieza y ornato de pasillos y áreas establecidos en el programa de desinfección
Fecha: 22/12/2025
Inicio: 07:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV



Descripción: Realice actividades de limpieza y ornato de pasillos y áreas establecidos en el programa de desinfección
Fecha: 29/12/2025
Inicio: 10:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV

ANEXO 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 4. Clasificar los desechos generados en el Centro Día asignado del municipio de Yopal, separándolos adecuadamente en bolsas distintas según su tipo: desechos orgánicos, papeles, materiales sólidos y/o vegetales, cumpliendo con las normativas de manejo de residuos y promoviendo un ambiente limpio y saludable.

ANEXO 4



Descripción: Realicé actividades de organización y doblado de bolsas destinadas a los puntos ecológico.
Fecha: 23/12/2025
Inicio: 06:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV



Descripción: Realice actividades de higiene y desinfección de canecas de los puntos ecológicos para promover un ambiente limpio y saludable
Fecha: 31/12/2025
Inicio: 08:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV

ANEXO 5 Y 6

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 5. Responder por los materiales y demás insumos que le sean entregados, asegurando su uso adecuado y eficiente para el embellecimiento y cuidado del Centro Día asignado.

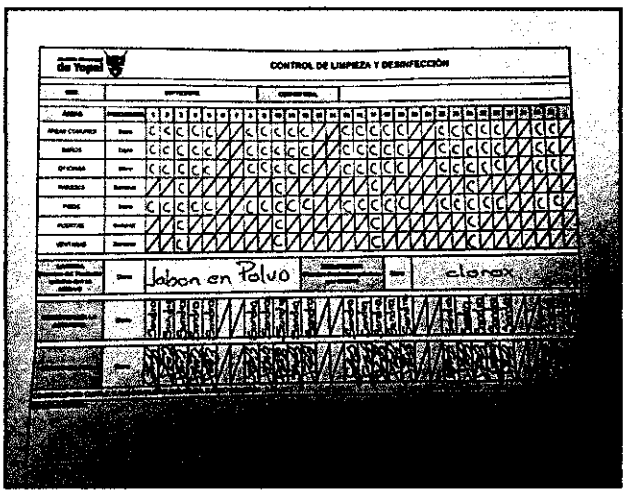
ANEXO 5



Descripción: Me realizaron entrega de productos y elementos de aseo para realizar mis actividades de higiene, desinfección, limpieza, y los implementos de bioseguridad.
Fecha: 18/12/2025
Inicio: 02:00 pm
Lugar: Centro vida comuna IV

ACTIVIDAD 6. Aplicar las medidas que se le indiquen en el plan de saneamiento básico del Centro Vida asignado, incluyendo el diligenciamiento de los respectivos formatos establecidos para documentar su ejecución y seguimiento.

ANEXO 6



Descripción: Realice diligenciamiento diario del formato de control de limpieza y desinfección.
Fecha: 19/12/2025
Inicio: 06:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV



Descripción: Realice actividades labores de limpieza y desinfección utilizando las medidas establecidas en el plan de saneamiento básico.
Fecha: 30/12/2025
Inicio: 07:00 Am
Lugar: Centro vida comuna IV

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No 2759 - 2025

REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 8. Realizar todas las actividades con un enfoque en calidad del servicio, asegurando el respeto por los adultos mayores y cumpliendo del programa de limpieza y desinfección establecido.

ANEXO 8



Descripción: Realice mis actividades con calidad, siguiendo lo establecido en el plan de saneamiento básico
Fecha: 26/12/2025
Inicio: 06:00 Am
Lugar: centro vida comuna IV



Descripción: Realice todas las actividades con un enfoque en calidad del servicio, asegurando el respeto por los adultos mayores y cumpliendo del programa de limpieza y desinfección establecido
Fecha:31/12/2025
Inicio: 08:00 Am
Lugar: centro vida comuna IV

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	4744940
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NINI JOVANA URIBE
CIUDAD MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCIÓN	CRA 9A 45 33	TELÉFONO	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regladuoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4634175799	TIPO DE PLANILLA			1-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES noviembre	AÑO	2025
DIAS DE MORA	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN			898518383

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 129.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 129.100	$ 200	$ 129.300
SUBTOTALES:										**$ 129.100**	**$ 200**	**$ 129.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 100.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 100.900	$ 200	$ 0	$ 101.100
SUBTOTALES:													**$ 100.900**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 101.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.300	$ 4.300	$ 100	$ 0	$ 4.400
SUBTOTALES:									**$ 4.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 4.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |