

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No. 3093 – 2025

CONTRATISTA: Lizeth Viviana Solano Santos

CARGO: Auxiliar Administrativo

PERÍODO DE EJECUCIÓN: Diciembre de 2025

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta de las actividades desarrolladas durante la ejecución del Contrato No. 3093 – 2025, en cumplimiento de las obligaciones específicas asignadas en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP Socha.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar los procesos administrativos, de atención al usuario, gestión documental, archivo y digitalización conforme a los lineamientos institucionales y normatividad vigente.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Gestión Contractual y Administrativa:

- Presentación del informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.
- Elaboración de informes cuatrimestrales y certificaciones.
- Apoyo en reportes diarios y metas institucionales.

Atención en Caja y Ventanilla:

- Atención permanente al usuario.
- Recepción, radicación y entrega de documentos.

- Expedición de certificados y diligenciamiento de formatos institucionales.

Gestión Documental y Archivo:

- Organización documental conforme a Ley 1579 de 2012.
- Retiro de material abrasivo.
- Clasificación y archivo de documentos.
- Aplicación del Acuerdo 042 de 2012.
- Diligenciamiento del FUID.

Digitalización y Control Documental:

- Digitalización parcial de documentos.
- Validación básica de folios y turnos.
- Impresión y escaneo de documentos solicitados.

Gestión de Bienes y Confidencialidad:

- Uso adecuado de bienes asignados.
- Manejo confidencial de la información.

Cumplimiento Normativo:

- Afiliaciones vigentes a EPS, AFP y ARL.

4. DIFICULTADES PRESENTADAS

- Priorización de funciones en caja.
- Inexistencia del sistema SGD-IRIS en la ORIP Socha.

5. CONCLUSIÓN

A la fecha de finalización del contrato, se deja constancia del cumplimiento de las actividades asignadas conforme a las condiciones operativas existentes.

6. ANEXOS

- Cuenta de cobro.
- Evidencias fotográficas.
- Formato FUID.
- Afiliaciones a seguridad social.



LIZETH VIVIANA SOLANO SANTOS

CEDULA 1053608882

AUXILIAR ADMINISTRATIVO