

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código FO-18 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)		

ACTA No.	001			CONTRATO No.	2508221		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO		
OBJETO	CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN INTEGRAL DEL EVENTO DEPORTIVO Y CULTURAL DENOMINADO 'FESTIVAL DE LA MONTAÑA 2025', EN EL MARCO DEL FOMENTO AL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE CIUDAD DEL MUNICIPIO DE MANIZALES.						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	FESTIVAL DE LA MONTAÑA S.A.S						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT		CC	X	NÚMERO	NIT 901.475.313-7	
FECHA DE CERTIFICACIÓN	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025						

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Llevar a cabo el evento "FESTIVAL DE LA MONTAÑA 2025", del 14 al 17 de agosto del presente año, de acuerdo con lo pactado en la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la Promotora	100%	Se certifica que el contratista llevó a cabo el evento Festival de la Montaña en las fechas 14 al 17 de agosto en la ciudad de Manizales, de acuerdo a lo pactado en la propuesta enviada por el Festival de la Montaña. Se realizaron las carreras Kilómetro Vertical Alto de Letras el día 15 de agosto, con su respectiva entrega de kits el día antes; y se realizó la Maratón del Nevado del Ruiz el domingo 17 sin ningún contratiempo
2	Organizar y Coordinar el montaje técnico, operativo y logístico requerido para el desarrollo del evento "FESTIVAL DE LA MONTAÑA 2025", del 14 al 17 de agosto del presente año.	100%	El contratista ejecuto la organización y coordinación de todo el montaje técnico y logístico necesario para el desarrollo del evento. Para el cumplimiento de la obligación se contrato el servicio de transporte, se realizó la entrega de kits, y la gestión respectiva para contar con el staff

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
--	---	----------------------------------

			correspondiente a seguridad y rescate. Para los competidores, se realizo el montaje técnico respectivo para tener el sistema de sonido, señalización en los puntos de control y las respectivas actividades del evento. Para la ejecución del evento se tramitaron los respectivos permisos requeridos para coordinar las autoridades locales y las entidades pertinentes para asegurar el correcto desarrollo del evento.
3	El contratista se compromete a gestionar todos los trámites legales necesarios para llevar a cabo ventas ambulantes, incluyendo la obtención de permisos y licencias requeridos por las autoridades competentes y entregar una base de datos si los tuviese.	100%	Se certifica que no se realizaron ventas ambulantes, por tal razón no se hizo necesaria la gestión de tramites legales relacionados con esta obligación
4	Gestionar los permisos necesarios y autorizaciones, ante las entidades que correspondan, para la realización del evento, principalmente los referentes a movilidad y los que aseguren la participación de manera segura de cada uno de los participantes.	100%	Se hace constancia de que el contratista gestionó todos los tramites legales ante secretaria del interior, tránsito y transporte de Caldas y parques nacionales naturales todo esto para la obtención del aval para la realización del evento.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
--	---	--

5	Contar, o contratar por su cuenta y riesgo, en caso de ser necesario el personal, y los elementos que se requieren para la adecuada ejecución del contrato y entregar una debida identificación que se encuentre visible en todo momento y evento al igual que a los funcionarios de la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S.	100%	El contratista contó con el personal necesario para la ejecución adecuada del evento, asegurando la identificación de la logística. Se contrato seguro de accidentes, personal de seguridad y rescate, sistema de cronometraje deportivo y transporte de participantes En el informe se especifica el tema de transporte de participantes y la distribución del personal de seguridad y rescate
6	Elaborar un informe final del evento que contemple: Listado de participantes y de ganadores, reglamento, registro fotográfico y demás documentos soporte del desarrollo del Contrato	100%	Se da constancia que el contratista entrego el informe final del evento donde están los listados de participantes y ganados, el reglamento del evento, el registro fotográfico y documentos de soporte
7	Reportar en el informe final los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	100%	Se obtuvo la participación de 478 deportistas que participaron en cada una de las competencias. Un staff de logística de 70 personas, como también voluntarios y organizaciones aliadas. Los asistentes ascendieron a una suma de 900 personas. Como beneficiarios indirectos tenemos restaurantes, hoteles y negocios locales. También proveedores locales e beneficiaron indirectamente de este eventos, lo cual afecto a empresas de transporte, alimentos y servicios que demandó el evento.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

Código
FO-18

Versión 1

8	Asumir toda la responsabilidad frente a la seguridad del público y participantes en el evento competitivo y responder por cualquier daño o perjuicio que se les pueda causar por la ejecución del contrato	100%	Se certifica que el contratista asumió plenamente la responsabilidad frente a la seguridad y participantes durante la duración del evento. Se garantizó la integridad de todos los asistentes como también el cumplimiento de todos los protocolos de seguridad
9	Realizar una medición de la derrama económica del evento, por medio de la aplicación de un instrumento tipo encuesta proporcionado por la Promotora De eventos y Turismo, permitiendo sugerencias de inclusión de preguntas del contratista, por medio de un código QR que llevará a un formulario en Línea o el mismo en hojas impresas, en donde el encuestado entregará la siguiente información, no excluyente: País y ciudad de procedencia, en qué medio de transporte viajó, en que medio de transporte llegó al evento, ABC con rango de edad, ABC de rango de gasto diario en alimentación, ABC tipo de alojamiento, entre otras preguntas. Esta encuesta deberá ser aplicada a mínimo el 10% de los asistentes y los resultados serán entregados por la promotora al organizador para ser incluidos en el informe final del evento.	100%	El contratista realizó la medición de la derrama económica mediante la aplicación del QR complementado con preguntas realizadas al momento del registro de los participantes. En total respondieron de 316 personas, de 478 participantes, cumplimiento con el mínimo requerido.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
--	---	----------------------------------

10	Contar con los organismos de socorro para el desarrollo del evento	100%	Se certifica que el evento contó con Cruz Roja como organismo de socorro garantizando la seguridad y eventual atención a los participantes del evento. En el informe se especifica la distribución del personal de seguridad y rescate. Cada participante de las carreras del Festival de la Montaña contó con un seguro de accidentes así mismo el personal logístico que se empleó
11	Acatar las sugerencias del supervisor durante la ejecución del contrato.	100%	Se certifica que el contratista estuvo en total comunicación con el supervisor del contrato.
12	Las demás necesarias para la correcta ejecución del contrato.	100%	Se certifica que el contrato se ejecuto con todas las recomendaciones necesarias para dar cumplimiento de forma exitosa

ANEXOS	Informe, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria.
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$30.000.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	N.A
VALOR ADICIONES:	N.A
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	N.A

Dirección: Av. Alberto Mendoza Hoyos, KM 2, vía al Magdalena. Manizales, Caldas.	Correo Electrónico contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co Código Postal: 17001 Celular: 300 692 2062	Horario de Atención: Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
--	--	--

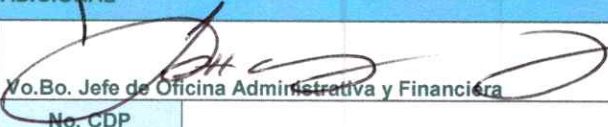
 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código FO-18 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	

PLAZO DE EJECUCIÓN:	DEL 14 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 14 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N.A

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

			
SUPERVISOR		CONTRATISTA	
NOMBRE	WILLIAM DANIEL CASTRO ROSERO	NOMBRE	Festival de la Montaña SAS
CARGO	1053836517	C.C.O NIT	901475313-7

AUTORIZACIÓN DE PAGO  GERENTE GENERAL	
VERIFICACIÓN ADICIONAL  Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)  Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera  No. CDP No. RP	

CONTROL DE PAGO	
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	16 SEP 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	17 SEP 2025
Fecha de radicación para pago	25 NOV 2025

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.