ACTA DE SUPERVISIÓN
MODALIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.	110-14-07-116
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PRADERA
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO LEYTON VALENCIA
IDENTIFICACIÓN	1.114.890.928
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO EN TITULACION Y LEGALIZACION DE PREDIOS EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PRADERA
VALOR	$36.000.000
FECHA INICIO	20 DE MAYO DE 2025
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	WILLIAM R. SANCHEZ
CARGO	SECRETARIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL 26 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2025.

A CONTINUACIÓN, SE ADJUNTA LA REJILLA DE ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
1. Apoyo en la estructuración y ejecución de procesos de titulación de bienes inmuebles, de acuerdo con la normatividad vigente.	El Contratista realizo la estructura de los requisitos de recepción de documentos que deben aportar los beneficiarios para su debido proceso de formalización de predios fiscales y predios de firmas intervenidas según el caso. Estructuración que reposa en el informe presentado. Donde según el caso jurídico a resolver para titulación del predio en el	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 11% en este periodo para un total de 44%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
	ente territorial se debe de aportar la documentación requerida. Lo anterior con el fin de ser socializado con la comunidad interesada del proceso. **IMPACTO** Con la estructuración clara las personas interesadas pueden acceder al trámite de una manera clara y precisa agilizando el proceso		
2. Apoyo en la identificación del estado en el que se encuentran las solicitudes de titulación de predios en la actualidad y continuar con el tramite pertinente	El contratista realizó en este periodo del informe la identificación del estado de las solicitudes de titulación, dejando plasmado en el informe una tabla anexa del estado. **IMPACTO** Mejora las prácticas de la secretaria al poder identificar el estado de los trámites agilizando el proceso.	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 11% en este periodo para un total de 44%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
3. Seguimiento a los trámites de titulación, con el fin de optimizar tiempos y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales	3.1 El contratista continúa realizando el acompañamiento a la comunidad de los barrios Manuel José Ramírez, Comuneros, Berlín, en procesos de titulación de bienes inmuebles y formalización de los predios fiscales, mediante acompañamiento para la orientación y recepción de documentación, conforme a la normatividad vigente. 3.2 El contratista realizo atención a la comunidad del B/ Manuel José Ramírez con el fin de orientar y socializar requisitos de formalización de sus predios y la consecución de los documentos que lo acrediten como ocupantes del mismo. Reunión realizada el 1 de agosto de 2025 en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Siendo el predio a tratar el ubicado en Manzana L lote 2 del barrio Manuel José Ramírez. 3.3 El contratista realiza apoyo en orientación jurídica para titular predio que pertenece a firmas intervenidas en el marco de la titulación en sucesión. Barrió Berlín **IMPACTO** Con la atención personal reducen las barreras administrativas, donde el acompañamiento en la recepción de documentación disminuye los obstáculos burocráticos, evitando	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 11% en este periodo para un total de 44%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
	trámites incompletos o mal gestionados.		
4. Apoyo en la creación y caracterización de una base de datos de beneficiarios de procesos de titulación de predios en programas de vivienda que el municipio haya desarrollado.	4.1 el contratista continúa revisando los archivos que reposa en la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial iniciando la realización de la base de datos de los beneficiarios de procesos de titulación de predios en los programas de vivienda que tiene pendiente la administración del municipio de Pradera como bien fiscal. **IMPACTO** Tener la información organizada, permite consolidar datos esenciales, facilitando el trámite. Logrando optimizar la gestión municipal, evitando inconsistencias.	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 14% en este periodo para un total de 44%
5. Apoyo en la realización de vistas que haya lugar dentro del proceso de titulación de predios.	5.1 El contratista realiza visita al inmueble objeto de la petición en compañía del peticionario el señor Carlos Emilio Bravo, donde se solicita a los ocupantes del inmueble la presentación de los documentos que acreditaran la titularidad o posesión del bien, entregado el señor José Cruz Caicedo como soporte un recibo del servicio de acueducto a su nombre, así como la escritura pública No 410 del 4 de junio de 23014, otorgada por la notaria única de circuito de Pradera, en la cual se encuentra consignada una adjudicación de predio a su favor y de su esposa, encontrándose después de análisis jurídico que dicha	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 20% en este periodo para un total de 40%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
	escritura no fue registrada ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Palmira, situación que impide que surta plenos efectos jurídicos frente a terceros, tal como lo establece el artículo 4 del decreto 1250 de 1970. Por lo tanto con la normatividad vigente, el derecho de dominio no se ha perfeccionado formalmente a favor del señor José Cruz Caicedo. **IMPACTO** Con las visitas se logra obtener información oportuna para dar respuestas precisas a las peticiones		
6. Apoyo en la elaboración y revisión de documentos administrativos y jurídicos necesarios para la legalización de predios	6.1 El contratista realizo apoyo en la revisión de los documentos objeto de la visita realizada con el fin de dar respuesta al derecho de petición del señor Carlos Emiro Bravo, al cual se le explico la ruta a seguir para lograr la legalización del predio objeto del derecho de petición **IMPACTO** Atención oportuna para con la comunidad	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial Registro fotográfico	Ejecutado el 13% en este periodo para un total de 44%
7. Apoyo en la recopilación y organización en carpetas de la información de los predios, requerida en predios o programas de	7.1 El contratista continuo con la revisión de los expedientes del barrio Manuel José Ramírez para identificar el estado de los mismos, y de esta manera continuar con el proceso de titulación e identificar que predios fiscales son sujetos de formalización.	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 20% en este periodo para un total de 35%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
vivienda que el municipio haya adelantado. Organizando expedientes físicos y digitales, de cada uno de los procesos de titulación. Con su respectivo inventario.	7.2 El contratista continúan organizando las carpetas correspondientes al proceso de titulación, identificando su estado y cantidad de expedientes completos y cantidad de expedientes pendientes por terminar el proceso. **IMPACTO** El tener organizadas las carpetas reduce el riesgo de pérdida o daño de documentos. Optimizando los procesos administrativos.	Registro fotográfico	
8. Apoyo en el registro de los actos Administrativos en la oficina de Registro e instrumentos públicos del Municipio, (Una vez el acto administrativo se encuentra en firme).	No aplica para esta acta		Ejecutado el 0% en este periodo para un total de 0%
9. Apoyo en realizar gestión ante las entidades públicas y/o privadas que puedan influir en el trámite de titulación de predios	9.1 El 15 de agosto de 2025, el contratista sostuvo reunión con Firmas Intervenidas de la secretaria de vivienda de la ciudad de Cali, con el fin de recibir orientación e información jurídica para adelantar en el municipio de Pradera la formalización de los predios que se encuentran en intervención por parte de los procesos de ADJUDICATARIOS DEL VALLE,	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial Registro fotográfico	Ejecutado el 20% en este periodo para un total de 35%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
	reunión atendida por la Dra. Dora María Coy DIRECTORA Y Dra. Doris Aviles asesora jurídica de la entidad Firmas Intervenidas. **IMPACTO** El lograr acercamientos con las entidades competentes a las necesidades del trámite se logra agilizar los procesos		
10. Apoyo en la identificación y solución de contingencias jurídicas que puedan surgir en los procesos de formalización.	10.1 El contratista realizó solicitud con Firmas Intervenidas con el fin de tener claro los procesos de formalización de los predios que hacen parte de las carpetas entregadas al municipio de Pradera. **IMPACTO** Claridad en los procesos a ejecutar.	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 21% en este periodo para un total de 36%
11. Apoyar los trámites de legalización de bienes baldíos urbanos y rurales, que se adelantan en la actualidad por parte del Municipio, a los cuales se les expidió admisorio de solicitud de adjudicación o compraventa.	No aplica para esta acta		Ejecutado el 0% en este periodo para un total de 0%
12. Apoyo en la entrega de los títulos a los beneficiarios debidamente	No aplica para esta acta		Ejecutado el 0% en este periodo para un total de 0%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
registrados con la certificación expedida por la oficina de Registro e instrumentos públicos del Municipio. (Una vez el acto administrativo este registrado en el folio de matrícula inmobiliaria correspondiente, se podrá realizar la entrega del título al beneficiario con una copia del acto administrativo donde se realizó la cesión y una copia del certificado de tradición y libertad con el inmueble a nombre del beneficiario).			
13. Apoyo en proyectar las resoluciones o actos administrativos de legalización, después de conocer cuáles son los predios que se pueden legalizar.	No aplica para esta acta		Ejecutado el 0% en este periodo para un total de 0%
14. Apoyo en los comités de orden	14.1 el contratista participo en la reunión virtual de socialización de la	Archivos soportes que	Ejecutado el 20% en este

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
territorial y a la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; aportando conceptos jurídicos.	política pública de vivienda para el municipio de Pradera, la cual se realizó el trece (13) de agosto del 2015. Reunión realizada con el equipo que se encuentra realizado la actualización de la política en mención. **IMPACTO** Con aportes de conocimientos interdisciplinarios se logra un mejor cumplimientos del Plan de desarrollo	reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial Registro fotográfico	periodo para un total de 35%
15. Apoyo a los enlaces administrativos que se tengan como convenios con entidades gubernamentales o privadas.	15.1 El contratista realiza llamadas a Firmas intervenidas con el fin de solicitar reunión de asesoría jurídica, teniendo en cuenta los procesos que se están adelantando **IMPACTO** El lograr acercamientos con las entidades competentes a las necesidades del trámite se logra agilizar los procesos	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado el 15% en este periodo para un total de 30%
16. Apoyo en las respuestas que requieran conceptos jurídicos en temas relacionados con la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	16.1 El contratista el día 29 de julio de 2025 se realizó apoyo en la respuesta al derecho de petición del señor Carlos Emiro Bravo, con radicado No 202-00010534 de fecha 22 de julio de 2025, respuesta que se dio de manera presencial, con el fin de revisar documentos. 16.2 El contratista realizó apoyo en la proyección del análisis de viabilidad jurídica para vincular operador privado en Punto Limpio de Pradera.	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial Registro fotográfico	Ejecutado el 14% en este periodo para un total de 44%

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	% EJECUCION
	IMPACTO Oportuno cumplimiento con los requerimientos y necesidades de la secretaria		
17. Prestar acompañamiento a las actividades de la Secretaría de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	17.1 El contratista participó en la reunión para la socialización y apoyo en la realización de la semana de conmemoración del Rio Bolo 17.2 El contratista apoyo en el simposio de celebración del rio Bolo, mediante la presentación del evento en todo su desarrollo. Evento realizado el 29 de agosto de 2025 en la cámara de comercio de Pradera **IMPACTO** Buen desarrollo de las actividades	Archivos soportes que reposan en la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial, Registro fotográfico	Ejecutado el 30% en este periodo para un total de 30%
18. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que le sean determinadas por el supervisor	No aplica para esta acta		

3. INFORME FINANCIERO

La Alcaldía Municipal de Pradera se obliga a pagar al Contratista por los servicios prestados de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ***TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($36.000.000)***

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
AGOSTO 2025	$4.000.000	$344.000	$3.656.000	$20.000.000

4. COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

El contratista ha presentado el informe parcial del contrato con sus respectivos soportes como informe de actividades, listado de asistencia, copia de documentos elaborados.

Igualmente, certifica las afiliaciones al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), donde consta que se encuentra al día por dicho concepto y están ajustadas a la ley.

Planilla Mayo	34199901	**N° de Pago**	34199901	**Fecha de pago**	2025-09-01
SALUD		**PENSION**		**RIESGOS LABORALES**	
Entidad	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**
Sura	298.300	Colpensiones	381.800	Positiva	12.500

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el periodo del 26 julio al 30 de agosto de 2025 preparado por la contratista **CARLOS AUGUSTO LEYTON VAENCIA**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el objeto del contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente al Acta No.04.

En constancia se firma, el día 01 de septiembre de 2025.

WILLIAM R. SANCHEZ
Secretario de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
Alcaldía Municipal de Pradera