

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				Código FO-18 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)				

ACTA No.	01			CONTRATO No.	2510253		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO		
OBJETO	“PRESTAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRAL DEL LANZAMIENTO DE LA FERIA DE MANIZALES, VERSIÓN 69, EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, COMPRENDIENDO LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN”						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	CORPORACIÓN RECREANDO						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	X	CC	NÚMERO	810.005.685-6		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DE 2025						

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar a la Promotora de Eventos y Turismo en la producción general, artística, técnica y operativa del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Medellín, en las fechas, sitios y horarios previamente indicados por la entidad.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, con la realización de la producción general, artística, técnica y operativa del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", que se llevó a cabo en el Hotel Binn de Medellín, el día jueves 30 de octubre de 2025, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en el sitio, y conforme se evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual hará parte esencial de la presente acta. 

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

2	Diseñar, planificar y ejecutar el montaje técnico y operativo y escenografías necesarias para las actividades del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín, asegurando que se realice de acuerdo con los plazos y especificaciones acordados.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, desarrollando toda la gestión operativa requerida para garantizar que todos los elementos, escenografía, artistas y demás, estuvieran dispuestos en el sitio fecha y hora de realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín, de la siguiente manera: ✓ Realizó el diseño y ejecución del montaje escenográfico y técnico del evento, cumpliendo con los plazos y especificaciones acordadas. ✓ Implementó una escenografía acorde con la identidad de la Feria, incluyendo estructura metálica, iluminación profesional, tótem LED, mobiliario lounge, backings, flores, bar y decoración temática 
3	El contratista deberá cumplir a cabalidad con todas las condiciones técnicas establecidas en el contrato para la realización del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Medellín, conforme a la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la Promotora. Cada una de estas actividades debe ser realizada conforme a los requisitos establecidos, cumpliendo con los plazos y estándares de calidad definidos en el contrato, garantizando así la correcta ejecución del evento y la	100%	La contratista cumplió a cabalidad con todas las condiciones técnicas establecidas en el contrato para la realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, cumpliendo con los requisitos técnicos en equipos de sonido, iluminación, pantallas, catering, ambientación y mobiliario, conforme a las indicaciones dadas por la entidad a través de la supervisión.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

Código
FO-18

Versión 1

	satisfacción de todas las partes involucradas.		
4	Efectuar la gestión operativa necesaria para la realización del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Medellín.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, desarrollando toda la gestión operativa requerida para garantizar que todos los elementos, escenografía, artistas y demás, estuvieran dispuestos en el sitio fecha y hora de realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, en el Hotel Binn de Medellín, conforme a lo acordado con la entidad a través de la supervisión y la oficina de Eventos de la Promotora, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, y conforme a lo evidenciado en el ejercicio de la supervisión en el sitio donde se llevó a cabo el evento.
5	Apoyar la gestión en la disposición de la producción técnica (sonido, luces, efectos especiales) para el evento "Lanzamiento de 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Medellín.	100%	Se cumplió con esta obligación por parte del contratista, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión con el apoyo en la disposición de la producción técnica del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, de acuerdo con los requerimientos hechos por la entidad, implementando un sistema de sonido line array, luces robóticas, LED, cabezas móviles, máquinas de humo y consolas digitales, operadas por personal técnico certificado, garantizando una experiencia escénica de alto nivel. Todo el montaje se realizó de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, garantizando una excelente calidad audiovisual durante el evento de lanzamiento de la Feria de Manizales en la ciudad de Medellín.
6	Garantizar el transporte de elementos para la escenografía del evento "Lanzamiento de Feria de Manizales", en la ciudad de Medellín.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, contando con el transporte de elementos de la escenografía al sitio de realización del evento de lanzamiento de la Feria en Manizales en la ciudad de Medellín, asegurando su llegada en las condiciones técnicas y de tiempo requeridas, para lo cual dispuso de vehículos adecuados y personal logístico especializado, encargados de la carga, transporte, descarga y ubicación de estructuras, equipos, mobiliario, decoración y demás elementos escénicos contemplados en la propuesta técnica, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
7	Apoyar la gestión de realización de las relaciones públicas (PR) técnicas y estrategias relacionadas con la gestión de la comunicación para invitados	100%	La contratista cumplió con el apoyo en la gestión y ejecución de las relaciones públicas y estrategias de comunicación dirigidas a los invitados especiales, medios de comunicación y actores institucionales que participaron en el evento de "Lanzamiento de la Feria

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

Código
FO-18

Versión 1

	especiales y medios para el evento "Lanzamiento de Feria de Manizales", en la ciudad de Medellín.		de Manizales" en la ciudad de Medellín, implementando un equipo de protocolo y logística encargado del recibimiento, registro y acompañamiento de los invitados, así como la coordinación de los espacios de prensa y difusión visual de la imagen institucional de la Alcaldía y la Promotora.
8	Elaborar un informe detallado al finalizar el evento, que incluya registro fotográfico, videos, y documentos de soporte que evidencien la correcta ejecución de los servicios.	100%	La contratista cumplió con la entrega del informe detallado de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, donde se evidencia en cumplimiento en la realización del evento de Lanzamiento de la Feria de Manizales en la ciudad de Medellín de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad, informe que quedará adjunto a la presente certificación, la que reposará en el expediente contractual.
9	Acompañar a La Promotora de Eventos y Turismo en la realización de las visitas técnicas que se requieran para conocer, verificar y concretar todas las generalidades del evento.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, para lo cual hizo la respectiva visita con anterioridad a la fecha indicada para la realización del evento de lanzamiento de la Feria 69 de Manizales en la ciudad de Medellín, donde su equipo técnico evaluó las condiciones físicas del espacio, accesos, puntos eléctricos, espacio escénico y requerimientos logísticos. Estas visitas permitieron ajustar detalles del diseño escenográfico, distribución del espacio y programación técnica, garantizando la viabilidad y seguridad del evento.
10	Realizar acompañamiento en la realización del evento, la adecuada instalación de equipos, ubicación de personas y elementos publicitarios, entre otros elementos que hacen parte de la correcta y eficiente disposición del espacio y los eventos.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, tal como se evidenció en el ejercicio de supervisión en el sitio de realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín, brindando acompañamiento integral a la entidad durante la ejecución del evento, garantizando la instalación de equipos, ubicación de elementos publicitarios, atención a invitados y desarrollo artístico, garantizando además la correcta disposición del espacio y la funcionalidad de cada área, coordinando a los equipos de montaje, técnica, protocolo y catering para lograr una ejecución fluida y sin contratiempos.
11	Contar con el personal propuesto y los demás que se requieran, para la ejecución de los trabajos logísticos, operación y montaje, con las debidas medidas de seguridad en especial al tratarse en la regulación de Trabajo Seguro	100%	La contratista cumplió con esta obligación, contando con el personal necesario para la correcta ejecución del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria en el Hotel Binn de la ciudad de Medellín, llevando a cabo todo el proceso de montaje, operación y desmontaje bajo protocolos de seguridad industrial, evitando incidentes y garantizando la integridad del personal y los equipos, de acuerdo con los requerimientos y exigencias de la

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

Código
FO-18

Versión 1

	de Altura; en donde deberá acreditarse los EPP y el personal certificado en TSA.		entidad, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en el sitio donde se llevó a cabo el evento, y conforme se evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
12	El contratista deberá garantizar a la entidad la entrega de los elementos, alimentos y servicios descritos en las especificaciones técnicas en los sitios de las actividades conforme a las indicaciones dadas por el supervisor.	100%	La contratista cumplió con esta obligación durante la realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, con acciones como: ✓ Cumplió con la entrega oportuna y adecuada de todos los elementos, alimentos y servicios contemplados en las especificaciones técnicas del contrato, en los lugares y horarios definidos por la entidad. ✓ Los alimentos y bebidas fueron dispuestos en los puntos de atención definidos, cumpliendo normas sanitarias y de presentación. ✓ Los elementos técnicos, decorativos y de ambientación se entregaron conforme a las instrucciones del supervisor, garantizando calidad y cumplimiento 
13	Coordinar con los diferentes equipos humanos en cada área (catering, equipos de sonido, decoración, etc.) y garantizar que cumplan con los plazos y especificaciones acordadas.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en el sitio de realización del evento y conforme a lo evidenciado de manera más detallada en el informe que hará parte integral de la presente acta, garantizando la coordinación y ejecución del trabajo de los equipos humanos y técnicos involucrados en la ejecución del

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

Código
FO-18

Versión 1

			evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Medellín, asegurando que cada área operara en coherencia con los plazos, cronogramas y especificaciones aprobadas por la entidad contratante, con el fin de garantizar una comunicación constante y fluida entre los diferentes frentes de trabajo, y el éxito total del evento.
14	Apoyar la gestión del transporte de funcionarios y personal Promotora de Eventos y Turismo de Manizales en la operación logística del "Lanzamiento de Feria de Manizales" en la ciudad de Medellín.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, y en el ejercicio de la supervisión en campo, acatando las instrucciones dadas por la entidad a través de la gerencia general, la jefe de eventos y la secretaria general, coordinando el transporte de los funcionarios y personal operativo de la Promotora de Eventos y Turismo de Manizales, garantizando su movilización oportuna, segura y eficiente para el evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín.
15	Gestionar y realizar el show de los artistas que le sean indicados por la entidad, en el evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín.	100%	La contratista cumplió con la contratación, producción y ejecución de dos shows artísticos de los artistas definidos por la entidad, garantizando su presencia y desempeño durante el evento, la realización de ensayos, pruebas técnicas y coordinación escénica necesarias para la correcta ejecución de los shows, integrando música, danza y efectos visuales en coherencia con la temática cultural de la Feria, tal como se puede evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, y en el ejercicio de la supervisión en el sitio donde se llevó a cabo el evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Medellín.
16	Garantizar la asistencia de Reina de la Feria de Manizales al evento "del "Lanzamiento de Feria de Manizales" el día del evento en la ciudad de Medellín.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, garantizando la asistencia de la reina de la Feria al evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales realizado en la ciudad de Medellín, de igual forma con la disposición de transporte para la realización de la gira de medios en la mencionada ciudad, de acuerdo con lo estipulado por la entidad
17	Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y a la Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la realización del evento contratado, resaltando siempre la imagen de la Alcaldía de Manizales, de la Feria de Manizales y la Promotora de Eventos y Turismo, tal como lo evidencia de manera mas detallada en el informe de cumplimiento, el cual hará parte esencial de la presente acta.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

ANEXOS

Se adjuntan a la certificación: Informe, factura, Paz y salvo de parafiscales, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	\$175.050.000.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$175.050.000.00
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$0.00
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 27 al 31 de octubre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 27 al 31 de octubre de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han emitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR

CONTRATISTA

NOMBRE

JUANITA DUQUE CARMONA

NOMBRE

CORPORACIÓN RECREANDO/MARIBEL
ARIAS NARANJO

CARGO

Secretaria General

C.C O NIT

810.005.685-6 / 24.347.480

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)

Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera

No. CDP

No. RP

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General

24 NOV 2025

Fecha de devolución ajustes (si aplica)

Fecha de devolución con ajustes (si aplica)

Fecha de radicación para causación

24 NOV 2025

Fecha de radicación para pago

25 NOV 2025

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.