Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3151 2020	**C.D.P. No.:**	9	**Proceso al que pertenece:**	MISIONAL - APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPEUTICO
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE -UNIDAD VICTORIA

Nombre del Contratista:	DIEGO FERNANDO MUÑOZ	**C.C.**	1.033.695.167	**de:**	BOGOTA D.C		
Fecha Inicio:	2020-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2020-07-31	**Valor Mensual:**	$ 1.728.384	**Valor a cobrar:**	$ 1.728.384

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.620.360	1958	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 1.458.324	2692	2020-09-01	2020-09-30
3	$ 1.620.360	3127	2020-10-01	2020-10-31
4	$ 1.674.372	3419	2020-11-01	2020-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.512.336	$ 271.700	9402406756
2	MARZO	$ 1.620.360	$ 271.700	9403568392
3	ABRIL	$ 1.620.360	$ 271.700	9404582153
4	MAYO	$ 1.728.384	$ 271.700	9406061769
5	JUNIO	$ 1.620.360	$ 271.700	9406811706
6	JULIO	$ 1.620.360	$ 271.700	9407935595
7	AGOSTO	$ 1.728.384	$ 271.700	9408937112
8	SEPTIEMBRE	$ 1.620.360	$ 271.700	9410009206
9	OCTUBRE	$ 1.728.384	$ 271.700	9411087951
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.100.244	$ 16.473.660	$ 14.799.288	$ 1.674.372

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR DE FARMACIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE. E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-10-01 **Hasta:** 2020-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades del servicio farmacéutico cumpliendo con el adecuado manejo y control de los medicamentos y dispositivos conforme a la normatividad vigente	Almacenamiento de medicamentos e insumos en su lugar correspondiente, manteniendo el aseo y orden de acuerdo a la distribución en la farmacia con su correspondiente identificación y ubicación en orden alfabetico.	Recibo y organizo pedido 4 veces al mes, limpio estanteria y almaceno medicamentos y dispositivos medicos, se hace aseo en compañia MI-TV-FT-131
2	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Selectivas: 80 Próximos a vencer: 1 Control de temperatura: No. 15 Solicitudes: 0 Recepciones técnicas: 20	Entrego selectivas al QF en el formto MI-DT-FT-315 indicando diferencias y proximos a vencer y son almacenadas en la AZ de selectivas
3	Realizar la entregar de medicamentos y dispositivos médicos, diligenciando los formatos correspondientes y llevando puntos de control	Suministros: (1742) Entregar medicamentos correspondiente a formula medica identificando con stiker que alertan que son posibles lasa o de alto riesgo Pendientes: 0 Traslados: 22	Se realizo por dinamica descargando por inventarios/informes/reportes generados /suministro de pacientes /y ordenes de despacho dejando evidencia en dinamica de las descargas durenate el mes de Octubre
4	Apoyar actividades del proceso de limpieza del servicio, conforme a protocolos institucionales	Áreas: 15 realizando una asepsia de los equipos y muebles para la dispensacion o almacenamiento de medicamentos y dispositivos medicos de esta manera dando uso a los enseres de la institucion Equipos: 1	Se realiza evidencia en el formato MI-TV-FT-131 Dejandolo en la A.Z correspondiente por parte de servicios generales
5	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Hacer el llamado telefonico a los usuarios con medicamentos pendientes; para hacer la respectiva entrega cuando este disponible dicho medicamento en el stock de la farmacia:0 Cantidad de quejas recibidas y gestionadas:0 Cantidad de felicitaciones recibidas:0	N/A
6	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Higiene de manos: a diario. Se aumenta el lavado de manos 10 veces al dia por covid-19 Clasificación de residuos: fraccionamiento de cajas de medicamentos durante el almacenamiento de medicamentos.	Se sigue el protocolo según la OMS del lavado de manos según la nesecidad del turno de 12 horas de urgencias y hospitalizacion
7	Realizar la entregar de medicamentos, registros y revisión de soportes relacionados con medicamentos no incluidos en el plan de beneficios de salud -PBS	MIPRES: Cantidad de resgistros MIPRES o NOPBS realizados: (5) dispensar los medicamentos en los cuales tiene contrato con capital salud e informar al usuario sobre los medicamentos y insumos que requiere autorizacion	Se realizo entrega de los formatos correspondientes de la salida de medicamentos Mipres y NO POS a la sr.Alcira Fuentes Encargada en el S:F (Mipres) A.Z (FARMACIA CENTRAL)
8	Llevar registro de las actividades y procedimientos que se le asignen, según los formatos o bases de datos del proceso, así como mantener actualizados los informes definidos por la entidad y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del proceso.	Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado: 15 Entrega de conteos realizados a Medicamentos de Alto Costo: 15 Reportes de mesa de ayuda notificados: 0 Manejo del archivo y gestión documental: 0	Quedo evidenciado en la A.Z de entrega de turno del conteo de los medicamentos de alto costo y de control especial reportando novedades si se encuentran. (FARMACIA CENTRAL)
9	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Asistir a capacitaciones programadas por el director técnico del servicio farmaceutico y la subred	Se asiste a reunion presentacion de nuevo Q.F. Jose Avila y se reciben instrucciones de manejo de RUVEM y errores de prescripcion
10	Cumplir la programación de actividades del servicio, realizar cambios de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplir con la programación de actividades establecida: cantidad de horas establecidas 192/ cantidad de horas programadas. Cumpli con las horas programadas: 192	Se cumplio con las horas establecidas durante el mes de Octubre según el cronograma de turno
11	En caso de presentarse novedades información con anticipación dicha situación para la provisión del respectivo reemplazo.	Informar si se presentaron cambios de turnos, incapacidades o no se asistió al turno. Se envia correo a QF. (0)	N/A
12	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios.	Se reportan en las selectivas semanalmente faltantes, sobrantes y vencidos para llevar control de esto	Se le informo a los regentes de farmacia para dar la alerta del desabastecimiento y sobrestock evidenciando en la entrega de selectivas y en la entrega de turno para darle relacion a los insumos
13	Revisar y controlar la vigencia de los medicamentos e inventarios asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos, demostrando gestión realizada para evitar pérdidas	Se reportan proximos a vencer en su debido formato y fisicamente se controla con su stiker rojo.(3)	Se semaforiza y se identifico con stiker rojo y se marcan medicamentos color azul posibles lasa o alto riesgo se relacionan en las selectivas.
14	Orientar al usuario del servicio farmacéutico, teniendo en cuenta los correctos de dispensación de medicamentos	Se utilizan los cinco correctos con el paciente para evitar una mala entrega y servirle en lo que necesite.	se aplico tecnica de los 5 correctos en la dispensacion de las farmacias
15	Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Recibo y leo informacion sobre Covid-19 y uso de implementos de proteccion	Se recibe capacitacion virtual sobre salidas para dar prioridad a facturacion se deja evidencia en el corero reportesfacturacion farmacia@mail.com

Observaciones: Horas realizadas 192 correspondientes al mes de Octubre.

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Diego Muñoz
Firma del Contratista

C.C. 1.033.695.167 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	YURIDY SHIRLEY CUEVAS DUARTE
CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033695167		MUÑOZ DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 5 M #49C-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	765513112	9411087951	I	2020/11/18	2020/10/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$271,700	$0	$0	$271,700