

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 111.19.11.2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	111-19.11-374-2025
CONTRATISTA:	LUIS EUGENIO ECHEVERRI CABRERA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$13,007,500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 31 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	27-10-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de TRECE MILLONES SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$13,007,500). M/CTE, el cual se pagará len: 1) Una (1) primera cuota por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$2.601,500.00)/2). Y Dos (2) cuotas por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS MCTE (\$5.203.000.00); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista, como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que 'el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso, eli pago se hará previa disposición de giros'de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario De Despacho Secretaria De Gobierno, Seguridad Y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	NOVIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos, procedimientos y trámites generados dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Prestó apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos, procedimientos y trámites adelantados por la dependencia, asegurando su coherencia normativa, validez legal y conformidad con los lineamientos institucionales.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

B) Brindar apoyo como profesional especializado en la emisión de conceptos, actos administrativos y otros documentos, con relación a las gestiones adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Corivivencia, dentro del proyecto de desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en los conceptos jurídicos, proyectó actos administrativos y elaboró documentos técnicos relacionados con las gestiones institucionales adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración de, informes de seguimiento, respecto a las estrategias implementadas para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público del municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo":	Apoyó la formulación y consolidación de informes de seguimiento derivados de las estrategias institucionales orientadas a garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D) Brindar apoyo: como profesional especializado a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, por medio del estudio, la planificación, y el acompañamiento, de las accione's y estrategias desarrolladas en el marco de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"	Realizó estudios jurídicos, ejercicios de planificación y acompañamiento técnico a las acciones y estrategias desarrolladas en el marco de la Ley 1801 de 2016, brindando soporte especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
E) Brindar apoyo como profesional especializado, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la gestión y asistencia a reuniones en cumplimiento de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos, para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Participó en la gestión, coordinación y asistencia a reuniones institucionales relacionadas con la aplicación de la Ley 1801 de 2016 y la normatividad complementaria.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F) Brindar apoyar pyar como 'profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la proyección de respuestas a derechos de petición, tutelas, quejas, PQRS, entre otros, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Prestó apoyo en la elaboración y proyección de respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, quejas y demás solicitudes ciudadanas (PQRS), garantizando atención oportuna y ajustada a los parámetros legales.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
G) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, brindando atención a usuarios cuando se requiera, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó atención y orientación jurídica a usuarios que lo requirieron en el ejercicio de las funciones asignadas a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

H) Brindar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de la implementación de acciones y estrategias direccionadas para garantizar la convivencia, la seguridad y el orden público, en plazas, calles, parques, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"	Acompañó la ejecución de acciones y estrategias institucionales encaminadas a fortalecer la convivencia, la seguridad y el orden público en los diferentes espacios públicos del municipio de Yumbo.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
I) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Durante este periodo no ejecuto otras actividades diferentes a las contractuales	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20253475	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450 1049.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	2025-10-16	\$13.007.500
Registro Presupuestal	20254134	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450 1049.2.3.2.02.02.008.1701.1.2.1.0.00	2025-10-27	\$13.007.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$5,203,000	\$7,804,500	\$5,203,000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 2.080.000	\$260,000	N/A	\$21,800	\$284,200	18/11/2025

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de noviembre según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de noviembre del 2025.

Firma:

Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Firma:

Nombre: LUIS EUGENIO ECHEVERRI CABRERA
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA