

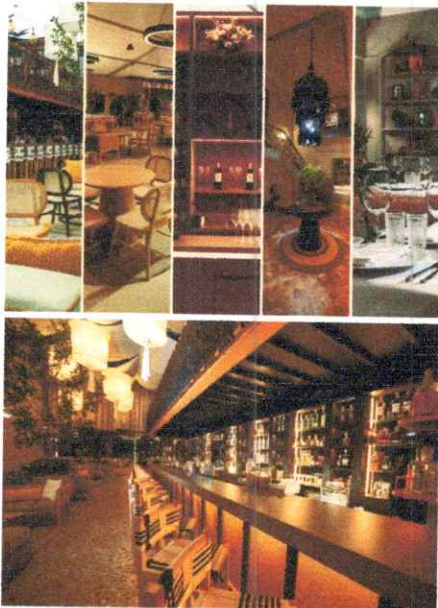


PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

Código
FO-18
Versión 1

ACTA No.	02			CONTRATO No.	2510254		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	SUMINISTROS		OTRO	
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRAL DEL LANZAMIENTO DE LA FERIA DE MANIZALES, VERSIÓN 69, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, COMPRENDIENDO LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN"						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	STOREND S.A.S.						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	X	CC	NÚMERO	900.756.873 – 2		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	NOVIEMBRE 13 DE 2025						
Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo							
DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES							
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO			
1	Apoyar a la Promotora de Eventos y Turismo en la producción general, artística, técnica y operativa del evento de "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Bogotá, en las fechas, sitios y horarios previamente indicados por la entidad.		100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, con la realización de la producción general, artística, técnica y operativa del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", que se llevó a cabo sin contratiempos el jueves 6 de noviembre de 2025 en el restaurante lLatina de la ciudad de Bogotá, asegurando la calidad del montaje, la presentación artística, ambientación y demás, de acuerdo con las indicaciones de la entidad. 			

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

2	Elaborar y presentar para aprobación el cronograma de trabajo que contenga el Plan Detallado de Ejecución y Producción de proyecto.	100%	El contratista cumplió con la elaboración y presentación del cronograma de trabajo para la Ejecución y Producción del evento del lanzamiento de la 69ª feria de Manizales en la ciudad de Bogotá, tal como se evidencia en el acta número 1 que reposa en el expediente contractual.
3	Presentar para aprobación del supervisor de 3 a 5 opciones de sitios para realizar el evento en la ciudad de Bogotá que cumpla con las condiciones de la ficha técnica.	100%	El contratista cumplió con esta obligación con la entrega de un dossier con las opciones de sitio para la realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Bogotá, los cuales fueron: Campo di Fiori, Casa República, Cantina La 15, Ilatina, Lumina, siendo seleccionada por la entidad ILATINA, sitio donde finalmente se llevó a cabo el mencionado evento.
4	Diseñar, planificar y ejecutar el montaje técnico y operativo y escenografías necesarias para las actividades del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Bogotá, asegurando que se realice de acuerdo con los plazos y especificaciones acordados.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, desarrollando el diseño, planificación y todo el montaje técnico y operativo, escenografía, artistas y demás, necesarios para la realización de actividades en el marco del Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, en el restaurante ILATINA de la ciudad de Bogotá, conforme a las indicaciones dadas por la entidad a través de la supervisión y la oficina de Eventos de la Promotora, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que se adjuntará a la presente certificación, y conforme a lo evidenciado en el ejercicio de la supervisión en el sitio donde se llevó a cabo el evento.
5	El contratista deberá cumplir a cabalidad con todas las condiciones técnicas establecidas en el contrato para la realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Bogotá, conforme a la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la Promotora. Cada una de estas actividades debe ser realizada conforme a los requisitos establecidos, cumpliendo con los plazos y estándares de	100%	Se cumplió con esta obligación por parte del contratista, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, quien garantizó sonido, luces, ambientación, protocolo y escenografía de calidad, conforme a la propuesta aprobada. ✓ Se contó con el show del grupo flamenco "El Duende" integrado por guitarrista, cantaora cajón y bailaoras. ✓ Se contó con la Tuna Universitaria, que dio la bienvenida a todos los invitados con música alusiva a la feria de Manizales. ✓ Se tuvo un DJ garantizando un buen ambiente y la finalización de manera exitosa.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

	calidad definidos en el contrato, garantizando así la correcta ejecución del evento y la satisfacción de todas las partes involucradas.		
6	Efectuar la gestión operativa necesaria para la realización del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Bogotá.	100%	El contratista cumplió con esta obligación a cabalidad, efectuando la gestión operativa necesaria para la realización del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Bogotá. El día 5 de noviembre realizó la instalación de tarima y pantalla, y el montaje final del evento se inició a las 10:00 a.m. lo que correspondía a sonido, escenografía, mobiliario, así mismo el staff del restaurante dispuso todo el espacio para la prestación del servicio. Para la presentación del evento se contó con los presentadores José Fernando Patiño y Luz Angela Tobón
7	Apoyar la gestión en la disposición de la producción técnica (sonido, luces, efectos especiales) para el evento "Lanzamiento de 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Bogotá.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, garantizando que el montaje y la operación técnica del evento estuvieran a cargo de personal especializado, y que el rider técnico solicitado incluyera sistemas de sonido profesional, iluminación ambiental y efectos escénicos adecuados para las presentaciones artísticas y protocolarias.
8	Garantizar el transporte de elementos para la escenografía del evento de "Lanzamiento de la Feria de Manizales"	100%	La contratista cumplió con esta obligación a cabalidad, contando con el transporte de elementos de la escenografía desde Manizales hasta Bogotá y su posterior retorno, asegurando su llegada en las condiciones técnicas y de tiempo requeridas, trasladando tótems, backings, habladores, mesas cocteleras y material decorativo, tal como se evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación. 

Dirección:

 Av. Alberto Mendoza Hoyos,
 KM 2, vía al Magdalena.
 Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

 Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
 de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
 Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

9	Apoyar la gestión de realización de las relaciones públicas (PR) técnicas y estrategias relacionadas con la gestión de la comunicación para invitados especiales y medios para el evento "Lanzamiento de Feria de Manizales", en la ciudad de Bogotá	100%	El contratista cumplió con el apoyo en la gestión y ejecución de las relaciones públicas y estrategias de comunicación dirigidas a los invitados especiales, medios de comunicación y actores institucionales que participaron en el evento de "Lanzamiento de la Feria de Manizales". El evento contó con presencia de prensa e invitados de relevancia, fortaleciendo la visibilidad de la Feria de Manizales en Bogotá. 
10	Elaborar un informe detallado al finalizar el evento, que incluya registro fotográfico, videos, y documentos de soporte que evidencien la correcta ejecución de los servicios.	100%	El contratista cumplió con la entrega del informe detallado de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, informe que quedará adjunto a la presente certificación de cumplimiento, la que reposará en el expediente contractual.
11	Acompañar a La Promotora de Eventos y Turismo en la realización de las visitas técnicas que se requieran para conocer, verificar y concretar todas las generalidades de los eventos.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, para lo cual hizo la respectiva visita con anterioridad a la fecha indicada para la realización del evento de lanzamiento de la Feria 69 de Manizales en la ciudad de Bogotá, asegurando que el espacio seleccionado cumpliera con las condiciones de aforo, accesibilidad y montaje técnico y de seguridad requeridas.
12	Realizar acompañamiento en la realización del evento, la adecuada instalación de equipos, ubicación de personas y elementos publicitarios, entre otros elementos que hacen parte de la correcta y eficiente disposición del espacio y los eventos.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, brindando el acompañamiento integral durante la realización del evento, garantizando la adecuada instalación de los equipos técnicos y elementos decorativos, la adecuada ubicación de invitados, personal y piezas gráficas, y el seguimiento constante al cumplimiento de protocolo y cronograma. 

Dirección:

 Av. Alberto Mendoza Hoyos,
 KM 2, vía al Magdalena.
 Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

 Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
 de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
 Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

13	Contar con el personal propuesto y los demás que se requieran, para la ejecución de los trabajos logísticos, operación y montaje, con las debidas medidas de seguridad en especial al tratarse en la regulación de Trabajo Seguro de Altura; en donde deberá acreditarse los EPP y el personal certificado en TSA.	100%	El contratista cumplió con esta obligación, contando con el personal necesario para la correcta ejecución del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria en la ciudad de Bogotá, así como los trabajos logísticos, operación y montaje de los elementos, de acuerdo con los requerimientos y exigencias de la entidad, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en campo, y conforme se evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
14	El contratista deberá garantizar a la entidad la entrega de los elementos, alimentos y servicios descritos en las especificaciones técnicas en los sitios de las actividades conforme a las indicaciones dadas por el supervisor.	100%	El contratista cumplió con esta obligación durante la realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria en la ciudad de Bogotá, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato, incluyendo: ✓ Catering y bebidas. ✓ Escenografía, mobiliario, sonido, luces y ambientación. ✓ Souvenir oficial (400 tote bags brandadas con prensa francesa, café de 250g, tarjeta con pin y media botella de aguardiente amarillo). ✓ Arreglos florales en tonos amarillo, rojo, blanco y verde según solicitud del supervisor. 
15	Coordinar con los diferentes equipos humanos en cada área (catering, equipos de sonido, decoración, etc.) y garantizar que cumplan con los plazos y especificaciones acordadas.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, y conforme a lo evidenciado de manera más detallada en el informe que hará parte integral de la presente acta, garantizando la coordinación y ejecución del trabajo de los equipos humanos y técnicos involucrados en el evento de "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Bogotá, asegurando que cada área operara en coherencia con los plazos, cronogramas y especificaciones aprobadas por la entidad contratante.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

**FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**

16	Apoyar la gestión del transporte de funcionarios y personal Promotora de Eventos y Turismo de Manizales en la operación logística del "Lanzamiento de Feria de Manizales".	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, y en el ejercicio de la supervisión en campo, acatando las instrucciones dadas por la entidad a través de la supervisión, garantizando su movilización oportuna, segura y eficiente durante los desplazamientos desde y hacia la ciudad y sitio de realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en Bogotá, tal como se evidencia de manera completa y detallada en el informe que hará parte esencial de la presente acta de cumplimiento.
17	Gestionar y realizar el show de los artistas que le sean indicados por la entidad, en el evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Bogotá.	100%	El contratista cumplió con la contratación, producción y ejecución de dos shows artísticos en vivo. Se contó con el show del grupo flamenco "El Duende" integrado por guitarrista, cantaora cajón y bailaoras, se contó con la Tuna Universitaria, que dio la bienvenida a todos los invitados con música alusiva a la feria de Manizales, y se tuvo un DJ garantizando un buen ambiente y la finalización de un evento exitoso, tal como se puede evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
18	Tener en cuenta las sugerencias respetuosas del supervisor necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	100%	La contratista siempre estuvo presta a ejecutar todas y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, al cumplimiento del objeto contractual, y demás actividades requeridas por parte de la entidad a través de la supervisión, con el fin de garantizar un buen desempeño y cumplimiento de sus obligaciones, se mantuvo una coordinación directa y transparente con la supervisión, lo que permitió realizar ajustes operativos, logísticos y técnicos en tiempo real, fortaleciendo la eficacia del proceso y garantizando el cumplimiento integral del objeto contractual.
19	Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y a la Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la realización del evento contratado, resaltando siempre la imagen de la Alcaldía de Manizales, de la Feria de Manizales y la Promotora de Eventos y Turismo, tal como lo evidencia de manera mas detallada en el informe de cumplimiento, el cual hará parte esencial de la presente acta.
ANEXOS		Se adjuntan a la certificación: Informe, factura, Paz y salvo de parafiscales, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

Código
FO-18

Versión 1

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	\$214.570.000.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	\$171.656.000.00
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$42.914.000.00
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 23 de octubre al 10 de noviembre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 6 al 10 de noviembre de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio.
Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR

CONTRATISTA

Carolina Sanchez Rios

NOMBRE	JUANITA DUQUE CARMONA	NOMBRE	STOREND S.AS. / CAROLINA SANCHEZ RIOS
CARGO	Secretaria General	C.C O NIT	900.756.873 - 2 / 30.236.365

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

 Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	 Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera
	No. CDP
	No. RP

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	24 NOV 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	24 NOV 2025
Fecha de radicación para pago	25 NOV 2025

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.