Maripí Boyacá 07 de Enero de 2026

Señor:
WALTER STIVEN RIVERA ABRIL
C.C. 1.074.557.972 de Susa

REF: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Respetado señor,

EI Municipio de Maripí Boyacá requiere contratar "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ÁRBOLES, CORTE DE CÉSPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS, RECUPERACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACÁ"**.
Con un presupuesto oficial de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000, oo) MCTE**

Para el desarrollo del objeto contractual "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LA PODA DE ÁRBOLES, CORTE DE CÉSPED Y LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS, RECUPERACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLABLES Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACÁ**" se deben realizar las siguientes actividades específicas, contempladas que delimitan el alcance de este:

1. Acreditar ante el supervisor del contrato y ante la Secretaría de Hacienda Municipal el pago efectuado por el concepto de aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo exigido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1122 de 2007 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007
2. Garantizar la protección de los bienes inmuebles y enseres de propiedad de la Entidad en la prestación del servicio.
3. Llevar a cabo las actividades de corte de césped y poda de árboles de las zonas verdes y áreas públicas del perímetro urbano.
4. Mantener las áreas públicas del perímetro limpias.
5. Apoyar las actividades de recuperación y aprovechamiento de residuos sólidos y residuos orgánicos recolectados en el municipio de Maripi.
6. Colaborar con los demás funcionarios de la Administración Municipal en las diferentes actividades en la que se le requiera.
7. Cumplir con las obligaciones exigidas; así como con las instrucciones que emanen del supervisor del contrato.
8. Cumplir con las especificaciones presentadas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.
9. Las demás que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tiendan al cumplimiento del objeto contractual.

Por lo anterior, se le invita a presentar propuesta para tal fin, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2 numeral 4 literal h de la ley 1 150 de 2007, reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, por lo que anexo copia de los estudios y documentos previos donde se exponen los requerimientos de la entidad para la celebraci6n del contrato correspondiente.

La propuesta deberá contener lo siguiente:

1. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
2. Constancia o documento que acredite situaci6n militar
3. Hoja de vida de la función publica
4. Declaraci6n de bienes y rentas
5. Diploma, acta de grado, y certificaciones de experiencia
6. Antecedentes profesionales
7. Registro único tributario
8. Antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría general de la naci6n
9. Antecedentes fiscales expedidos por la contraloría general de la república
10. Antecedentes judiciales expedidos por la policía nacional de Colombia
11. Certificado de registro nacional de medidas correctivas
12. Constancia de encontrarse afiliado a seguridad social
13. Cerfificaci6n ARL
14. Examen médico ocupacional
15. REDAM registro de deudores alimentarios morosos
16. Certificaci6n de inhabilidades e incompatibles
17. Certificado de inhabilidades de delitos sexuales
18. Certificaci6n bancaria

La propuesta deberá ser presentada en la Secretaria de Planeación y Obras Publicas antes de las 5:00 p.m. el día 07 de enero de 2026

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal
Maripí Boyacá

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
MARYORY BUSTOS		RONALD RIVERA		MILLER FAIR ROMERO	