

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		CONTRATO No. 728-2020	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 94.379.488			
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) CALI (VALLE DEL CAUCA)			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad			
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.		Se cuenta con un grupo de PPR Activos (10), inactivo (0) en IPB por abandono del proceso (2) y Suspendido (2) Culminados (2) Causal sobreviniente (2). Dentro de las acciones implementadas en el mes de septiembre para promover la participación de la población se realizaron: actividades Psicosociales individuales (32), llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp, contacto a través de otras PPR y familiares. En este municipio se cuenta con 10 participantes, los cuales se atendieron 10 en seguimiento acuerdos y caracterización de planes de trabajo. De igual forma el seguimiento a la población en los temas relacionados al Covid-19. El día 18 de septiembre realice el reporte vía telefónico a la asesora y el profesional jurídico, del fallecimiento de la PPR Coda. 0310-17. En total se realizó la atención de 10 PPR activas, del municipio de Cali, lo cual corresponde al 100% de la población para el mes de septiembre.	
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.		Durante el mes de septiembre se aplicó instrumentos de caracterización, dado que las PPR, cuentan con los instrumentos en los tiempos establecidos. • Instrumento de hábitat Coda. 0871-11. • Instrumento encuesta de empleabilidad Coda. 1128-09 • Se diligenció en el SIR la socialización de la estrategia acompañamiento POST de los siguientes PPR. Codas. 1128-09, 0871-11 y 137 09. Se hizo revisión la base de datos de acompañamiento POST, con el propósito de realizar la proyección para la aplicación de la visita domiciliaria. Importante mencionar que, en las atenciones Psicosociales, se ha realizado seguimiento en cuanto el funcionamiento de la unidad de negocio de los PPR, 1377-09.	
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.		En el mes de septiembre se continúa en el proceso de caracterización y priorización de planes de trabajo: En Elaboración: De acuerdo con el SIR son 4 PDT en elaboración. estos aun cuentan con los tiempos estimados para pasar a ejecución; con estos PDT, se recogió información para la construcción de la caracterización y priorización de acuerdos, esto planes de trabajo, aun cuentan con los tiempos estimados para pasar a ejecución. Se puso en ejecución los siguientes 2 planes de trabajo. • Plan de trabajo: No. 106346, Coda: 0871-11: es importante que este plan de trabajo presenta una situación que está siendo tratada por soporte para su solución, y poder ponerlo en ejecución y posteriormente para evaluación, dado que hacer parte de los planes que pasan para culminación. • En Ejecución: se cuenta con 6 PDT en este estado, con los cuales se realizó el seguimiento a los acuerdos en las dimensiones: Personal (1) • Productividad (2) Familiar (2) Hábitat () Salud () Educación () Ciudadanía (). Seguridad () • Se aclara que la PPR Coda. 0578-14, en este mes se hace el cambio por solicitud de la profesional Reintegradora II, manifestando debido a que el cambio ya hizo efectivo, pero, aunque me sigue registrando en el Sistema. En ese orden de ideas, de esta PPR son 3 acuerdos que se le hizo seguimiento. En las siguientes dimensiones, Personal, Familia y Productiva.	
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.		Durante el mes de septiembre se cuenta con 6 planes de trabajo en ejecución a los cuales se realizó seguimiento a 5 acuerdos, programados para el mes de septiembre se realizaron seguimiento pertinente, evidenciando su cumplimiento. A continuación, se relaciona las dimensiones trabajadas durante el mes: • Dimensión Personal: En esta dimensión, se realizó el seguimiento a 1 acuerdos, mostrando avances en el cumplimiento. • Dimensión de Productivo: En esta dimensión se realizó el seguimiento 2 acuerdos, mostrando avances en el cumplimiento. • Dimensión de Familiar: En esta dimensión se realizó el seguimiento 2 acuerdos, mostrando avances en el cumplimiento. Importante mencionar que en cada dimensión se realizó 2 actividades, por lo tanto, se distribuye de la siguiente manera por cada dimensión y actividades de caracterización de los planes de trabajo que están en elaboración. Esto nos da un total de 32 actividades realizadas durante el mes de septiembre, relacionadas de la siguiente manera: • Seguimiento acuerdos 5, el restante de actividades está relacionadas al tema de seguimiento actividades Covid-19 código de ATEV-0754, igualmente las relacionadas a culminaciones. En el mes de septiembre se realizó atenciones familiares en los temas del código. • ATEV-0754. Estas atenciones se realizaron en llamada telefónica con la participación de la PPR Codas: (0310-17, 0352-08, 0871-11, 1017-10).	
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación		Durante el mes de septiembre se realizó las siguientes actividades: • Gestiono con los actores externos (Dagma, Sena) para la implementación de la escuela de reconciliación ambiental curso de residuos sólidos. Septiembre 1 2020. • Gestiona la realización de acciones de prevención, comité de prevención, identificación de municipios para el acompañamiento de acciones de prevención en el departamento. 7 de septiembre 2020. • Gestiona con la universidad del Valle para realización de Diplomado de liderazgo para la iniciativa territorial comunitaria de Tulu Septiembre 16 2020. • Se realiza gestión telefónica con la secretaria de Gobierno de Buga, con el fin de gestionar la vinculación de participantes a los programas de estudio de acuerdo a los convenios con entidades de formación con las que cuenta esta secretaria, como seguimiento y cumplimiento plan de Desarrollo de la alcaldía de Buga. Septiembre 16 2020. • Reunión de gestión con el actor externo Sena, proceso de inscripción curso de Residuos sólidos. Septiembre 24 2020.	

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 94.379.488		CONTRATO No. 728-2020		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) CALI (VALLE DEL CAUCA)				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad				
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.		Durante el mes de septiembre, se hizo ajuste a la base de datos entregada por la asesora de Cali. • Se realizó la evaluación de los planes de trabajo de las PPR Coda. 1128-09. 0871-11 y 1377-09, quien están en proceso de culminación es importante mencionar que estos planes de trabajo en es revisión y aprobación por parte de la asesora. • Se realizó la postulación para culminación de la PPR 1128-09. 0871-11 y 1377-09.		

 AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	94.379.488	CONTRATO No.	728-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (VALLE DEL CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de septiembre se realiza seguimiento a las siguientes unidades de negocio. Se organiza la carpeta de la unidad de negocio No. 32120 de la PPR Coda. 1128-09, la cual es entregada para envío al trámite de aprobación en Bogotá.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el mes de septiembre se realizó las siguientes actividades: • Reunión actores externos (Dagma, Sena) para la implementación de la escuela de reconciliación ambiental curso de residuos sólidos Septiembre 1 2020. • Se realiza reunión con la iniciativa territorial comunitaria de Tuluá, con el fin organizar el plan de acción a implementar en 2020. • Reunión comité de prevención, identificación de municipios para el acompañamiento de acciones de prevención en el departamento. de septiembre 2020. • Se realiza reunión con la universidad del Valle para realización de formación para la iniciativa territorial comunitaria de Tuluá. Septiembre 16 2020. • Se realiza reunión telefónica con la secretaria de Gobierno de Buga, con el fin de gestionar la vinculación de participantes a los programas de estudio de acuerdo a los convenios con entidades de formación con las que cuenta esta secretaria, como seguimiento y cumplimiento plan de Desarrollo de la alcaldía de Buga. Septiembre 16 2020. • Reunión Inicio del convenio No 1630 maestro itinerante, presentación de los lineamientos del contrato y la estrategia metodológica implementar. 23 septiembre. • Reunión actor externo Sena, proceso de inscripción curso de Residuos sólidos. Septiembre 24 2020. • Participación en la Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición, de Buga. Septiembre 30 2020.
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el mes de septiembre, se participó, en las siguientes: Reunión equipo de mesa de trabajo organización de conversatorio. Temas trabajados, Reunión actor externo universidad del valle, Conversatorio, Evaluación del primer encuentro. 2 septiembre 2020. Reunión equipo de Comunidades: septiembre 3, se habló los siguientes temas: de la construcción y entrega de los planes de acción de las iniciativas comunitarias, también de la organización de reunión con la alcaldía de Palmira, la presentación de la propuesta de centros para la vida. Reunión equipo de comunidades y enlace de comunidades Bogotá: septiembre 8 donde se trabajó los siguientes temas. •Iniciativas comunitarias. •Mambrú. Reunión equipo profesionales Maestro Itinerante: Presentación del proceso de Maestro itinerante, matriculas, entrega de documentos y actualización de base de datos. 21 septiembre. Reunión de capacitación evaluación factores de riesgo Psicosociales relacionados con factores extralaborales. 21 septiembre. Reunión equipo profesionales Maestro Itinerante: En esta reunión se trabajó los siguientes temas: •Presentación de la UNAD. •Equipo del valle del cauca. •Profesional de enlace. •Base de datos. •Presentación de la metodología UNAD. Reunión articulación GTs Nivel central étnicos. Septiembre 28, en esta reunión se trabaja los aspectos relacionados a la estrategia de grupos étnicos, para implementar por la ARN.
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de septiembre, se hizo entrega de los siguientes informes: •Se hace entrega de informe de honorarios del mes de septiembre, en los tiempos establecidos para su revisión y aprobación del mes de septiembre •Se hace entrega de base de datos actualizada de cupos UNAD, al sub coordinador. •Se hizo entrega de la planilla de sistematización de experiencias. Conversatorio día de la afrocolombianidad y conversatorio de Reconciliación ciudadanía y Convivencia. Profesional del contexto.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En mes de septiembre hace ingreso de la siguiente información al SIR Otros instrumentos: •Instrumento de hábitat Coda. 0871-11. •Instrumento encuesta de empleabilidad Coda. 1128-09 •Acta de terminación por culminación del beneficio de acompañamiento Psicosocial por actualización de modalidad. Se paso para firma de la coordinadora. Coda. 1128-09 •Acta de culminación acompañamiento Psicosocial coda. 0871-11. Se paso para firma de la Coordinadora del GT. •Acta de terminación por culminación del beneficio de acompañamiento Psicosocial por actualización de modalidad. Se paso para firma de la coordinadora. Coda. 1377-09, se paso para firma de la coordinadora. •Se diligencio en el SIR la socialización de la estrategia acompañamiento POST de los siguientes PPR. Codos. 1128-09, 0871-11 y 1377-09. •Se actualizar Conceptos de reintegración (historia de vida) Codos 1128-09 y 1377-09 •Realización de encuesta de rendición de cuentas ARN. •Se realizo seguimiento acuerdos de planes de trabajo.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de, septiembre la entrega de manera virtual los siguientes documentos para archivo: •Se hace entrega de los siguientes documentos archivo: Acta de Culminación acompañamiento psicosocial, 0871-11, Acta de terminación de culminación actualización de modalidad: 1128-09 y 1377-09. •Planilla de socialización acompañamiento POST. Codos. 1377-09, 1128-9 y 0871-11. •Acta de culminación máximo nivel FA actualización de modalidad. Coda 1128-09. De manera virtual se hace entrega a la digitadora las asistencias. •Listados de asistencia Psicosocial. Virtuales (5).

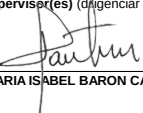
 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	94.379.488	CONTRATO No.	728-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (VALLE DEL CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el mes de septiembre participa en reunión nacional para el inicio del convenio No 1630 maestro Itinerante. Septiembre 23 2020. Donde se trabajo los siguientes temas: •Presentación de los asistentes. •Estrategia de implementación del Maestro Itinerante. (Caja de herramientas). •Número de tutores por estudiantes. •Acompañamiento virtual. •Tiempo de implementación. •Pruebas de conocimientos.
--	---

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.
---	---

JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): 
	NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON CAVIEDES
	Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"