

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA , identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 174 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la gestión, seguimiento a la implementación y seguimiento, de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y el Acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; de igual manera apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación. Lo anterior conforme a los métodos operativos de implementación y seguimiento que permitan generar estrategias de fortalecimiento técnico y económico. Así mismo, acompañar y articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

Obligaciones Específicas:

1.Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.2.Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.3.Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.4.Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.5.Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial. 6.Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.7.Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz. 8.Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales. 9.Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-01-29
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-03
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$61,093,827.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
---	----------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-25 09:17:07 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 81534520250825211707

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 130 DE 07 MARZO DEL 2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FUNDACION
CONTRATISTA	DIANA MILENA SERNA
C.C. N°	1.026.560.052 DE BOGOTA D.C.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA.
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)
FECHA DE INICIO	SIETE (07) DE MARZO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCION (DÍA/MES/AÑO)	HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025
SUPERVISORA(O)	ASCENETH DEL CARMEN OVALLOS JAIME Asesora Jurídica Municipal

El treinta y un (31) de marzo de 2025, se reunieron en la ciudad de Fundación-Magdalena, los suscritos mayores de edad, a saber **ASCENETH DEL CARMEN OVALLOS JAIME**, en su calidad de ASESORA JURIDICA MUNICIPAL y en condición de supervisora de presente contrato, y por parte **DIANA MILENA SERNA** CC. N° 1.026.560.052 DE BOGOTA D.C quien se denominara en el presente documento el CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA FINAL** del contrato de prestación de servicio **130-2025**, cuyo objetivo es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA.**

Se suscribe, en Fundación –Magdalena; por quienes ellos intervinieron a los treinta y un días (31) del mes de marzo de 2025.


ASCENETH DEL CARMEN OVALLOS JAIME
Asesora Jurídica Municipal


DIANA MILENA SERNA
Contratista

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FUNDACION MAGDALENA EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN EL MANUAL DE FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUNDACION

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos se evidencia que la señora **DIANA MILENA SERNA**, identificado con cedula de ciudadanía número **1.026.560.052** de Bogotá- Cundinamarca, celebró **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO** con la entidad, cuyo objeto fue como **PROFESIONALES JURÍDICOS Y ASESORIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE FUNDACION**.

Durante los siguientes periodos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL AÑOS 2024

Nº CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	FECHA FINAL	TIEMPO DE EJECUCION	OBJETO
058	01/02/2024	31/03/2024	31/03/2024	59(DÍAS)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS Y ASESORIA EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE FUNDACION
106	05/04/2024	01/07/2024	01/07/2024	87(DÍAS)	
206	02/07/2024	30/09/2024	30/10/2024	120(DÍAS)	
358	05/011/2024	31/12/2024	31/12/2024	56(DÍAS)	

ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. Dar respuesta a las consultas de contenido jurídico que le sean formuladas por la alcaldesa, el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Brindar asesoría en respuesta a derechos de petición elevados ante el Despacho de la alcaldesa, la Oficina Asesora Jurídica.
3. Asesoría y acompañamiento en la atención a las visitas de inspección de los diferentes entes de control.
4. Revisar y ajustar a la normatividad vigente y los requerimientos de los proyectos y de la entidad, las minutas de los contratos a suscribir.

TEL: (605) 4140498

DIR: Carrera 5 No 4-48

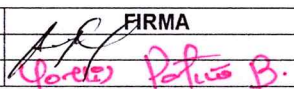
7. Acompañar a la alcaldesa en las reuniones en que sea requerida asistencia jurídica y en que esta participe, tanto dentro como fuera de la ciudad de Fundación.

Se expide la presente certificación de prestación de servicio a solicitud del interesado.

Dado en Fundación- Magdalena a los veinticuatro (24) días del mes de enero del 2025.



NAGER NAYIT YUBRAN MERCADO
Secretario General Y De Gobierno

NOMBRE Y APELLIDO		CARGO	FIRMA
Proyecto	Adriana Patricia Pájaro Corvacho	Contratista de Talento Humano	
Revisó	Yorelis Patiño Benavides	Asesora Jurídica Externa	
Los arriba firmantes declaramos que hemos proyectado y/o revisado el presente documento considerándolo ajustado a las disposiciones legales y técnicas aplicable, por lo tanto, asumiendo la responsabilidad relativa se presenta para la firma.			

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA , identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1157 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignadas al Grupo Territorial en el desarrollo de los procesos restaurativos incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.
2. Apoyar la implementación de procesos sociales, comunitarios y restaurativos dentro del plan de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública a nivel territorial.
3. Apoyar en la implementación de acciones previstas en el plan de acompañamiento acorde a las dimensiones del proceso de acompañamiento a comparecientes de Fuerza Pública que se implementa en los Grupos Territoriales.
4. Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación del enfoque psicosocial en la ruta establecida para el proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.
5. Apoyar en el acompañamiento de manera integral y hacer seguimiento a los planes de acompañamiento incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz que estén asignados al Grupo Territorial.
6. Apoyar y participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento y según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.
7. Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, sanciones propias.
8. Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.
9. Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.
10. Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
11. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión

Fecha de suscripción del contrato:	2024-03-08
---	------------

Fecha de inicio:	2024-03-11
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$51,780,743.00
------------------------------------	-----------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
Fecha de terminación final:	2024-12-31
Valor final del contrato:	\$51,780,743.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-25 09:16:35 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 11903920250825211635

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 642 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales de apoyo al Grupo Territorial de la ARN en la ejecución, apropiación y el reconocimiento de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN, conforme con la normatividad vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.

Obligaciones Específicas:

- "1. Apoyar la implementación de los procesos enmarcados en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores externos del sector público y privado y tercer sector corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de Reintegración y/o Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Socializar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias la oferta de servicios disponibles en el territorio, promoviendo el avance de la ruta, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.
3. Apoyar logísticamente el desarrollo de los encuentros comunitarios establecidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando en la realización de lecturas participativas, construcción de agendas territoriales, concertación de planes con la comunidad y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Vincularse en las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación activa de actores del sector privado y público corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la Supervisión del contrato.
5. Generar, instruir y tramitar actividades de sensibilización y divulgación con actores externos del sector público y privado sobre la Ruta de reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Custodiar de forma oportuna y organizada la documentación y archivo de los soportes, evidencias e informes de los procesos comunitarios desarrollados y que sean asignados por el Grupo Territorial de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Promover la vinculación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN a las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias de reconciliación, convivencia y comunitarias que adelante el Grupo Territorial de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Apoyar a los colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.

9. Entregar de forma oportuna la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato, apoyar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato

Fecha de suscripción del contrato: 2022-01-14

Fecha de inicio: 2022-01-19

Valor inicial del contrato: \$19,111,467.00

Valor mensual de los honorarios: \$1,748,000.00

Fecha de terminación final: 2022-12-16

Valor final del contrato: \$19,111,467.00

Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:42:06 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 575 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para asistir al Grupo Territorial de la ARN en la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN, conforme con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Prestar apoyo en la implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores externos del sector público y privado y tercer sector corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de Reintegración y/o Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Identificar y divulgar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias la oferta de servicios disponibles en el territorio, promoviendo el avance de la ruta, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.
3. Prestar apoyo logístico en el desarrollo de los encuentros comunitarios incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando en el desarrollo de lecturas participativas, construcción de agendas territoriales, concertación de planes con la comunidad y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Participar en las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación activa de actores del sector privado y público corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Apoyar, orientar y gestionar actividades de sensibilización y divulgación con actores externos del sector público y privado sobre la Ruta de reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Llevar oportunamente la documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados y que sean asignados por el Grupo Territorial de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Suscitar la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias de reconciliación, convivencia y comunitarias que adelante el Grupo Territorial de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Asistir a los Colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.
9. Rendir pertinentemente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato, asistir en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-15
Fecha de inicio:	2021-01-19
Valor inicial del contrato:	\$9,163,800.00
Valor mensual de los honorarios:	\$1,697,000.00
Fecha de terminación final:	2021-06-30
Valor final del contrato:	\$9,163,800.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:41:58 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1418 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para asistir al Grupo Territorial de la ARN en la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de la reintegración y de la reincorporación, así como la Estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ y las acciones de corresponsabilidad que adelanten los Grupos Territoriales de la ARN, conforme con la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

1. Prestar apoyo en la implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores externos del sector público y privado y tercer sector corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de Reintegración y/o Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Identificar y divulgar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias la oferta de servicios disponibles en el territorio, promoviendo el avance de la ruta, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.
3. Prestar apoyo logístico en el desarrollo de los encuentros comunitarios incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando en el desarrollo de lecturas participativas, construcción de agendas territoriales, concertación de planes con la comunidad y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Participar en las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación activa de actores del sector privado y público corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Apoyar, orientar y gestionar actividades de sensibilización y divulgación con actores externos del sector público y privado sobre la Ruta de reintegración, la Política de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Llevar oportunamente la documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados y que sean asignados por el Grupo Territorial de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Suscitar la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias de reconciliación, convivencia y comunitarias que adelante el Grupo Territorial de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Asistir a los Colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.
9. Rendir pertinentemente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato, asistir en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-06-30
Fecha de inicio:	2021-07-07
Valor inicial del contrato:	\$9,107,233.00
Valor mensual de los honorarios:	\$1,697,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$9,107,233.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:42:02 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1018 de 2020

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para asistir al Grupo Territorial / Punto de atención de la ARN en la implementación, posicionamiento y divulgación de las acciones en territorio enmarcadas en el Modelo de Trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que adelante la ARN en los territorios.

Obligaciones Específicas:

- "1. Prestar apoyo en la implementación de las actividades incluidas en las fases del Modelo de trabajo con comunidades de la ARN, la sensibilización de actores corresponsables en territorio, y la divulgación de los avances en la Ruta de reintegración y/o Política de Reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del Contrato.
2. Identificar y divulgar con la población objeto de atención de la ARN y sus familias la oferta de servicios disponibles en el territorio, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.
3. Prestar apoyo logístico en el desarrollo de los encuentros comunitarios incluidos en las fases del Modelo de Trabajo con Comunidades de la ARN, participando en el desarrollo de lecturas participativas, construcción de planes con la comunidad y la realización de acciones de evaluación comunitaria.
4. Participar en las actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación activa de actores corresponsables, comunidades y población objeto de atención de la entidad, de acuerdo con las orientaciones de la Supervisión del contrato.
5. Apoyar actividades de sensibilización y divulgación sobre la Ruta de reintegración, la política de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.
6. Asegurar la debida documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados por el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.
7. Promover la participación de miembros de las comunidades y población objeto de atención de la ARN en las actividades incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias que adelante el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN, de acuerdo con las orientaciones suministradas.
8. Asistir a los Colaboradores de ARN en los diferentes espacios de trabajo orientados a la gestión, cumplimiento y visibilización de las metas, tareas y actividades incluidas en el Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Territorial, de acuerdo con las orientaciones establecidas por el Supervisor del contrato.
9. Presentar oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.

"

Fecha de suscripción del contrato:	2020-02-03
---	------------

Fecha de inicio:	2020-02-04
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$17,297,280.00
Valor mensual de los honorarios:	\$1,647,360.00
Fecha de terminación final:	2020-12-18
Valor final del contrato:	\$17,297,280.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:41:45 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026560052, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 731 de 2018

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para apoyar en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes actividades o programas que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos, y la implementación de acciones conducentes al desarrollo de la estrategia comunitaria, conforme a la focalización realizada, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar al grupo territorial y/o punto de Atención en las labores encaminadas a la vinculación de actores externos y las acciones comunitarias, en el marco del plan operativo territorial, 2. Contribuir y apoyar en la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 3. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar las acciones y desarrollo de escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 4. Participar en la elaboración de los diagnósticos de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas, frente a la construcción de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 5. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a la población objeto de atención y sus familias fomentando la permanencia, fidelización y el avance de la Ruta de Reintegración. 6. Participar en la elaboración del mapa regional de actores que permita identificar la capacidad del territorio en relación con actores externos, iniciativas, procesos, planes y proyectos presentes en la región que puedan generar beneficios para la población objeto de atención y sus comunidades receptoras. 7. Aportar en la construcción de propuestas de trabajo en temas de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación de acuerdo a su experiencia. 8. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación. 9. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validadas por el coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 10. Participar activamente en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 11. Apoyar la implementación del seguimiento a las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Proponer acciones, que faciliten la inclusión de la población objeto de atención y sus familias en la oferta general del territorio. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2018-01-12
Fecha de inicio:	2018-01-15
Valor inicial del contrato:	\$17,424,000.00

Valor mensual de los honorarios:	\$1,584,000.00
Fecha de terminación final:	2018-12-14
Valor final del contrato:	\$17,424,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:41:40 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 1026560052, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 662 de 2017

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para apoyar en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes actividades o programas que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos, y la implementación de acciones conducentes al desarrollo de la estrategia comunitaria, conforme a la focalización realizada por el Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar al grupo territorial y/o punto de Atención en las labores encaminadas a la vinculación de actores externos y las acciones comunitarias, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 4. Participar en la elaboración de los diagnósticos de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas, frente a la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación, así como de los imaginarios de la comunidad sobre el rol de las personas en proceso de reintegración en dichos escenarios. 5. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia, fidelización y el avance de la Ruta de Reintegración. 6. Apoyar a la consolidación y retroalimentación del mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con actores externos, iniciativas, procesos, planes y proyectos presentes en la región que puedan generar beneficios para las personas en proceso de reintegración y sus comunidades receptoras. 7. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 8. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validadas por el coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar la implementación del seguimiento Expost de las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2017-01-13
Fecha de inicio:	2017-01-16
Valor inicial del contrato:	\$16,918,000.00

Valor mensual de los honorarios:	\$1,538,000.00
Fecha de terminación final:	2017-12-15
Valor final del contrato:	\$16,918,000.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:41:34 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) DIANA MILENA SERNA, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 1026560052, suscribió con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1029 de 2016

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la ejecución de las actividades propias de los promotores II, para apoyar a los Grupos territoriales o Puntos de Atención de la Entidad, en la planeación y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos para apoyar el proceso de reintegración según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor II. 4. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la Ruta de Reintegración. 5. Formular y Desarrollar estrategias de intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, orientadas a su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas en el marco del proceso de reintegración. 6. Desarrollar actividades tendientes a lograr la reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa. 7. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con las acciones de reconciliación y dinamizar los espacios de convivencia, fomentando la vinculación de personas en proceso de reintegración. 8. Apoyar a los colaboradores del grupo territorial o punto de atención en el diseño y desarrollo de estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración, con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas y de mejora a las mismas. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2016-07-26
Fecha de inicio:	2016-07-26
Valor inicial del contrato:	\$7,116,633.00
Valor mensual de los honorarios:	\$1,493,000.00
Fecha de terminación final:	2016-12-16
Valor final del contrato:	\$7,116,633.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/22/2024 12:41:29 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual


CERTIFICACION

Que la Señora SERNA DIANA MILENA identificada con Cedula De Ciudadanía número 1,026,560,052, laboro en nuestra empresa a partir del 21 de Enero de 2014 hasta el 25 de Junio de 2014, mediante un contrato de trabajo por el término que dura la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignada como trabajadora en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE, desempeñándose en el cargo de ANALISTA II con una asignación mensual de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTI-CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$1,325,220). Desempeñando las siguientes funciones:

- Radicar, clasificar y dar respuesta oportuna a los derechos de petición que sean interpuestos por los ciudadanos y que ingresan a través de la página web.
- Atender y dar respuesta oportunamente y de fondo, en los asuntos de su competencia a los derechos de petición interpuestas por los ciudadanos y que ingresan por los Puntos de Atención.
- Hacer actualizaciones en bases de datos de Sabas Afiliación.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 15 días del mes Septiembre de 2014 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,


SANDRA BELTRAN GUILLEN
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

LM ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE -788808

XM

 **ACTIVOS**
NIT 860.090.915-9

SGS
Sistema de estándares, productos,
calidad y servicios, certifica,
certificados, auditorías, normas,
auditorías de procesos, calidad,
administración de la calidad, normas
internacionales.

Bogotá PBK.0940500 CL 70 No. 9-32 Servicio al Cliente 0940530 Fax: 0940500 Opción 2
Barranquilla • Bucaramanga • Cajicá • Cali • Cartagena • Cúcuta • Focalfé
Ibagué • Madrid • Manizales • Medellín • Montería • Neiva • Pasto • Pereira
Popayán • Santa Marta • Sincelejo • Suva • Tunja • Valledupar • Villavicencio • Yopal
www.activos.com.co




CERTIFICACION

Que la Señora SERNA DIANA MILENA identificada con Cedula De Ciudadanía número 1,026,560,052, laboro en nuestra empresa a partir del 27 de Noviembre de 2013 hasta el 20 de Enero de 2014, mediante un contrato de trabajo por el término que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignada como trabajadora en misión a la usuaria ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES, desempeñándose en el cargo de ASISTENTE con una asignación mensual de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS (\$1,300,000). Desempeñando las siguientes funciones:

- Radicar, clasificar y dar respuesta oportuna a los derechos de petición que sean interpuestos por los ciudadanos y que ingresan a través de la página web.
- Atender y dar respuesta oportunamente y de fondo, en los asuntos de su competencia a los derechos de petición interpuestas por los ciudadanos y que ingresan por los Puntos de Atención.
- Hacer actualizaciones en bases de datos de Sabas Afiliación.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 15 días del mes Septiembre de 2014 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,


SANDRA BELTRAN GUILLEN**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

LM ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONE- 772889

JM

 **ACTIVOS**
S.A.
NIT 860.090.915-9

Sistema de certificación: provisión,
instalación y mantenimiento,
contratación, administración, gestión,
logística de prestación, soporte y
administración de recursos humanos.

Registro PBX: 5940500 CL 70 No. 9-32 Servicio al Cliente 5940530 Fax: 5940500 Opción 2
Barranquilla • Bucaramanga • Cajicá • Cali • Cartagena • Cúcuta • Focelivilá
Ibagué • Madrid • Manizales • Medellín • Montería • Neiva • Pasto • Pereira
Popayán • Santa Marta • Sincalé • Suba • Tunja • Valledupar • Villavicencio • Yopal
www.activos.com.co



CERTIFICAMOS

Que SERNA DIANA MILENA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1026560052,
Labora en misión bajo la modalidad de un contrato por obra o labor contratada desde el 26 de
Junio de 2014 :

EMPRESA USUARIA : COLPENSIONES

CARGO : ANALISTA I.

ASIGNACION BASICA MENSUAL : \$1,325,220.00.

SALARIO PROMEDIO MENSUAL PARA ESTE AÑO: 1,325,220.00.

SON : UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/Cte.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 15 días del mes de Septiembre de 2014

Cordialmente:



JULIANA LAMUS CAMACHO.
Gerente Talento Humano.



Bogotá, D.C., 19 de septiembre 2013

**EL FONDO DE EMPLEADOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y
REGISTRO FONDENOR**

CERTIFICA:

Que la señorita **Diana Milena Serna**, identificada con la cedula de ciudadanía número **1.026.560.056** de Bogotá, estuvo vinculada como **ASISTENTE** del Fondo de Empleados de la Superintendencia de Notariado y Registro FONDENOR, con un contrato por prestación de servicios desde el 22 de diciembre de 2011 hasta el 30 de Marzo de 2013, con horario diurno de 8 am a 5 pm, cumpliendo las siguientes funciones: recibir solicitudes de crédito a los funcionarios, control de estudio en talento humano, desembolso de créditos, control de bases de datos, afiliaciones al Fondo, pasar novedades mensuales a talento humano, realizar convenios con entidades para prestación de servicios de medicina pre-pagada, convenios fúnebres entre otros.

La funcionaria demostró, destreza, habilidad y responsabilidad en el trabajo asignado, con buena relación interpersonal y un buen trabajo en equipo.

Esta constancia de expide con destino **A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Atentamente,


MARYLUZ RODRIGUEZ BALLEEN
GERENTE
FONDENOR





Nit 860.044.421-7

CL- 5038

Bogotá, D.C. 10 de julio de 2013

COMPAÑIA DE MEDIOS DE INFORMACION S.A.S

HACE CONSTAR:

Que la señorita **DIANA MILENA SERNA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.026.560.052 de Bogotá**, estuvo vinculada para la Compañía mediante un contrato de aprendizaje según ficha No. 85984, TECNOLÓGICO EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES, desde el 16 de enero de 2012 hasta el 15 de julio de 2012.

La aprendiz se encuentra a paz y salvo por todo concepto con la empresa.

Esta constancia se expide con destino **A QUIEN INTERESE.**

COMPAÑIA DE MEDIOS DE INFORMACIÓN S.A.S.

OLGA TERESA ALARCON RIAÑO

Coordinadora Departamento de Recursos Humanos

Avenida Calle 22 N° 42-65 A.A. 077559 PBX (571) 337 7500 FAX (571) 337 7108 337 8147

E-mail recursoshumanos@cmi.com.co Web <http://www.cmi.com.co>

BOGOTÁ, D.C. COLOMBIA