

|                                                                                                                                            |                               |  |                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                            |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

|                                              |                                                     |                     |           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA                         |                     |           |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 6.389.281                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 1023-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 ) |                     |           |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | CALI- GT VALLE DEL CAUCA                            |                     |           |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.                                                                                                                                                 | En el presente mes de julio se cuenta con un total de (23) PPR activos y (14) culminados objetos de seguimientos post en los municipios asignados. se logra realizar atención al 91 % de la población asignada activa representada en 21 PPR atendidos por medios virtuales y telefónicos, no se pudo contactar a la PPR 0335-11 y 0563-15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.                                                                                | En este periodo se aplicaron instrumentos como insumo para caracterización de PDT:<br>Encuesta de empleabilidad (5) PPR coda 0471-15, 0563-15, 0094-09, 0360-17, 0023-17.<br>Encuesta de Habitabilidad (5) registradas posteriormente en el SIR. PPR coda 0471-15, 0563-15, 0094-09, 0360-17, 0023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.                                                                                                                                 | Con relación a la formulación, elaboración y puesta en ejecución de planes de trabajo, se tienen los siguientes PDT en los siguientes estados:<br><br>• Número de PDT En elaboración: 7 PDT en elaboración. PPR coda 0471-15, 0563-15, 2670-08, 0433-16, 0094-09, 0360-17, 0023-17<br><br>• Número de PDT evaluados: 3 PPR CODA 0833-13, 0862-15, 0004-17.<br><br>• Número de PDT en ejecución: 16 PDT en ejecución PPR coda 0833-13, 0862-15, 0004-17, 0339-18, 1320-11, 0786-14, 0672-14, 0455-15, 1016-13, 0937-09, 0159-17, 0335-11, 0433-14, 0810-15, 0326-15, 0499-15<br><br>Se atiende en asistencia psicosocial a los familiares número de documento 1042772026 y 1112488127.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.                                                                                                                                                                                     | En esta vigencia, se tiene 17 planes de trabajo en ejecución, con los siguientes acuerdos proyectados y gestionados en ARPA:<br><br>Personal (1)<br>Productiva (8)<br>Familiar (1)<br>Hábitat (1)<br>Salud (3)<br>Ciudadanía (1)<br>Educativa (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación. | 16/07/2020 - REUNION SOCIALIZACION PLAN DE DESARROLLO JAMUNDI - LINEAS ESTRATEGICAS CON ARN –Reunión donde se socializaron las líneas estratégicas descritas en el Plan de Desarrollo aprobado para el periodo administrativo 2020-2023 en el municipio de Jamundí.<br>24/07/2020 – REUNIÓN SECRETARIA DE GENERO – ALCALDIA DE JAMUNDÍ- se realizó Concertación y revisión de la iniciativa de servicio social con enfoque de género que se pueda desarrollar con la población en proceso de reintegración.<br>27/07/2020 -REUNION SECRETARIA DE VIVIENDA DE JAMUNDÍ Y ARN GT VALLE -La reunión se realizó un ejercicio de revisión del plan de desarrollo municipal en las líneas estratégicas y que serán lideradas desde la secretaria de vivienda; con lo cual pretendemos lograr una articulación entre entidades para el beneficio de la población que actualmente es atendida en los programas desarrollados por la ARN. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------------|-----------|---------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | CÓDIGO : BS-F-26<br>FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| <table border="1" style="width:100%"> <tr> <td style="width:30%"><b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b></td> <td colspan="3">JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA</td> </tr> <tr> <td><b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b></td> <td>6.389.281</td> <td><b>CONTRATO No.</b></td> <td>1023-2020</td> </tr> <tr> <td><b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b></td> <td colspan="3">PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 )</td> </tr> <tr> <td><b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b></td> <td colspan="3">CALI- GT VALLE DEL CAUCA</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                           | <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA |  |  | <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> | 6.389.281 | <b>CONTRATO No.</b> | 1023-2020 | <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 ) |  |  | <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> | CALI- GT VALLE DEL CAUCA |  |  |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6.389.281                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CONTRATO No.</b> | 1023-2020                                                 |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CALI- GT VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.                                                                                                                                | Durante el mes de julio en asistencia con las PPR se realizó la asesoría en proceso productivos e ideación de modelo de negocio a los PPR CODA 0810-15, 0455-15, 0326-15, 0433-14, 1016-13, 0937-09.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A través de asistencia telefónica con la PPR CODA 0937-09, y 0833-13, se revisó su proceso de terminación de beneficios de formación académica, proceso de ingreso a FPT y ASS durante las asistencias telefónicas del presente mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.                                                                                                                                                                                                                       | 24/07/2020 – REUNIÓN SECRETARIA DE GENERO – ALCALDIA DE JAMUNDÍ- se realizó Concertación y revisión de la iniciativa de servicio social con enfoque de género que se pueda desarrollar con la población en proceso de reintegración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>durante el transcurso del mes se participó de los siguientes espacios:</p> <p>03-07-2020 – REUNIÓN REVISIÓN INDICADOR DE FPT (avance) – Se realiza reunión con asesora de ruta con el objetivo de realizar la revisión de los avances logrados en vinculación de PPR en FPT y revisar el tema de terminaciones de beneficios.</p> <p>07/07/2020 – REUNIÓN REVISIÓN ASIGNACIÓN POBLACIÓN- Se realiza reunión con asesora de ruta con el objetivo de hacer la revisión de asignación de PPR y PC, con la PR Carolina Yepes buscando reasignar población con proyectos BIE para su futuro acompañamiento.</p> <p>13/07/2020- REUNIÓN GENERAL DE EQUIPO GT VALLE - reunión de equipo con María Isabel Baron Caviedes, coordinadora del GT ARN valle donde se socializaron directrices generales para el cumplimiento de metas, resultado de gestión por indicadores, indicaciones de seguimiento y monitoreo.</p> <p>14/07/2020 – REUNIÓN MESA DE GENERO – Se realiza jornada con el objetivo de dinamizar proceso en torno a la implementación de la estrategia de genero de la ARN, desde las nuevas masculinidades, buscando acciones pedagógicas que permitan abordar con la población objeto de atención, temas referentes a expresiones y comportamientos masculinos.</p> <p>21/07/2020 – REUNIÓN SEGUIMIENTO A FPT – reunión con asesora ruta donde se socializaron los cambios al seguimiento del beneficio de formación para el trabajo que se han dado por causa de la emergencia necesaria, estableciendo claridades con respecto a la matrícula y seguimiento a las asistencias de las personas vinculadas a ofertas de formación virtual.</p> <p>28/07/2020 - REUNIÓN MESA GENERACIÓN DE INGRESOS- Se socializan directrices y actividades a realizar dentro del proceso de generación de ingresos de la ARN.</p> <p>30/07/2020-SOCIALIZACION VIDEOCONFERENCIA PRODUCTO/SERVICIO NO CONFORME Se realiza por parte del Grupo de Articulación territorial en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, una capacitación en la implementación del Procedimiento IR-P-10, centrándose en el entendimiento de la herramienta SIGER (Servicio No conforme), su funcionamiento, flujo de gestión y consulta de los mismos. También se tratará la atención de los casos reportados a Soporte y el manejo de la información sensible de las personas en proceso.</p> |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |
| 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Se realiza entrega de los siguientes informes:</p> <p>informe de Actividades mes 07 (informe de honorarios) (01).</p> <p>reporte de personas no atendidas en el GT del mes anterior. (01).</p> <p>reportes quincenales de atenciones realizadas vía telefónica. (02).</p> <p>reportes de ISUN aplicados (Se envía ISUN escaneados) (03).</p> <p>reporte de socialización de decretos expedidos por el Gobierno nacional y socializados a PPR (01).</p> <p>reporte Estado actual de unidades de negocio en funcionamiento y suspendidas. (01).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                           |                                              |                             |  |  |                                 |           |                     |           |                                            |                                                     |  |  |                                       |                          |  |  |

|                                                                                                                                            |                               |  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                      |
|                                                                                                                                            |                               |  | FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |

|                                              |                                                     |                     |           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA                         |                     |           |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 6.389.281                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 1023-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 ) |                     |           |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | CALI- GT VALLE DEL CAUCA                            |                     |           |

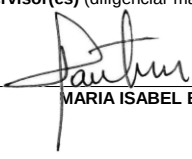
  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. | Durante el periodo se registran (48) asistencias en planilla digital registradas posteriormente en el SIR.<br>Encuesta de empleabilidad (5) PPR coda 0471-15, 0563-15, 0094-09, 0360-17, 0023-17.<br>Encuesta de Habitabilidad (5) registradas posteriormente en el SIR. PPR coda 0471-15, 0563-15, 0094-09, 0360-17, 0023.                                                                                                                   |
| 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                             | En el mes se realiza entrega para gestión documental de los siguientes documentos:<br>(5) planillas de atención psicosocial en formato digital.<br>(2) resúmenes de acuerdo de PDT<br>(1) acta de resúmenes de acuerdo de PDT para pasar a ejecución.                                                                                                                                                                                         |
| 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14/07/2020 – REUNION MESA DE GENERO – Se realiza jornada con el objetivo de dinamizar proceso en torno a la implementación de la estrategia de genero de la ARN, desde las nuevas masculinidades, buscando acciones pedagógicas que permitan abordar con la población objeto de atención, temas referentes a expresiones y comportamientos masculinos.                                                                                        |
| Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información. |

|                                    |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA</b> | <b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):<br> |
|                                    | <b>NOMBRE(S):</b> MARIA ISABEL BARON CAVEDES                                                                                                    |
|                                    | <b>Fecha VoBo:</b>                                                                                                                              |

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"