

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501361

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ricardo Alonso Morales Rivera		
Identificación:	1041896610		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Diana Carmona López		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral de la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaria de gestión empresarial adscrita a la secretaria de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500933	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 11
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502395	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 04
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 40.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 40.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/04	2025/12/03		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualizació n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$40.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$40.000.000
Valor por ejecutar		\$
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 4 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Durante este periodo el contratista
	Asistió como parte del equipo de la Subsecretaria de Gestión Empresarial al evento de diálogos territoriales sobre Bioadministración publica que se realizó en las instalaciones de la Escuela superior de administración pública y contó con la participación de funcionarios del ministerio de medio ambiente, de la ANLA, de la CRA y los alcaldes de los municipios de Suan y Piojo, todo con el propósito de trabajar de manera articulada.
	Asistió como parte del equipo de la Subsecretaria de Gestión Empresarial a la reunión presencial sobre la organización y programación de eventos próximos a realizar como lo es Ruta del campo en el municipio de Galapa que está a cargo de la secretaria de desarrollo económico del departamento del atlántico.
	Asistió como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial a la feria de negocios y emprendimiento local "Ruta del campo" que se realizó en el municipio de Galapa y conto con el apoyo de la alcaldía municipal y la secretaria de desarrollo económico del departamento del atlántico.
	Asistió como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial al congreso de empresarios Mypimes de ACOPI, todo con el fin de crear alianzas estratégicas para impulsar la competitividad del sector empresarial del departamento del atlántico.
	Asistió como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial al curso de cambio climático y gestión ambiental publica que se realizó en la institución universitaria de barranquilla, donde se abordaron temas como competitividad y retos a los que se enfrenta el sector empresarial de nuestro departamento.



	Asistió como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial a la reunión virtual del módulo GESTIONA + del programa CRE@CIR, donde se compartió y socializo el cronograma de las capacitaciones próximas a realizar a las personas del departamento del atlántico que se inscribieron en este módulo. Asistió como parte del equipo de la subsecretaria de gestión empresarial a la capacitación virtual del módulo GESTIONA + del programa CRE@CIR, donde se compartió y socializo el tema de formalización de empresas y gestión del crédito a las personas del departamento del atlántico que se inscribieron en este módulo. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes ciudadanas y demás requerimientos dirigidos a la Subsecretaría de Gestión Empresarial, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de la información suministrada.	El contratista apoyó en la proyección de respuestas a solicitudes de los ciudadanos presentadas a la subsecretaria de gestión empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Las demás que le sean asignadas por la supervisión, y que guarden relación con el objeto del contrato.	Asistió a las instalaciones de la secretaría de desarrollo económico para apoyar en la organización de la gestión documental de la subsecretaria de gestión empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

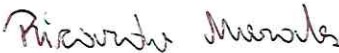
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485974923	21/05/2025	\$590.900
2	9487335036	16/06/2025	\$590.900
3	9487895506	07/07/2025	\$590.900
4	9489122772	12/08/2025	\$590.900
5	9490540080	03/09/2025	\$590.900
6	9491949995	31/10//2025	\$590.900
7	9493419159	18/11/2025	\$590.900
8	9494876745	28/11/2025	\$590.900
8	9495765224	01/12/2025	59.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.786.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 4 días del mes de diciembre de 2025.


DIANA CARMONA LOPEZ
C.C.32791078 de Barranquilla
Supervisor


RICARDO ALONSO MORALES RIVERA
C.C.1041896610 de Ponedera
Contratista

