1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-7647

Plazo de Ejecución - Desde: 22/10/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Maribel Del Carmen Rambao De la Hoz

No. Documento de Identificación: C.C No.32.750.016 de Barranquilla

Periodo: 31 de octubre 2025

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Enviar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	En este período asistí a la jornada de inducción oficial de la Secretaria de Educación Distrital, y nos suministraron información acerca de los procesos de la secretaría transversales a la prestación del servicio educativo y el sistema de gestión de calidad, la radicación de cuentas de cobros, el uso de la plataforma SECOP II y plataforma Dozzier, los días 22,23,24 de octubre respectivamente, por el área d gestión organizacional de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
2. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativos Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Recibí la asignación de actividades a ejecutar derivadas de mis obligaciones, adicionalmente las instrucciones y capacitación de herramientas de bases de datos por parte del área de fondos de servicios educativos, de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.

3. Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo.	NO aplica este periodo.
4. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Realicé la revisión de radicados montados en la plataforma SAC 2 por las instituciones educativas distritales y poder hacer la asignación de los casos a los profesionales del equipo de acuerdo con las competencias e instituciones asignadas. Adicionalmente, apoyé en las capacitaciones de SARweb.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



Maribel Del Carmen Rambao De la Hoz
Contratista