



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA Subproceso de Gestión del Presupuesto FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: GPT-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 28/04/2025
		Página 1 de 1

FECHA: 05 DE ENERO DE 2026	
DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
FIRMA DESTINATARIO:	

CÓDIGO(S) PRESUPUESTAL(ES)	0401 - 2 - 1.2.02.02.008 - 0 - 1.2.1.0.00 - 02		
NOMBRE(S) DEL RUBRO PRESUPUESTAL	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
NOMBRE(S) DEL RECURSO(S)	RECURSOS PROPIOS		
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
CÓDIGO BPPIN	N/A		
PRODUCTO MGA	N/A		
CÓDIGO(S) CPC	82199	VALOR DEL CPC	26800000
VALOR	EN LETRAS: VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE	EN CIFRAS:	26800000
DETALLE SECTORIAL:	(Sólo Educación Y Salud)		

POLÍTICA PÚBLICA	SI	NO	CÓDIGO	NOMBRE DE POLÍTICA
		X		


JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
 Secretario de Desarrollo Institucional

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N. A
1	Análisis del sector, estudio previo o estudio de mercado.	X		
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).	X		
3	Formato Presupuesto Oficial	X		
4	Certificado Plan de Compras.	X		
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17-V3.			X
7	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).			X
9	Acta de adición formato 1010-F-GCT-12 (Si corresponde a adición)			X
10	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central.			X
11	Control de recibos servicios públicos, firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			X
12	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).			X
13	Extracto bancario (Deuda Pública).			X

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Revisó de Forma

Nombre y Firma de quien genera el CDP

Laura Vera

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

NIT. 892099324-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Certificado No. 87
Fecha de Vencimiento 31/12/2026
Prórrogas 0
Fecha de Expedición: 5 ene. 2026

Vigencia Fiscal: 2.026**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.**Solicitante:** SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Funcionamiento 0401 - 2 - 1 2 02 02 008 - 0 - 1 2 1 0 00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 0-82199-0-210150001-1.2.1.0.00-0-0	26.800.000,00 26.800.000,00
TOTAL CERTIFICADO		26.800.000,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA

Directora de Presupuesto