Yopal, 31 de diciembre de 2025.

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. 101 de 2025 **PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA** PMY-MC-010-2025

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO:	Suministro
MODALIDAD DE CONTRATO:	MÍNIMA CUANTÍA
CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA:	DISTRITONER CASANARE S.A.S
NIT:	900.829.902 – 2
REPRESENTANTE LEGAL:	**LUIS ANDRES VARGAS RINCON**
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.118.529.777 expedida en Yopal – Casanare
No. DE CONTRATO	101 de 2025 PMY-MC-010-2025
OBJETO	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES Y ESCÁNER PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23'710.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	DOS (02) DÍAS.
FECHA DE ACTA DE INICIO	30 de diciembre de 2025.
FECHA DE VENCIMIENTO	31 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL
ACTO DE DESIGNACIÓN:	RESOLUCIÓN No. 0208 de 06 de noviembre de 2025. "Por medio de la cual se realiza una delegación de funciones en materia de supervisión contractual dentro del Contrato de Mínima Cuantía No. 081 de 2025, correspondiente al proceso de contratación PMY-MC-005-2025"
FECHA:	RESOLUCIÓN No. 0208 de 06 de noviembre de 2025.

SOPORTE FINANCIERO INICIAL:

CONCEPTO	**NÚMERO**	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**	**VALOR**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	00252	11 de diciembre de 2025	2.1.2.01.01.004.01.01 .02.0 1	Compra de Equipo	$29 774.790
Registro Presupuestal (RP)	00502	24 de diciembre de 2025			$23'710.000

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23'710.000)
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA:	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23'710.000)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL	N/A
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0

En la ciudad de Yopal, Casanare, a los treinta y un (31) días de diciembre 2025, en cumplimiento del contrato ya identificado, se reunieron el señor **YILVER ALONSO MENDIVELSO ALVAREZ, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL** en su condición de supervisor y el señor **LUIS ANDRES VARGAS RINCON** persona natural, identificada con C.C. No. 1.118.529.777 expedida en Yopal – Casanare, representante legal de la empresa DISTRITONER CASANARE S.A.S en su condición de contratista, con el propósito levantar acta de

liquidación del contrato No. 081 de 2025, toda vez que a la fecha se cumplió con el 100% del objeto contractual, por lo anterior se procede a la liquidación previa a las siguientes clausulas:

II. **CLAUSULAS:**

PRIMERA. Que la terminación y liquidación se fundamenta en la ejecución del 100% de las actividades de la carta de aceptación y el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUNDA: Que, el supervisor del contrato procedió a verificar el cumplimiento de entrega de los bienes contratados, el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las obligaciones pactadas en el contrato, así como el informe respectivo del contratista, de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 101 de 2025 PMY-MC-010-2025 **EN EL PERIODO DEL 06 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025**

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EJECUCIÓN</th></tr>
<tr><td>1. Entregar los elementos contratados en las cantidades requeridas, previo visto bueno de la supervisión durante la ejecución del contrato.</td><td>el contratista el día 30 de diciembre de 2025, realizo entrega de los productos relacionados en la carta de aceptación de la oferta y descritos así:
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</th><th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FICHA TÉCNICA)</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Escáner</td><td>Tipo de escáner: Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas, Método de escaneo: Carro fijo y documento en movimiento, Alimentación de papel: Alimentación vertical (cara abajo). Sensor óptico: Sensor de imagen de contacto a color (CIS). Fuente de luz: LED RGB de 3 colores. Resolución óptica:600 dpi, Máxima resolución interpolada: 1.200 dpi, Velocidad del escáner (ADF): Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi: Simplex: 35 ppm Dúplex: 70 ipm Área máxima de escaneo: Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2"), Máximo a 200 dpi: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240"), Máximo a 300 dpi: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215"). Profundidad de bits del escáner: RGB: 30 bits de entrada / 24 bits de salida; formatos que soporta; BMP, JPEG, PDF, PDF habilitado para búsqueda, PNG, TIFF. Características del alimentador de documentos: Gramaje de papel Capacidad máxima Escaneo automático a dos caras Ciclo máximo de trabajo diario2 27 g/m2 - 413 g/m2 50 páginas Sí Hasta 4.000 páginas² Kit para rodillo: 200.000 ciclos. Fuente de alimentación: Adaptador CA universal 24V. Interfaz: USB 3.0 de alta velocidad. Temperatura: Funcionamiento: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F) Humedad relativa: Funcionamiento: 10% - 80% (sin condensación) Consumo de energía (aproximado): Modo operación: 12 W; Modo en espera: 5,5 W; Modo en reposo: 1,3 W; Modo apagado: 0,1 W; Peso y dimensiones (ancho x profundidad x altura): Peso: 3,7 kg Dimensiones: 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm (6,6" x 11,6" x 6,9"), Drivers compatibles: TWAIN®, ISIS. Compatibilidad con sistemas operativos Windows® 10, Windows® 8/8.1, Windows® 7 Mac OS X® 10.10.x - Mac OS® 10.15.x Nota; debe incluir garantía, software de instalación y cables de alimentación y conexión.</td><td>UNIDAD</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Computador de escritorio All In One</td><td>Especificaciones técnicas: Tipo de Computador All in One, Garantía 12 Meses. Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD). Procesador Intel Core 15 Capacidad de Disco; Estado Solido SSD 1 TB Modelo del Procesador Intel Core I5 - 13420H. Número de Núcleos (más núcleos más multitareas) 8 Núcleos Velocidad del Procesador; 4.6GHz. Memoria RAM 8 GB. Sistema Operativo Versión Sistema Operativo. Windows 11. Imagen y Pantalla Tamaño Pantalla 23.8 Pulgadas. Resolución Pantalla Full HD: Marca Tarjeta de Video/Grafica No Tiene Tarjeta Video/Grafica Independiente Características Físicas onalidad de Color 6.9 Negro Peso Kilogramos Unidad CD/DVD Integrada No tiene Unidad de CD/DVD Integrada Características del Teclado Convencional Diseño ergonómico Retroiluminado Conectividad Fuentes de Alimentación de Energía Energía Eléctrica Tipos de Puertos Entradas y Salidas Puerto Auxiliar de Audio Puerto HDMI Puerto LAN/Ethernet Puerto USB 2.0 Puerto USB Tipo C Salida de Audífonos Thunderbolt 4 Opciones de Conectividad Bluetooth Wifi No. Puertos HDMI 1 Puertos No. Puertos LAN Ethernet 1 Puertos No. Puertos USB 3 Puertos No. Puertos VGA 1 Puertos No. Puertos USB tipo C 1 Puertos No. Salidas de Audio 1 Puertos Características Especiales Cámara WEB Integrada</td><td>UNIDAD</td><td>6</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. De presentarse devoluciones por calidad, defectos de fabricación, especificaciones diferentes, el contratista repondrá el (los) elemento (s) dentro de las 48 horas siguientes al reclamo presentado.</td><td>En relación al proceso de referencia no se presentaron devoluciones por calidad de los productos anteriormente relacionados y entregados por el contratista.</td></tr>
<tr><td>3. El contratista será responsable de reponer o reparar a su costa, las perdidas, daños y deterioros que sufran los elementos, hasta la entrega en las instalaciones de la Personería Municipal de Yopal.</td><td>En relación al proceso de referencia no se presentaron devoluciones por calidad de los productos anteriormente relacionados y entregados por el contratista, razón por la cual no se causaron pérdidas o daños.</td></tr>
<tr><td>4. Todos los elementos deben ser nuevos y de marcas reconocidas en el mercado nacional</td><td>Una vez validados los productos entregados por el contratista se verificó por la supervisión que los mismos son nuevos y de marcas reconocidas en el sector de la papelería.</td></tr>
</table>

colombiano y de calidad, con los respectivos sellos de empaque o de seguridad.	
5. Hacer la entrega de los elementos objeto del contrato en la Oficina de Dirección administrativa y financiera de la Personería Municipal de Yopal.	Por parte de la supervisión se validó la recepción de los productos relacionados en el ítem 1.
6. Suscribir el acta de inicio dentro de los términos previstos en el contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización.	El 30 de diciembre de 2025, se suscribió acta de inicio por las partes descritas.
7. Atender las sugerencias que EL CONTRATANTE y el supervisor consideren convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	El contratista atendió oportunamente las sugerencias por parte del contratista.

TERCERA: Que teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010, es un deber del supervisor verificar que el contratista, en la ejecución del contrato, de cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, como requisito para certificar el pago o desembolso, por lo que en cumplimiento a esta obligación se relaciona los siguientes aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI), por parte del contratista:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI)								
PERIODO	**DÍAS COTIZADOS**	**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN**	**Número de Planilla**	**Fecha de pago**	**APORTE SALUD**	**APORTE PENSIÓN**	**APORTE RIESGOS**	**CCF**
DICIEMBRE	30	$3´500.000	9496079048	05/12/2025	$570.000	$2´278.000	$75.000	570.000

CUARTA: Que el presente contrato será objeto de liquidación conforme a lo dispuesto en el estatuto orgánico de contratación, ley 80 de 1993.

QUINTA Que con la suscripción de este documento no seguirán vigentes las obligaciones de ejecución del objeto contratado por parte del contratista.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes dan por terminado el contrato de mínima cuantía No. 101 de 2025 PMY-MC-010-2025 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES Y ESCÁNER PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL

Para constancia se lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Yopal, Casanare a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.

Supervisor,

YILVER ALONSO MENDIVELSO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor

Contratista,

ANDRES VARGAS R.
1.118.529.777

DISTRITONER CASANARE S.A.S
NIT: 900.829.902 – 2
R/L: **LUIS ANDRES VARGAS RINCON**
C.C. No. 1.118.529.777 expedida en Yopal.
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA LUIS ANDRES VARGAS RINCON representante legal de la empresa DISTRITONER CASANARE S.A.S DEL CONTRATO No. 101 PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA PMY – MC – 010 - 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO:	Suministro
MODALIDAD DE CONTRATO:	MÍNIMA CUANTÍA
CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA:	DISTRITONER CASANARE S.A.S
NIT:	900.829.902 – 2
REPRESENTANTE LEGAL:	**LUIS ANDRES VARGAS RINCON**
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.118.529.777 expedida en Yopal – Casanare
No. DE CONTRATO	101 DE 2025 PMY -MC-010-2025
OBJETO	**ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES Y ESCÁNER PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL**
VALOR INICIAL	**VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23´710.000)**
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23´710.000)**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	dos (02) días
PRÓRROGA	N/A
FECHA DE ACTA DE INICIO	30 de diciembre de 2025.
FECHA DE VENCIMIENTO	31 de diciembre de 2025.
SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23´710.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($23´710.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades y el de terminación revisados y aprobados durante la ejecución del contrato.

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de discriminados de la siguiente manera:

INICIAL: Del Contrato Inicial por un valor de: UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.295.000,00), discriminados de la siguiente manera:

CONCEPTO	NÚMERO DE RECIBO	FECHA	VALOR

ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	251995	30 de diciembre de 2025	$ 199.000
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%			$ 598.000
ESTAMPILLA PRO DEPORTE 2,5%			$ 498.000

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del expediente contractual se pueden verificar en la plataforma SECOP II, en el proceso de referencia **No. 101 DE 2025 PMY - MC-010-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente, en el cual corresponde al siguiente link:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8728369&AwardContractDetailId=6725103&IsFromMarketplace=False&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN.

PERIODO DE EVALUACIÓN			
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
1. CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
2. CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
3. ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0

	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
4. SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
5. CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

El presente informe se firma en Yopal, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

YILVER ALONSO MENDIVELSO ÁLVAREZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Supervisor del contrato de mínima cuantía No. 101 de 2025