Contrato No.	**HDM 13-430-16-17-04-017-2026**	**Fecha:**	**07 de enero de 2026**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL AREA DE ÁLMACEN DE LA ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA.**		
Entidad contratante:	**E.S.E HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA.**		
Nit:	**900.196.347–6**		
Contratista:	**ANDRES MAURICIO ROMERO DIAZ**		
Identificación:	**C.C. No. 1.052.962.846**		
Valor:	**CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($47.333.333.00) M/CTE**		
Plazo:	**VEINTICINCO (25) DÍAS Y ONCE (11) MESES.**		

Entre los suscritos a saber **CANDELARIA VALDELAMAR MARTINEZ,** mayor de edad, domiciliado y residente en Magangué – Bolívar, identificado con la cedula de ciudadanía No. 33.308.312 expedida en Magangué – Bolívar, quien en el presente acto actúa como Gerente de la **E.S.E HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA**, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte y por la otra, **ANDRES MAURICIO ROMERO DIAZ**, igualmente mayor de edad e identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.052.962.846 expedida en Magangué, Bolívar, quien a su vez actúa en su propio nombre y representación, quien declara que tiene capacidad para celebrar este contrato y que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, en concordancia con él artículo 11 de la Resolución 13430164200-817 del 12 de noviembre de 2021, modificada por la Resolución 13430164200-003 del 05 de enero de 2022, (manual de contratación de la entidad) y demás normas constitucionales y legales y que para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las consideraciones: a) Que mediante Decreto No. 396 del 29 de abril de 2024 emanado del despacho del señor Gobernador de Bolívar, y Acta de Posesión del día 02 de mayo de 2024, se nombró y dio posesión como Gerente de la E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA, a la Dra. CANDELARIA VALDELAMAR MARTINEZ. b) Que el Gerente es el nominador y ordenador del gasto de acuerdo con el manual de funciones de la E.S.E. c) Que este documento se formaliza en observancia del trámite de contratación regido por las normas civiles y comerciales. d) Que se hace necesario contar con colaboradores externos que apoyen el desarrollo de las actividades propias de las funciones de esta entidad, ya que en la actualidad no cuenta para ello dentro de su planta de cargos con el personal suficiente para que apoyen en las distintas áreas, así mismo y frente al volumen de trabajo generado a nivel interno de la E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA, es por ello que se celebrará el presente contrato, regido por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL AREA DE ÁLMACEN DE LA ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA.**

2) PLAZO:	El plazo de ejecución del presente contrato será de **VEINTICINCO (25) DÍAS Y ONCE (11) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y con la firma del acta de inicio. En ningún caso el plazo de ejecución del contrato se extenderá más allá del 31 de diciembre de 2026.
3) OBLIGACIONES:	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Apoyo profesional al Técnico con funciones de almacenista el manejo del almacén de la E.S.E. Hospital La Divina Misericordia del Municipio de Magangué. 2. Apoyo profesional al Técnico con funciones de almacenista en el cargue de la Información de al software de inventario de la E.S.E. Hospital La Divina Misericordia del Municipio de Magangué. 3. Apoyo profesional al Técnico con funciones de almacenista en Mantener en perfecto estado el funcionamiento de los bienes y equipos que ingresan a la E.S.E. Hospital La Divina Misericordia del Municipio de Magangué. 4. Apoyo profesional al Técnico con funciones de almacenista en la elaboración, proyección de los oficio y documentos que sean solicitados por la gerencia de la ESE Hospital la Divina Misericordia y la Fundación Renal de Colombia, este último, operador de la ESE. 5. Apoyo profesional al Técnico con funciones de almacenista en el control y supervisión de la existencia en el almacén. 6. Notificar las devoluciones al técnico con funciones de almacenista. 7. Apoyar y mantener actualizados los inventarios de la entidad. 8. apoyar al Técnico con funciones de almacenista en la recepción, revisión, custodia, ubicación y distribución de los insumos y suministros con el funcionario asignado y que correspondan a las especificaciones detalladas en las órdenes de compra. 9. apoyar al técnico almacenista en la realización de pruebas selectivas, conteos a inventarios con el fin de ejecutar controles que manda la ley sobre los mismos. 10. apoyar en la Gestión, tramite y legalización las bajas de bienes por transferencias, destrucción, incineración y venta directa o subasta pública para así mantener el control de la depuración de los activos. 11. Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil y en persecución del objeto contractual. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1) Presentar informes mensuales de actividades a la entidad contratante, sin perjuicio de los especiales que se le requieran. 2) Mantener en total reserva los datos y demás información que conlleva secretos empresariales y de propiedad intelectual protegidos por la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, y todas aquellas normas que las adicionen. 3) Mantener su afiliación a los sistemas de pensiones y salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993. Dicha afiliación debe acreditarse. De conformidad con el art.

	60 de la ley 610 de 2.000, el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción de este la certificación donde conste que no se encuentra relacionado en el Boletín de Responsables fiscales El cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y artículo de la ley 828 del 2003. 4) Participar en la prevención de los riesgos laborales a través del Vigía del SST. 5) Suministrar información clara, veraz, oportuna y completa sobre su estado de salud. 6) Informar inmediatamente la ocurrencia de un accidente o incidente. 7) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST de la **E.S.E** Hospital La Divina Misericordia. 8) Informar oportunamente a la persona encargada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Vigía del SST la presencia de condiciones de trabajo que resulten peligrosas para la salud y la seguridad. 9) Conservar el orden, aseo y hacer uso adecuado de los diferentes sitios de trabajo. 10) Utilizar adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo, así como de los dispositivos de control asignados por la empresa para el desarrollo de sus labores. 11) No introducir bebidas o sustancias no autorizadas en lugares de trabajo. 12) Comportarse en forma responsable en la ejecución de sus labores. 13) Colaborar con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Gerente. 14) Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación, Participar y contribuir al cumplimento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato. 2) Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 3) Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que este requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 4) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
4) VALOR:	**CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($47.333.333.00) M/CTE**

5) FORMA DE PAGO:	LA E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA realizará el pago del valor del contrato de la siguiente manera: Un primer pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE, ($3.333.333.00) correspondiente a veinticinco (25) días del mes de enero de 2026 y once (11) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,00), que se tramitarán a más tardar el último día hábil de cada periodo de pago y/o mensualidad, contado a partir del cumplimento de los requisitos de ejecución. Para cada pago el contratista deberá presentar: informe de actividades, recibido a satisfacción y/o certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, cuenta de cobro y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL). PARÁGRAFO 1: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas con previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de estos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA. PARÁGRAFO 2: Impuestos: De los pagos a efectuar se descontarán los valores correspondientes a retención en la fuente y los tributos a los que haya lugar, conforme a las normas vigentes.
6) GARANTÍAS:	En consideración a lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 que establece que la exigencia de garantías no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, por lo que para el caso en concreto del valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, La forma de pago y el señalamiento de la Cláusulas de multas y Penal, el CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el Decreto 1082 de 2015.
7) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral, sometimiento a la ley nacional y caducidad del contrato por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO:** El acto administrativo que declare la caducidad dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, y se notificará de conformidad con los artículos 67 y 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y procederá sobre el mismo el recurso de reposición.

8)LIQUIDACIÓN	El presente contrato no requiere de liquidación por su naturaleza, en todo caso solo se procederá a liquidar cuando exista terminación anticipada del mismo. Según lo establecido en la ley 80 de 1993 y el decreto 019 de 2012. **LIQUIDACIÓN UNILATERAL.** Si el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma será practicada directa y unilateralmente por la **E.S.E,** y se adoptará por acto administrativo, motivado, susceptible de recurso de reposición.
9) INDEMNIDAD:	El **CONTRATISTA** mantendrá indemne a la **E.S.E** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA**, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la **E.S.E** por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la **E.S.E** y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de la **E.S.E**, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el CONTRATISTA, la **E.S.E** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.
10) CLÁUSULA PENAL:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al CONTRATANTE, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
11) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	Forman parte integral de este contrato: a) Estudios Previos para la contratación, suscritos por el Gerente de La E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA. b) oferta de servicios presentada por EL CONTRATISTA, la cual incluye hoja de vida, certificados de antecedentes (fiscales, penales y disciplinarios. c) Todos los documentos en donde consten cambios o nuevas condiciones que se convengan entre las partes en desarrollo del contrato.
12) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	Este contrato requiere para su perfeccionamiento, el acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación elevada ha escrito y para su ejecución requiere del registro presupuestal y el acta de inicio correspondiente.

13) DECLARACIONES:	El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la **E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4. El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. 6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 7. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
14) CESIÓN:	EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin contar con autorización expresa del **CONTRATANTE**, no quedando este obligado a dar razones que le asisten para ello, careciendo de validez cualquier cesión efectuada sin el lleno de estos requisitos.
15)APROPIACION PRESUPUESTAL:	El presente contrato cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal vigencia 2026, la cual se encuentra adjunta al presente documento.
16) SUPERVISIÓN:	La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA a favor del CONTRATANTE, estará a cargo del **TÉCNICO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DE LA E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA y/o quien se designe.**
17) NOTIFICACIONES:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente a la dirección o al correo electrónico, señalado por el contratista con la documentación aportada. **EL CONTRATANTE** recibirá notificaciones en el Barrio San José ave. Colombia. No. 13 – 146. Email: misericordia@esehospitalladivinamisericordia.gov.co - **esehospitaldivinamisericordia@hotmail.com.**

E.S.E.	**CONTRATISTA**
CANDELARIA VALDELAMAR MARTINEZ **GERENTE** **E.S.E. HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA**	**ANDRES MAURICIO ROMERO DIAZ** **C.C. No. 1.052.962.846**

Elaboró y proyectó: Yolie Acosta G. – Apoyo contratación ESE HLDM.
Revisó: Elsi Sampayo Benavides – asesora jurídica ESE HLDM