

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Honda Tolima DICIEMBRE 19 de 2025

CUENTA DE COBRO
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
901445011-1

DEBE A:

Norma Constanza Pinto Roncancio, terapeuta respiratoria, identificada con cedula de ciudadanía 38.284.909 la suma de:

**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS MONEDA
CORRIENTE (\$3.860.160)**

160 horas trabajas como terapeuta respiratoria durante el mes de DICIEMBRE 2025


NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO
C.C 38.284.909


V.B.

Honda Tolimá DICIEMBRE 19 de 2025

CUENTA DE COBRO

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

901445011-1

DEBE A:

Norma Constanza Pinto Roncancio, terapeuta respiratoria, identificada con cedula de ciudadanía 38.284.909 la suma de:

**TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS MONEDA
CORRIENTE (\$3.860.160)**

160 horas trabajas como terapeuta respiratoria durante el mes de DICIEMBRE 2025

Norma C. Pinto R.
Norma C. Pinto R.
NORMA CONSTANZA PINTO RONCANCIO

C.C 38.284.909

HSJD HONDA CUADRO DE TURNO TERAPIA RESPIRATORIA DICIEMBRE 2025

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
NORMA	H	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	H	H	H	H	H	H	L	H	H	H	L	H	H	L	H	H	H	
	6	6	6	8	6	6	0	0	6	6	6	8	6	0	6	6	6	8	6	6	0	6	6	6	0	8	6	0	6	8	6	160

V. N. B.

Norma G. Pastor

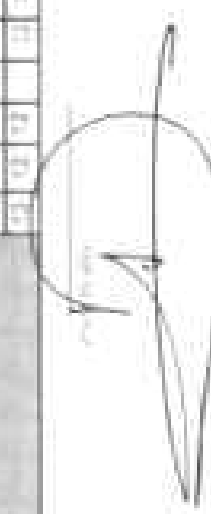


REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA URGENCIAS MES DICIEMBRE 2025

[illegible]

ALIX GARCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

ALEX GARCIA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
BUSANA VARGAS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
PABLO SALGUEIRO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
LUSA BARRAGAN	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
ANGIE RAMIREZ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
VANESA VILLANO	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
DANIEL MARTINEZ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
ANITA LUNA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
MOLINA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
KELLY BELTRAN	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
OLEVIA VIVIANA GARCIA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
MAURA OLAYS	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
YULIANA SACRISTAN	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



 Yuliana Sacristan



 Alex Garcia



REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA UCI 1103 DICIEMBRE 2025

[illegible]

10	100
20	200
30	300
40	400
50	500
60	600
70	700
80	800
90	900
100	1000

ASOCIACION INTERMEDIOS	
RECAPACITACION	
ALUMINADO	A
TURNOS PAGOS	

University of Chicago



REPORTE DE HORAS AUXILIARES DE ENFERMERIA MEDICO QUIRURGICO DICIEMBRE 2025

AUXILIAR RESPONSABLE	TOTAL HORAS																											
	L	M	M	J	V	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
LIDIA KATHERIN CASTRO VALENCIA	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
ELIEN PAUL FREDA	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
LIDY RODRIGUEZ	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
JULIAN VALLEJO	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
MILENA ORTIZ	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
JORGE ALARCON	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
DEBOR ROMERO	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
SHIRLY BRISANA BENCOZA	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
VERONICA URBECHE	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
LUISA GOMEZ	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
ANOREA GALVAN GARCIA	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
WALTER PASAJE	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
ANOREA ROMERO	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L
JONANA TELLEZ	L	P	L	C	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L	C	M	P	L

AUDICION MEDICAMENTOS	L
LEIRE	M
MARIANA DE 6 HORAS	M
INCAPACIDAD	M


Firma de la oficial

STYLUS CORPORATION

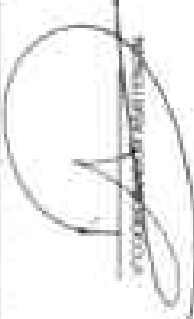


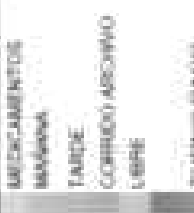
Valentina Higuera C.



REPORTE DE HORAS AUXILIARES GINECOLOGIA MES DICIEMBRE -2025

NOMBRES Y APELLIDOS	DICIEMBRE 2025																													TOTAL HORAS
	L	M	J	F	P	D	L	M	J	F	P	D	L	M	J	F	P	D	L	M	J	F	P	D	L	M	J	F	P	
JACKELIN ARIZA																														220
KELLY MACHADO																														180
CRISTELLA BARRILETO																														220
FURIO GUTIERREZ																														180
LADINA CAMILA ALVAREZ																														180
OSAMA CATALAN																														180
LADINA TONAR																														180
ALEJANDRA RUANO																														126
ENRIKA JIMENEZ																														218
MIKOL CASTANEDA																														8
JARLEITH ANDRUELA MARTINEZ																														102
NICKY PALOMAR																														204
JOHANA SALAZAR																														204
CRISTINA AMAYA BARRERO																														180
MARIA FERNANDA OSPINA																														988
CATHERINE LONTOÑO																														132
CONVENCIONES																														


COORDINADORA


SUPERVISORA


DOCENTE


SUPERVISORA



[Signature]

Handwritten signature



REPORTE DE HORAS PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERIA LAIONIA TOHIO CLINICO MES DE DICIEMBRE 2025

NOMBRE	DICIEMBRE																															TOTAL HORAS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MARICORIN RAMIREZ M	L	M	M	L	V	B	D	L	M	M	L	V	A	D	L	M	M	L	V	B	D	L	M	M	L	V	B	D	L	M	M	199
VERICA OLIVERO	L	AC	O	O	L	L			AA	O	O	L	A																			191
DANIELA TAMAYO LUNA	L	AC	O	O	L	L			M																							188
LADIVA GALEMAN	L	AC	O	O	L	L			M																							188
DANIELA MORA	L	AC	O	O	L	L			M																							179
JENNIFER SALCEDO	L	AC	O	O	L	L			M																							202
LURETH DARIANA CALVO	L	AC	O	O	L	L			M																							195
LURENA WILLIAM	L	AC	O	O	L	L			M																							21
EMILY RUTH RAMIREZ	L	AC	O	O	L	L			M																							203
CELIVY JESSICA FERNANDEZ	L	AC	O	O	L	L			M																							199



REPORTE DE TURNOS REFERENCIA DICIEMBRE 2025

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
FADIA BERRIO	C	C	L	M	P	L	G	L	C	N	N	P	L	G	L	N	P	N	P	L	N	P	C	C	L	N	P	C	L	L	L	
RAIZA PEREZ	P	L	C	L	L	N	P	N	P	L	C	L	C	L	N	P	N	P	N	P	C	L	L	L	C	C	N	P	C	C	C	
NATALIA MORENO	L	N	P	C	N	P	M	P	L	C	L	C	M	P	C	L	L	C	L	C	L	N	P	L	L	N	P	C	L	N	N	
SANORA DIAZ	N	P	N	P	C	C	L	C	N	P	L	N	P	N	P	C	C	L	C	L	N	P	L	L	N	N	P	L	L	P	L	
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	



REPORTE DE TURNO MES DICIEMBRE 2025 CAMILLEROS

NOMBRE Y APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL HORAS
SEBASTIAN CARDONA	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	
EMITH FIGUEROA	T	T	T	T	T	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
MAREN CASTAÑO	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M	
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12





Honda, Diciembre 31 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Que la auxiliar del consultorio de Optometria, **CLAUDIA SUSANA TORRES VALENCIA**, identificada con CC 1.073.322.613, laboro durante el mes de Diciembre 190 horas. Como novedad solicite permiso para asistir a cita medica el dia 10 de diciembre

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SERVICIO

- SERVIR DE SOPORTE POR DISCAPACIDAD EN LA CONSULTA DE OPTOMETRIA
- REGISTRO DIARIO DE CONSULTA PARA REALIZAR ESTADISTICA MENSUAL
- REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA
- LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS DEL SERVICIO
- ORIENTACION A PACIENTES DEL SERVICIO
- ROTULACION Y REENVASE EN INSUMOS DEL CONSULTORIO
- SOLICITUD DE INSUMOS A FARMACIA Y ALMACEN

Las horas laboradas se relacionan así:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9	9	8	9	8	5	0	10	9	P	9	8	5	0	9	9

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
9	9	8	3	0	9	9	6	0	8	0	0	8	8	6	190

P. PERMISO



Firma de empleado

Dado en Honda, a los 31 de Diciembre del 2025.



REGISTRO DE HORAS LABORADAS

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CLAUDIA SUSANA TORRES VALENCIA

ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA AREA: OPTOMETRIA

FECHA	HORAS LABORADAS	OBSERVACIONES
01/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
02/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
03/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
04/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
05/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
06/12/2025	5	DISPONIBILIDAD VIVIAN
07/12/2025	0	DOMINGO
08/12/2025	10	DISPONIBILIDAD CONSULTA EXTERNA
09/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
10/12/2025	0	PERMISO MEDICO
11/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
12/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
13/12/2025	5	Cumplió con las actividades asignadas
14/12/2025	0	DOMINGO
15/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
16/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
17/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
18/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
19/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
20/12/2025	3	Cumplió con las actividades asignadas
21/12/2025	0	DOMINGO
22/12/2025	9	Cumplió con las actividades asignadas
23/12/2025	9	DOMINGO
24/12/2025	6	MEDIA JORNADA DE 24
25/12/2025	0	FESTIVO
26/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
27/12/2025	0	SABADO LIBRE
28/12/2025	0	DOMINGO
29/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
30/12/2025	8	Cumplió con las actividades asignadas
31/12/2025	6	MEDIA JORNADA DE 31
	190	TOTAL


Visto Bueno Coordinador


Firma empleado

DIRECCION
CRA40N 41-38PISO2-BARRIO
MACARENAPARTEALTA

CORREOELECTRONICO
grupoempresarial@gmail.com

TELEFONO 2542664



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Rubiela Esperanza Beltrán Devia

ENTIDAD: Grupo Empresarial Temporales del Tolima S.A.S

MES: Diciembre

CARGO: Aux de enfermería

AREA: Terapia Física

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 06/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUÉ- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO grupoempresariatemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------

Honda, 6 de Diciembre del 2025

Señores

GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

Honda - Tolima

INFORME DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE 2025

Yo RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA, identificada con cédula de ciudadanía No 38289960 de Honda - Tolima presto servicios para apoyar administrativamente el área de Terapia Física del Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E

Certifico las actividades desempeñadas del 1 al 6 de Diciembre 2025:

1. Asignación De Citas Extras Presenciales - llamada telefónica a pacientes para recordar las citas y saber motivo de inasistencia.
2. Arreglo y desinfección de Camilla
3. Lavado y desinfección de equipos - lavado de tanque de paquetes calientes - lavado de la nevera.
4. Preparación de compresas - desinfección de las mismas.
5. Reenvase de jabón líquido, alcohol isopropílico, gel ultrasonido, alcohol y rotular cada uno de forma adecuada
6. Digitar de acuerdo a la necesidad del proceso de terapia física y por solicitud de la fisioterapeuta historia clínica, cartas, formatos, solicitudes (insumos farmacia - almacén).
7. Diligenciar formato Consentimiento Informado y número de sesiones diarias, sacar fotocopias, llevar kardes de entrega de insumos.
8. Entregar las facturas completas y a tiempo del servicio de terapia física al área de facturación, conjuntamente con la impresión de las historias clínicas de cada usuario, entrega de consentimientos informados. Formatos de pacientes que continúan, pacientes que no terminaron.
9. Proceso de archivar en el servicio y entrega al área correspondiente.
10. Orientar e informar al usuario sobre las condiciones del servicio, sus necesidades de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes, prestando una atención humanizada.
11. Manejar con discreción la información que sea conocida en razón de sus actividades (historia clínica y demás documentos de carácter privado).
12. Aplicar los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión.
13. Cumplir con las normas de Bioseguridad, manejo de residuos hospitalarios.

Cordialmente,

Rubela Esperanza Beltran Devia
RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA
C.C. 38289960 Honda - Tolima

Rubela Esperanza Beltran Devia
RUBIELA ESPERANZA BELTRAN DEVIA
C.C. 38289960
HONDA - TOLIMA

HORAS LABORADAS															
MES:		diciembre					2025					AUX		ESPERANZA BELTRAN	
SERVICIO DE TERAPIA FISICA															
FECHA		1	2	3	4	5	6								
SEMANA		L	M	M	J	V	S								
HORAS		11	11	11	6	11	5								

TOTAL HORAS 55

Esperanza Beltran
FIRMA EMPLEADO

Esperanza Beltran
FIRMA EMPLEADO

	PAZ Y SALVO	

Nombre y apellidos: Bubila Esperanza Galtrán
 C.C.N.: 38229960
 Actividad y ubicación: AUX Terapia Física

MOTIVO DE DESVINCULACIÓN

Terminación de actividades ☐ Renuncia ☒

Observaciones: _____

CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE PUESTO

FECHA	DÉPENDENCIAS QUE CERTIFICAN LA ENTREGA DE PUESTO	SI	NO	V. B. DEL JEFE DE LA O DEPENDENCIA QUE CERTIFICA EL PAZ Y SALVO
17-12-25	1. JEFE INMEDIATO (informe de actividades, entrega de actividades al funcionario entrante o jefe inmediato)	X		<i>[Signature]</i> C.C. 1018461077
17-12-25	2. ALMACEN (bienes muebles, enseres, devolutivos, etc.)		N/A	
17-12-25	3. SISTEMAS (software y hardware, claves de acceso)			<i>[Signature]</i>
17-12-25	4. TESORERÍA (salidos, órdenes de pago, legalización de contratos, etc.)		N/A	
17-12-25	5. ARCHIVO (documentos de archivo central del área)		N/A	
17-12-25	6. TALENTO HUMANO (hojas de vida, etc.)		N/A	<i>[Signature]</i>
17-12-25	7. ESTADÍSTICA		N/A	
17-12-25	8. RESPONSABLE S.S.T.		N/A	
17-12-25	9. RESPONSABLE SEGURIDAD DEL PACIENTE		N/A	
17-12-25	10. COORDINACIÓN DE <i>[Logo]</i> Grupo Empesamul		N/A	<i>[Signature]</i>

[Signature]
 Coordinador administrativo

[Signature]
 Esperanza Galtrán
 Trabajador en Misión

TELÉFONO: 2714815-3168378369

atemporales2014@gmail.com temaorrieir@gmail.com

atemporalesbueno@gmail.com

IBAGUE-TOLIMA

	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA S.E.			
	Proceso	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código	OCT-CCG-FOR-032
	Subproceso	Gestión Contractual	Fecha de elaboración	21.08.2024
	Nombre del documento	SOLICITUD REINTEGRO DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL		Última actualización
	Responsable: Líder Proceso de Contratación	Revisado: Líder de Calidad		Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desarrollo

Honda 17 de diciembre de 2025

ASUNTO: CERTIFICADO ENTREGA DE PUESTO AUXILIAR DE ENFERMERIA FISIOTERAPIA

La auxiliar Esperanza Beltrán identificada con cedula 38289960 hace entrega del puesto de Auxiliar de enfermería del servicio de Fisioterapia el cual constaba de las siguientes funciones:

1. Realizar llenado y seguimiento de los siguientes formatos que forman parte de la base de datos del servicio de Fisioterapia:

FORMATO	ESTADO DE ENTREGA
Formato de Aseo y desinfección	Al día 6 de diciembre del 2025
Entrega de Facturas	Al día 5 de diciembre del 2025
Entrega de Consentimientos	Al día 28 de noviembre del 2025
Limpieza de Refrigerador	Al día Mes de Noviembre del 2025
Inventario de Insumos del Servicio	Registro al Día del 6 de diciembre 2025
Limpieza de Electrodo 8C y 4C	Al día 6 de diciembre del 2025
Formatos de Pedido a almacén	Formato actualizado
Pacientes que no Terminaron Tratamiento	Al día 28 de noviembre del 2025
Formato de Rótulos	Al día del 5 de diciembre hasta el 1 de enero 2026

Los Formatos quedan Actualizados en la Carpeta del Escritorio del computador "BASES DE DATOS DE TERAPIA FÍSICA 2025" de la Auxiliar el cual deja el Computador en Buen estado con todos sus accesorios completos.

2. Aseo y Desinfección del Servicio de Fisioterapia el cual se realizó por última vez el sábado 6 de diciembre del 2025.
3. El archivo y el inventario del servicio quedan Organizados y al día.
4. La Auxiliar de Enfermería cumplió con el Horario según cuadro de Turno del 1 de diciembre al 6 de diciembre del 2025.
5. La auxiliar hace entrega de su escritorio y Silla en buen estado.

	
ESPERANZA BELTRAN DEVIA	TALIA ESCALANTE GOMEZ
Auxiliar de Enfermería	Fisioterapeuta
ENTREGA EL PUESTO	RECIBE EL PUESTO

December

Grand King

NO.	FECHA	DESCRIPCION	DESTINO	RECEPTE
1	26-11-2025	Disponible	Hospital	Dcto 6 a 6.15
2	26-11-2025	Problema	Hospital	Jose Francisco Viquez
3	27-11-2025	Hombre	Hospital	Adolfo Rodriguez
4	27-11-2025	Disponible	Hospital	El Cor 18 a 6.15
5	27-11-2025	Hombre	Hospital	Barrios Unidos
6	28-11-2025	Hombre	Hospital	Flora Leticia Hary
7	29-11-2025	Hombre	Hospital	Rosa Rosa Hary
8	29-11-2025	Traslado	Hospital	Aplicación múltiple terminal
9	29-11-2025	Traslado	Hospital	Fernando Ovario
10	1-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15
11	2-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15
12	4-12-2025	Traslado	Hospital	Lucia Sengul
13	5-12-2025	Hombre	Hospital	Jose Humberto Gama Sengul
14	6-12-2025	Hombre	Hospital	Arlanda Sengul
15	6-12-2025	Hombre	Hospital	Blanca Sengul
16	6-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15
17	6-12-2025	Traslado	Hospital	Arlanda Sengul
18	7-12-2025	Hombre	Hospital	Jose Sengul
19	8-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15
20	8-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15
21	9-12-2025	Hombre	Hospital	El Cor 6 a 6.15
22	10-12-2025	Traslado	Hospital	El Cor 6 a 6.15
23	10-12-2025	Traslado	Hospital	El Cor 6 a 6.15
24	10-12-2025	Traslado	Hospital	El Cor 6 a 6.15
25	10-12-2025	Disponible	Hospital	El Cor 6 a 6.15

Relacion de Traslados en Hospital de San Juan de Dios

Discipline

Animal Kingdom

Sl. No.	DATE	ORIGIN	REMARKS	REMARKS
26	12.12.2025	Dipodomys deserti	Amphibian	D to 6 or by 1st. March
27	12.12.2025	1/10/25	Thyges	Bernardo Gallego
28	13.12.2025	1/10/25	Thyges	Gabriel King Louis
29	13.12.2025	Dipodomys deserti	Amphibian	D to 1st 6 to 6.
30	14.12.2025	Dipodomys deserti	Amphibian	D to 1st 6 to 6.
31	14.12.2025	1/10/25	Thyges	Jackman Rodriguez
32	15.12.2025	March	Thyges	Adrian Garcia Rodiles
33	15.12.2025	March	Dorsalis	Ed. T. Ben. David G. G. G.

Ver

04-0523-746-2009

1729

Bount P. Henry

Hoppe's Jet Gun	to Dr. D. H. B.	D. A. C. B.
Candellor	D. H. B.	unfired

FECHA	ORIGEN - DESTINO	CONTRATACION
26-11-2021	Disponibilidad	Amadorín a los 6 a los 18
26-11-2021	Traslado al Hospital	San Francisco Virgen
27-11-2021	Handy Bays	Adolfo Rodríguez
27-11-2021	Disponibilidad	Amadorín a los 18 a los 6
27-11-2021	Handy Bays	Barion Sanchez
28-11-2021	Handy Bays	María Leticia Flores
29-11-2021	Handy Bays	Ana Rosa Flores
29-11-2021	Traslado	Accidente Multiple
29-11-2021	Disponibilidad	de los 18 a los 6.
30-11-2021	Traslado accidente	fernando Osorio
1-12-2021	Disponibilidad	de los 6 a los 18
1-12-2021	Disponibilidad	de los 6 a los 18
2-12-2021	Traslado Hospital	Luisa Gonzales
3-12-2021	Handy Bays	Jose Humberto Benavides
4-12-2021	Handy Bays	Armando Sanchez Diaz
6-12-2021	Handy Bays	Elvira Diler Matheola
6-12-2021	Disponibilidad	de los 6 a los 18. Hora
6-12-2021	Traslado al Hospital	Atención crítica a casa
7-12-2021	Handy Bays	Jaime Ortiz Costellanos
8-12-2021	Disponibilidad	de los 18 a los 6. univ.
8-12-2021	Disponibilidad	univ. de los 6 a los 18

Sahar

[illegible]

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

DIRECCIÓN CALLE 10 N. #1-28 PISO SEGUNDO BOGOTÁ, D. C. COLOMBIA	CORREO ELECTRÓNICO correo@proyectosindependientes.org.co	TELÉFONO 264.33.44
---	--	----------------------------------



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL PUERTO RICO

EMPRESA TRABAJADOR Honda Thayer
TITULO Hospital San Juan de Dios (HSD) VES Diciembre
CARGO Conducta deambulante MES enero

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
9.17.2025	Honda Thayer	Araceli Maria Ayala
10.12.2025	Enfermería Hospital	quien se fue al hospital
10.12.2025	Enfermería Hospital	Regalia Rosalba Lopez
10.12.2025	Enfermería Hospital	Ricardo Torres
10.12.2025	Disponibilidad	De 18 a 6:00 mañana
12.12.2025	Disponibilidad	De 6:00 a 18:00
12.12.2025	Honda Thayer	Bernarda Gallego
13.12.2025	Honda Thayer	Gabriela Perez Torres
12.12.2025	Disponibilidad	De 6:00 a 18:00
14.12.2025	Disponibilidad	De 18 a 6:00
14.12.2025	Honda Thayer	San Juan Rodriguez
15.12.2025	Honda Thayer	Adriana Maria Brdile
15.12.2025	Honda Dorado	Esteban David Guevara

Jones
V.E. Coordinador GRUPO E

SPJ
V.E. Jefe de Sección

V.E. Jefe de Sección

[Signature]
V.E. Coordinador GRUPO E



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR WALTER ALBERTO SORIANO GILZIB
DTCAD 6-10 EMPRESA DEL TOLIMA DEL TOLIMA S.A.S 2025
CARGO CONDUCTOR (CAMIONERO) AREA LOGISTICA

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
10-12-25	MONTE - MONTE	OK
10-12-25	MONTE - MONTE	
10-12-25	MONTE - MONTE	
11-12-25	MONTE - MONTE	
11-12-25	MONTE - TIBOL	
12-12-25	MONTE - MONTE	
12-12-25	MONTE - TIBOL	
13-12-25	MONTE - MONTE	
13-12-25	MONTE - MONTE	
14-12-25	MONTE - TIBOL	
15-12-25	MONTE - MONTE	
15-12-25	MONTE - TIBOL	
16-12-25	MONTE - MONTE	
16-12-25	MONTE - MONTE	
17-12-25	MONTE - MONTE	
18-12-25	MONTE - MONTE	
19-12-25	MONTE - MONTE	
20-12-25	MONTE - MONTE	
21-12-25	MONTE - MONTE	
22-12-25	MONTE - MONTE	
23-12-25	MONTE - MONTE	
24-12-25	MONTE - MONTE	
25-12-25	MONTE - MONTE	


Firma del Trabajador


Firma del Supervisor

V. B. del DTCAD

V. B. del DTCAD

DIRECCION CARRETERA 4-38 PRO CARRETERA MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO w.soriano@temporal.com.co	TELEFONO MOBILE
--	---	-----------------



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLUCA S.A.S.

NOMBRE DEL TRABAJADOR WALTER ALFARDO SOTOMAYOR
ENTIDAD GRUPO EMPRESARIAL DEL TOLUCA ASES NOVIEMBRE 2025
CARGO CONDUCTOR (APILADOR) AREA LOGISTICA

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
24-11-25	NOBIA - TACQUE	OK
25-11-25	NOBIA - NOBIA	
26-11-25	NOBIA - NOBIA	
27-11-25	NOBIA - NOBIA	
28-11-25	NOBIA - NOBIA	
29-11-25	NOBIA - NOBIA	
30-11-25	NOBIA - NOBIA	
01-12-25	NOBIA - NOBIA	
02-12-25	NOBIA - NOBIA	
03-12-25	NOBIA - NOBIA	
04-12-25	NOBIA - NOBIA	
05-12-25	NOBIA - NOBIA	
06-12-25	NOBIA - NOBIA	
07-12-25	NOBIA - TACQUE	
08-12-25	NOBIA - NOBIA	
09-12-25	NOBIA - NOBIA	
10-12-25	NOBIA - NOBIA	

Walter Alfardo Sotomayor
V.E. Coordinador GRUPO E

Walter Alfardo Sotomayor
Firma Empleado

V.E. Jefe de Area

V.E. Coordinador GRUPO E

DIRECCION CALLE 14 N. # 38-390 TOLUCA HACIENDA FORTALEZA	CORREO ELECTRONICO info@grupodeltoluca.com	TELÉFONO 242881
--	---	-----------------

**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR JERSSON HERNAN PEDRAZA GONZALEZ
 ENTIDAD GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S. MES DICIEMBRE
 CARGO AUXILIAR DE ENFERMERIA AREA AMBULANCIA

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
25/11/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
26/11/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
27/11/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
29/11/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
30/11/2025	DISPONIBILIDAD D	URGENCIAS
01/12/2025	DISPONIBILIDAD D	URGENCIAS
02/12/2025	DISPONIBILIDAD D	URGENCIAS
03/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
03/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
04/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
05/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
07/12/2025	HONDA - MANIZALES	URGENCIAS
11/12/2025	DISPONIBILIDAD D	URGENCIAS
12/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
13/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
13/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
14/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
14/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
15/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
15/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
15/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS
18/12/2025	DISPONIBILIDAD N	URGENCIAS


V.B. Coordinador GRUPO E.T.


Empleado


Coordinador Medico

GRECCON
CRA 40 N. 41-38 PSO 2-BARRIO
MACARENA PARTE ALTA

CORREO ELECTRONICO

cent_grupoempresarialtolima@gmail.com

TELEFONO 2643864

207 MYRABLES

207 MYRABLES

ITEM	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK	REMARKS
1	24-11-2025	RENTAL	10000		
2	21-11-2025	RENTAL	10000		
3	21-11-2025	RENTAL	10000		
4	22-11-2025	RENTAL	10000		
5	23-11-2025	RENTAL	10000		
6	24-11-2025	RENTAL	10000		
7	25-11-2025	RENTAL	10000		
8	26-11-2025	RENTAL	10000		
9	27-11-2025	RENTAL	10000		
10	28-11-2025	RENTAL	10000		
11	29-11-2025	RENTAL	10000		
12	30-11-2025	RENTAL	10000		
13	31-11-2025	RENTAL	10000		
14	01-12-2025	RENTAL	10000		
15	02-12-2025	RENTAL	10000		
16	03-12-2025	RENTAL	10000		
17	04-12-2025	RENTAL	10000		
18	05-12-2025	RENTAL	10000		
19	06-12-2025	RENTAL	10000		
20	07-12-2025	RENTAL	10000		
21	08-12-2025	RENTAL	10000		
22	09-12-2025	RENTAL	10000		
23	10-12-2025	RENTAL	10000		
24	11-12-2025	RENTAL	10000		
25	12-12-2025	RENTAL	10000		

30 Nov 1968

**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JEISON ANDRES CARRION GONZALEZ
 ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S. MES: DICIEMBRE
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA AREA: AMBULANCIA

FECHA	ORIGEN DESTINO	OBSERVACIONES
04/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
04/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
04/12/2025	HONDA - NEIVA	URGENCIAS
05/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
05/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
07/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
07/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
07/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
08/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
08/12/2025	TRASLADO DOMICILIO	URGENCIAS
08/12/2025	TRASLADO DOMICILIO	URGENCIAS
08/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
08/12/2025	HONDA - GIRARDOT	URGENCIAS
09/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
09/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
09/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
10/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
10/12/2025	HONDA - BOGOTA	URGENCIAS
10/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
11/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
12/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS

Jeison Andrés Carrion G.
 C.C. 1006021194
 Auxiliar Enfermería

[Firma]
 V.B. Coordinador GRUPO E.T.

Firma empleado

V.B. jefe área

[Firma]
 V.B. Coordinación médica

DIRECCION
 CRA 40 N. 41-38 PISO 2-BARRIO
 MACARENA PARTE ALTA

CORREO ELECTRONICO

idond.gropeempresarialhonda@gmail.com

TELEFONO: 2542864

**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JEISON ANDRES CARRION GONZALEZ
 ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S MES: DICIEMBRE
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA AREA: AMBULANCIA

FECHA	ORIGEN	DESTINO	OBSERVACIONES
23/11/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
23/11/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
23/11/2025	HONDA	DORADA	URGENCIAS
27/11/2025	TURNO	AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
27/11/2025	HONDA	IBAGUE	URGENCIAS
28/11/2025	TURNO	AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
28/11/2025	HONDA	IBAGUE	URGENCIAS
29/11/2025	TURNO	AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
29/11/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
29/11/2025	HONDA	MARIQUITA	URGENCIAS
29/11/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
30/11/2025	TURNO	AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
30/11/2025	HONDA	BOGOTA	URGENCIAS
30/11/2025	TURNO	AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
01/12/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
01/12/2025	TURNO	AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
02/12/2025	HONDA	DORADA	URGENCIAS
02/12/2025	TURNO	AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
02/12/2025	TRASLADO	DOMICILIO	URGENCIAS
03/12/2025	TURNO	AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
03/12/2025	HONDA	BOGOTA	URGENCIAS

Jeison Andrés Carrion G.
 C.C. 1066121194
 Auxiliar Enfermero

Firma empleado

V.B jefe area

V.B Coordinación medica

DIRECCION
 CRA 40 N. 41-38 PISO 2-BARRIO
 MACARENA PARTE ALTA

CORREO ELECTRONICO

claud.grupotemporaleshonda@gmail.com

TELEFONO 2642864

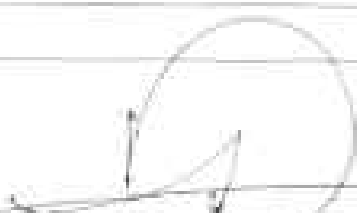
**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JEISON ANDRES CARRION GONZALEZ
 ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S MES: DICIEMBRE
 CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA AREA: AMBULANCIA

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
12/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
13/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
13/12/2025	TRASLADO DOMICILIO	URGENCIAS
13/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
13/12/2025	TURNO AMBULANCIA NOCHE	URGENCIAS
13/12/2025	HONDA - MARIQUITA	URGENCIAS
14/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
14/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
15/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
15/12/2025	HONDA - IBAGUE	URGENCIAS
15/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
16/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
16/12/2025	TRASLADO DOMICILIO	URGENCIAS
17/12/2025	TURNO AMBULANCIA DIA	URGENCIAS
17/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS
17/12/2025	HONDA - DORADA	URGENCIAS


 V.B. Coordinador GRUPO E. T.

JEISON ANDRES CARRION G.
 CC 1006021414
 Auxiliar Enfermeria 
 Firma empleado


 V.B. jefe area


 V.B. Coordinación medica

DIRECCION CRA 40 N 41-38 PISO 2-BARRIO MACARENA PARTE ALTA	CORREO ELECTRONICO spc@grupotemporalmaifondo@gmail.com	TELEFONO 2642864
--	--	------------------



Informe de avance de la encuesta

N	FECHA	ORIGEN	DESTINO	PACIENTE
1	02-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
2	03-12-25	Hijos	Hijos	Esther - 3 años
3	03-12-25	Hijos - Huerto de la granja	Hijos	Esther - 3 años
4	03-12-25	Hijos	Hijos	Hijos - 4 años
5	05-12-25	Hijos - Huerto de la granja	Hijos	Blanca - 4 años
6	05-12-25	Hijos - Huerto de la granja	Hijos	Blanca - 4 años
7	06-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
8	06-12-25	Hijos - Huerto de la granja	Hijos	Blanca - 4 años
9	07-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
10	08-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
11	09-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
12	12-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
13	12-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
14	13-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
15	14-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
16	14-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
17	14-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
18	15-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
19	15-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
20	16-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
21	17-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años
22	17-12-25	Hijos	Hijos	Blanca - 4 años

FECHA:

Enseñanza Primaria
C.E. 100000
100000

REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: HEINNER MANUEL ALCALA LOPEZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S. MES: DICIEMBRE
CARGO: CONDUCTOR DE AMBULANCIAS AREA: URGENCIAS

FECHA	ORIGEN - DESTINO	OBSERVACIONES
02-12-25	Hogla - Pando	✓
02-12-25	Hogla - Pando	✓
03-12-25	Hogla - Ibagua	✓
03-12-25	Hogla - Se asiste por llamado de la comunidad	
03-12-25	Hogla - Pando	
04-12-25	Hogla - Se asiste por llamado de la comunidad	
05-12-25	Hogla - Se asiste por llamado de la comunidad al barrio Tiroso	
05-12-25	Hogla - Se asiste al centro de Tiroso	
05-12-25	Hogla - Se asiste por llamado de emergencia al barrio Tiroso	
06-12-25	Hogla - Ibagua	✓
06-12-25	Hogla - Se asiste por llamado de emergencia al barrio Tiroso	
07-12-25	Hogla - Ibagua	✓
08-12-25	Hogla - Ibagua	✓
09-12-25	Hogla - Ibagua	✓
12-12-25	Hogla - Se asiste en la ciudad de Pando al barrio Tiroso	
12-12-25	Hogla - Se asiste al barrio Tiroso de emergencia	
13-12-25	Hogla - Ibagua	✓
14-12-25	Hogla - Ibagua	✓
15-12-25	Hogla - Ibagua	✓
16-12-25	Hogla - Hogla se asiste a unidades de emergencia de Tiroso	
17-12-25	Hogla - Hogla se asiste a unidades de emergencia de Tiroso	


V.B. Coordinador GRUPO E.T.


Firma empleado

V.B. jefe área


V.B. Coordinador medica

DIRECCION
CRA 40 N 41-38 PISO 2 BARRIO
MACARENA PARTE ALTA

CORREO ELECTRONICO

contacto@grupotemporalesdelatolima.com

TELEFONO 2542584

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

Los siguientes auxiliares del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 diciembre del 2025.

- **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** con cédula de ciudadanía 1.165.781.808 de Honda-Tolima
- **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** con cédula de ciudadanía 1.007.474.013 de Honda-Tolima.
- **LUISA TATIANA GARCIA NARANJO** con cédula de ciudadanía No 1.006.125.627 de Honda – Tolima
- **NAHIRT RIVERA LEON** con cédula de ciudadanía No 1.007.645.426 de Bogotá – Guadalupe
- **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** con cédula de ciudadanía No 1.007.677.282 de Honda – Tolima

Los siguientes regentes del servicio farmacéutico cumplieron satisfactoriamente las actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 diciembre del 2025.

- **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** con cédula de ciudadanía 1.007.474.224 de Honda-Tolima
- **MICHELL NATALIA QUESADA LLANOS** con cédula de ciudadanía 1.005.776.607 de Honda-Tolima

Dado en Honda a los treinta (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025)



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico.

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

La auxiliar del servicio farmacéutico **NAHIRT RIVERA LEON** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.007.645.426 BOGOTA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- Señalizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identifiquen la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamentos e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia.
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).


DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS:
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Yohán Rivera Lora
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

[Firma]
V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

YOHAN RIVERA
Firma empleado

[Firma]
V.B. Jefe De Área

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresariatemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

La auxiliar del servicio farmacéutico LUISA TATIANA GARCIA NARANJO identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.125.627 de HONDA TOLIMA Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 de diciembre de 2025.

- Realizó la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almacenó adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alistó los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Luisa Fernanda Garcia Novayo
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

Johanes
V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Luisa Fernanda Garcia
Firma empleado

Carolina
V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: gruocomprensalttemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

La auxiliar del servicio farmacéutico **NANCY JULIETH CIFUENTES VALENZUELA** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.007.677.282** de **HONDA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- Señalo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia.
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).


DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Nancy Julieth Cifuentes V.
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

[Firma]
V.B Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

[Firma]
Firma empleado

[Firma]
V.B Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO grupoempresarialtemporales@gtolima.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

El auxiliar de farmacia del servicio farmacéutico **CARLOS ANDRES VARGAS VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.007.474.013 de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispenso oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Carlos Andrés Vargas U.
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

[Firma]
V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Carlos A. Vargas
Firma empleado

[Firma]
V.B. Jefe De Área

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO grupoesempresarialtemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

La auxiliar del servicio farmacéutico **KATHERINE VERGARA RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.105.781.806** de **HONDA TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- -semaforizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Yatherine Vergara D
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

Johanna

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Yatherine VP

Firma empleado

Yatherine Vergara
ce 1100010000

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

La regente del servicio farmacéutico **MICHELL NATALIA QUESADA** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.005.776.607** de **HONDA TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- Semafórico los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia.
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Michell Natalia Quispe
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas


V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Natalia Quispe
Firma empleado


V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO grupoempresariatemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------

**EL SUSCRITO PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO
CERTIFICA QUE:**

El regente de farmacia del servicio farmacéutico **INGRID VALENTINA MORENO ARIZA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.474.224 de **HONDA - TOLIMA** Cumplió satisfactoriamente las siguientes actividades asignadas a su contrato desde el día 1 de diciembre hasta el día 31 diciembre de 2025.

- Realizo la adecuada recepción técnica y administrativa de los medicamentos e insumos.
- Almaceno adecuadamente los medicamentos e insumos que continuamente ingresaron al servicio farmacéutico.
- Señalizo los medicamentos e insumos de tal manera que se identificaran la vigencia de cada uno de ellos.
- Alisto los medicamento e insumos que a diario son solicitados en los diferentes servicios de hospitalización que tiene el hospital.
- Realizo el registro de los factores ambientales.
- Participo en la elaboración física del balance mensual de entrada y salidas de los productos.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en el inventario programado por el área del servicio farmacéutico.
- Clasifico y ordeno de conformidad con el manual de procedimientos de la institución las existencias de farmacia.
- Dispensó oportunamente los medicamentos y/o dispositivos médicos solicitados por las áreas hospitalarias y los ambulatorios.
- Realizo una adecuada organización, limpieza y orden de los medicamentos y/o dispositivos médicos a mi cargo.
- Vigilo y salvaguardo los medicamentos cuidando que sean utilizados debida y racionalmente de conformidad con la prescripción médica.
- Mantuvo un ambiente laboral sano y optimizo las relaciones interpersonales en el desarrollo de las funciones propias a mi cargo.
- Cumplió con las normas de bioseguridad y seguridad en el trabajo.
- Participo en las actividades del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- Y las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

Dado en Honda a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025).



DANIEL ALEJANDRO ZAIDIZA SILVA
Contratista OPS Químico Farmacéutico



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: Ingred Valeriano Moreno Ariza
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA MES: DICIEMBRE 2025
CARGO: REGENTE DE FARMACIA AREA: FARMACIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas.

[Firma]
V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

[Firma]
Firma empleado

[Firma]
V.B. Jefe De Área

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupocompansariatemporales@coel.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------



Honda 31 de DICIEMBRE 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref. Reporte de actividades realizadas del 1 al 31 de DICIEMBRE del 2025

Yo Vanessa Ordoñez Manrique, identificada con cedula 1.105.792.300 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE del año en curso.

Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente

Vanessa Ordoñez M.
VANESSA ORDÓÑEZ MANRIQUE
CC 1.105.792.300
HIGIENISTA ORAL

Certificado

Maria Angelica Rodriguez
MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA



HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	131
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	77
PACIENTES DE DETARTRAJE	53
CUADRANTES DE DETARTRAJE	174
PACIENTES DE SELLANTES	33
Nº DE SELLANTES	107
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	44

Cordialmente


VANESSA ORDONEZ
HIGIENISTA ORAL

Certificado


MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTÓLOGA



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE DICIEMBRE 2025

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA DEL 1 AL 3 DE DICIEMBRE	VANESSA ORCOWILL	45 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención estético ODOL, control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de fluor, detartraje, aplicación de sellantes de fluorocarburos, administrativos y acudir a los odontólogos.
2	SEMANA DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE	VANESSA ORCOWILL	42 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención estético ODOL, control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de fluor, detartraje, aplicación de sellantes de fluorocarburos, administrativos y acudir a los odontólogos.
3	SEMANA DEL 11 AL 18 DE DICIEMBRE	VANESSA ORCOWILL	45 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención estético ODOL, control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de fluor, detartraje, aplicación de sellantes de fluorocarburos, administrativos y acudir a los odontólogos.
4	SEMANA DEL 19 AL 27 DE DICIEMBRE	VANESSA ORCOWILL	17 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención estético ODOL, control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de fluor, detartraje, aplicación de sellantes de fluorocarburos, administrativos y acudir a los odontólogos. Jornada promoción odontológico - Ingenta en conjunto en CCE Internetar (verificar)
5	SEMANA DEL 28 AL 31 DE DICIEMBRE	VANESSA ORCOWILL	21 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención estético ODOL, control de placa bacteriana, educación, aplicación de barniz de fluor, detartraje, aplicación de sellantes de fluorocarburos, administrativos y acudir a los odontólogos.
		TOTAL HORAS	170 HORAS	

[Firma manuscrita]

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLÓGICA

DICIEMBRE

1	LUNES	0
2	MARTES	0
3	MARTES	0
4	MARTES	0
5	MARTES	0
6	MARTES	0
7	MARTES	0
8	MARTES	0
9	MARTES	0
10	MARTES	0
11	MARTES	0
12	MARTES	0
13	MARTES	0
14	MARTES	0
15	MARTES	0
16	MARTES	0
17	MARTES	0
18	MARTES	0
19	MARTES	0
20	MARTES	0
21	MARTES	0
22	MARTES	0
23	MARTES	0
24	MARTES	0
25	MARTES	0
26	MARTES	0
27	MARTES	0
28	MARTES	0
29	MARTES	0
30	MARTES	0
31	MARTES	0



Honda 31 de DICIEMBRE 2025

SEÑORES
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE TOLIMA

Ref: Reporte de actividades realizadas del 1 al 31 de DICIEMBRE del 2025

Yo Naslly Katherine Espitia, identificada con cedula 1.105.789.131 de Honda me dirijo con el fin de informar de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE del año en curso.

Disponibilidad como higienista oral y jornadas extramurales también apoyo como auxiliar de odontología para la atención de procedimientos odontológicos y consultas prioritarias, manejo de Kardex, proceso de esterilización, desinfección de consultorio y todas las labores correspondientes al cargo.

Cordialmente


NASLLY KATHERINE ESPITIA
CC 1.105.789.131
HIGIENISTA ORAL

Certificado


MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
CC 1.020.828.933
ODONTÓLOGA



HONDA

SEÑORES:
GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
IBAGUE

PACIENTES ATENDIDOS	255
CONTROL DE PLACA BACTERIANA	195
PACIENTES DE DETARTRAJE	150
CUADRANTES DE DETARTRAJE	190
PACIENTES DE SELLANTES	45
Nº DE SELLANTES	105
APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ	100

Cordialmente


NASLLY ESPITIA
HIGIENISTA ORAL

Certificado


MARIA ANGELICA RODRIGUEZ
ODONTOLOGA



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE DICIEMBRE 2025

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	HORAS	RESULTADOS
1	SEMANA DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE	ROSALBA ESPINOSA	50 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención en el NE OMAJ, consistió de planas bucodentarias, educación, aplicación de flúor de fluor, dentarrinas, aplicación de sellantes de fluorocarburos, odontología pediátrica y adulto a los odontólogos.
2	SEMANA DEL 6 AL 13 DE DICIEMBRE	ROSALBA ESPINOSA	36 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención en el NE OMAJ, consistió de planas bucodentarias, educación, aplicación de flúor de fluor, dentarrinas, aplicación de sellantes de fluorocarburos, odontología pediátrica y adulto a los odontólogos. Seguimiento al CIO Estomatológico.
3	SEMANA DEL 14 AL 20 DE DICIEMBRE	ROSALBA ESPINOSA	48 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención en el NE OMAJ, consistió de planas bucodentarias, educación, aplicación de flúor de fluor, dentarrinas, aplicación de sellantes de fluorocarburos, odontología pediátrica y adulto a los odontólogos.
4	SEMANA DEL 21 AL 27 DE DICIEMBRE	ROSALBA ESPINOSA	12 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención en el NE OMAJ, consistió de planas bucodentarias, educación, aplicación de flúor de fluor, dentarrinas, aplicación de sellantes de fluorocarburos, odontología pediátrica y adulto a los odontólogos.
5	SEMANA DEL 28 AL 31 DE DICIEMBRE	ROSALBA ESPINOSA	23 HORAS	Se realizó actividades de promoción y prevención en el NE OMAJ, consistió de planas bucodentarias, educación, aplicación de flúor de fluor, dentarrinas, aplicación de sellantes de fluorocarburos, odontología pediátrica y adulto a los odontólogos.
	TOTAL HORAS		169 HORAS	

NOMBRE Y FIRMA DE COORDINADORA ODONTOLÓGICA

191

1	LUNES	1	0
2	MARTES	2	0
3	MARTES	3	0
4	MARTES	4	0
5	MARTES	5	0
6	MARTES	6	0
7	MARTES	7	0
8	MARTES	8	0
9	MARTES	9	0
10	MARTES	10	0
11	MARTES	11	0
12	MARTES	12	0
13	MARTES	13	0
14	MARTES	14	0
15	MARTES	15	0
16	MARTES	16	0
17	MARTES	17	0
18	MARTES	18	0
19	MARTES	19	0
20	MARTES	20	0
21	MARTES	21	0
22	MARTES	22	0
23	MARTES	23	0
24	MARTES	24	0
25	MARTES	25	0
26	MARTES	26	0
27	MARTES	27	0
28	MARTES	28	0
29	MARTES	29	0
30	MARTES	30	0
31	MARTES	31	0

DICIEMBRE



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA ESE

Nit :890700666

OBLIGACION No : 006532

CEDULA - NIT : 901445011-1 BENEFICIARIO : GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S A S

REGISTRO PRESUPUESTAL : 001642 CAUSACIÓN : 006532

VALOR OBLIGACION : 134.870.743.00 FECHA: 24/12/2025 ESTADO : CONFIRMADO

FACTURA : - FV 153

Rubro	Cuenta	Descripción de la Cuenta	Debitos	Creditos
2.1.2.02.02.008.02	24360509	SERVICIOS DEL 1 EN EMPRESAS TEMPORALES	0.00	141.621.00
2.1.2.02.02.008.02	24382501	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO	0.00	403.621.00
2.1.2.02.02.008.02	24389601	IMPUESTO DE TIMBRE	0.00	2.060.418.00
2.1.2.02.02.008.02	249054	servicios juridicos contables :servicios de investigación y desarrollo (	0.00	132.265.083.00
2.1.2.02.02.008.02	5111179	servicios juridicos contables :servicios de investigación y desarrollo	134.870.743.00	0.00

VALOR NETO A PAGAR : 132.265,083.00

Totales : 134.870.743.00 134.870.743.00

CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE

Observación:

DICIEMBRE-CONTRATO No 000678 (A PARTIR DE LA FIRMA ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)
APOYO PARA LA EJECUCION DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DIFERENTES
SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA ESE

				FIRMA Y SELLO BENEFICIARIO
PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	NIT : 8.907.006.666



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.			
Proceso:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCT-OCO-FOR-018
Subproceso:	Gestión Contractual	Fecha de elaboración:	30/12/2025
Nombre del documento:	INFORME DE SUPERVISIÓN		Última actualización:
Responsable:	Lider Proceso de Contratación	Revisado:	Lider de Calidad
		Aprobado:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE SUPERVISIÓN

No.	03
CONTRATO No.:	000678 - 2025
CONTRATISTA:	GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S
OBJETO:	APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.
FECHA DEL CONTRATO:	30/09/2025
FECHA DE INICIO:	01/10/2025
PERIODO DE ACTIVIDADES:	DICIEMBRE
VALOR INICIAL:	\$420.000.000,00
VALOR ADICIONADO:	\$0
VALOR FINAL:	\$420.000.000,00
PLAZO INICIAL:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONADO:	N/A
PLAZO EJECUTADO:	TRES (3) MESES
PLAZO POR EJECUTAR:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
VALOR DEL PRESENTE PAGO:	\$134.870.743,00
VALOR EJECUTADO:	\$396.794.077,00
VALOR POR EJECUTAR:	\$0,00
VALOR A REINTEGRAR:	\$23.205.923,00

De acuerdo a los términos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios No. 000678 del 30 de septiembre de 2025, suscrito con **GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.** identificado(a) con NIT No. 901.445.011 - 1, llevo a cabo las siguientes actividades en cumplimiento de objeto contractual:



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.							
Proceso	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código	GCT-GCO-FOR-019	Versión	05	
Subproceso	Gestión Contractual		Fecha de elaboración		30/12/2020		
Nombre del documento			INFORME DE SUPERVISIÓN		Última actualización		25/08/2021
Responsable: Líder Proceso de Contratación			Revisado: Líder de Calidad		Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES	SOPORTE
El contratista elaboró y entregó los informes escritos relacionados con la prestación del servicio que el Supervisor requirió en el ejercicio de sus funciones.	X
El contratista relacionó los informes mensuales por servicios de área prestados para el Hospital	X
El contratista garantizó el cumplimiento de los perfiles solicitados por el Hospital de acuerdo al objeto del contrato	X
El contratista cumplió con el todo el protocolo de bioseguridad requeridos por los empleados.	X
El contratista dio cumplimiento respuesta de forma oportuna de los requerimientos solicitados por el supervisor de la aérea encargada.	X
El contratista dio seguimiento con el cumplimiento de todas las aéreas de acuerdo con el objeto del contrato	X
El contratista cumplió con el estándar de productividad e indicadores de eficiencia establecidos para cada proceso o el servicio	X
El contratista acató las exigencias de los supervisores de las aéreas, en cuanto a la ejecución de las actividades de apoyo administrativo conforme a los procesos y procedimientos adoptados por la institución.	X
El contratista realizó seguimiento al personal destinado a la ejecución de los procesos de apoyo administrativo no incurra en faltas contra la ética.	X
El contratista identificó a cada una de las personas que ejecutarán los procesos, con su respectiva dotación y carné.	X
El contratista presentó la respectiva factura con el lleno de requisitos legales, debidamente soportadas, aprobadas con la certificación expedida por el supervisor del contrato.	X
El contratista cumplió con las derivadas de la naturaleza del contrato y las actividades para dar total eficiencia al recurso humano que ejecute el contrato de acuerdo al perfil y requerimiento del HOSPITAL	X

EL CONTRATISTA APORTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CLASE DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN				
PLANILLA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES	PERIODO			No. DE PLANILLA	VALOR
	SALUD	PENSIÓN	ARL		
	2025-11	2025-10	2025-10	9494415998	\$84.843.200
FACTURA DE VENTA	FECHA ELABORACIÓN		No. FACTURA		VALOR
	28/11/2025		FV - 153		\$134.870.743.00
	TOTAL				\$134.870.743.00



HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E				
Proceso	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código	GCT-GCO-FOR-019	Versión
Subproceso	Gestión Contractual	Fecha de elaboración	30/12/2025	
Nombre del documento	INFORME DE SUPERVISIÓN		Última actualización	29/08/2025
Responsable: Líder Proceso de Contratación	Revisado: Líder de Calidad		Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	

De los anteriores soportes aportados por el contratista **GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**, se deduce que este:

CONTROL LEGAL DEL CONTRATO				
ASPECTOS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
POLIZAS INICIALES VIGENTES	X			Cumplimiento 25-44-101206134 Responsabilidad Civil Extracontractual 25-40-101054883
CONSTANCIA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE PARAFISCALES	X			Se anexa certificado de JOHANNY FERNANDO LOZANO AROCA, identificado con la C.C. 1.110.482.023 de Ibagué, y Tarjeta Profesional N TP203998 -T de junta central de contadores, donde a certifica a LJR TEMPORALES S.A.S con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidas por la ley
ESTAMPILLAS	X			- Estampilla Departamental 202500000350442 pro-hospitales universitarios públicos del departamento. - Estampilla Departamental 202500000350443 pro Electrificación rural - Estampilla Departamental 202500000352942 Procultura
ESTAMPILLAS ADICIÓN			X	
ADICIONES			X	
AMPLIACIÓN PÓLIZAS			X	
INFORME DE ACTIVIDADES	X			En (86) folios
INGRESO AL ALMACÉN			X	

Por lo anterior, es procedente realizar el pago del Contrato de Prestación de Servicios No 000678 del 30 de septiembre de 2025

El presente se suscribe por la Supervisora del Contrato en Honda, a los veinticuatro (24) día del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)✓


MARTHA LUCIA MOLANO WALTERO

Profesional Universitario – Talento Humano y Contratación
Supervisora

**GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA****FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.****GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S****FV 153**

NIT: 901443911-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CRA 2 12 54 CC COMBEMA OF 404 ISAGUE TOLIMA Tel. 3298742218

Adquiriente: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA ESE
Identific: NIT 890700886-8 Tel: 2513100
Direccion: CR 9 A 16 38 AV CENTENARIO
Honda - Tolima

Fecha: Dic-24-2023
Forma: CREDITO CUENTAS POR
Medio:
Vencimiento: Dic-24-2023

#	REF/COD	DETALLE	UND/MED	IVA	CANT	VRUNIT	VR/TOTAL
1	004	SUMINISTRO DE PERSONAL ADMON		0	1.00	118,817,881.00	118,817,881.00
2	001	ARJ		18	1.00	14,162,136.00	14,162,136.00

OBSERVACIONES: SUMINISTRO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN MISION PARA EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA MES DE DICIEMBRE 2023

Total items : 2

RECAUDOS	DESCUENTOS	Tariffas de impuestos	Base	Impuesto	Subtotal	
		IVA 19.00%	14,162,136.00	2,690,805.84	16,852,941.84	132,179,937.89
		IVA 0.00%	118,817,881.00	0.00	118,817,881.00	2,690,805.84

Recomendamos pagar Factura electronica de venta, Firmante autografado y
procesado digitalmente: 2152CATS S.A.S 90070093298-7 Software: SincroSoft
Autenticador: Cincosky Inc. 1095429118358 de Colombia SincroSoft y SincroSoft
Fecha: 2023-12-24 11:05:48

Redondeo: 0.19

Son: CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS
CUARENTA Y TRES PESOS mils.

TOTAL COPS 134,870,743.00

1000

Plantilla Resolución

[illegible]

[illegible]

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Duration	Frequency	Cost	Notes
2017	Jan	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	11	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	12	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	13	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	14	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	15	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	16	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	17	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	18	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	19	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	20	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	21	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	22	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	23	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	24	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	25	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	26	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	27	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	28	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	29	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	30	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jan	31	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	11	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	12	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	13	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	14	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	15	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	16	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	17	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	18	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	19	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	20	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	21	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	22	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	23	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	24	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	25	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	26	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	27	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	28	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	29	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	30	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Feb	31	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	11	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	12	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	13	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	14	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	15	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	16	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	17	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	18	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	19	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	20	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	21	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	22	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	23	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	24	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	25	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	26	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	27	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	28	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	29	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	30	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Mar	31	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	11	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	12	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	13	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	14	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	15	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	16	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	17	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	18	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	19	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	20	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	21	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	22	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	23	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	24	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	25	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	26	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	27	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	28	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	29	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	30	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Apr	31	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	11	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	12	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	13	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	14	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	15	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	16	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	17	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	18	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	19	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	20	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	21	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	22	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	23	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	24	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	25	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	26	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	27	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	28	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	29	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	30	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	May	31	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	1	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	2	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	3	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	4	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	5	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	6	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	7	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	8	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	9	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	
2017	Jun	10	10:00	Home	Reading	1 hour	1 time	\$0.00	

[illegible]



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: JOHN FREDY CASTRO CALDERON

ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

MES: DICIEMBRE

CARGO: RADICADOR

AREA: FACTURACION

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas


V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio


Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: gruportem@temporalesdeltolima.com	CELULAR: 3164836494
-----------------------------	---	------------------------

Table 10	Amounts
----------	---------

RETIRO: CONSULTA INTERNA

RETIRO: CONSULTA INTERNA

Asociación: CC 30533759 gremio: VIEJES CUERVO MORADO Ident: 25/12/1994 12 No Petic. Dirección: CALLE E N 25 165 - HONDA Barrio: LA AURORA Teléfono: 305336534 Estado: MARINADO CRISTO MUÑOZ Tip. Afiliado: Constituido voluntariamente: 1 CP: Otro Grupo institucional	Identif. A: Identif. F:	Cliente: ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. Dirección: CALLE 52 A 28 71 - 1083 RR: 000118824-0 Teléfono: 3147700 Régimen: Contributivo Autorización: No Afiliación Fecha Ingreso: 25/11/2025 17:38 Fecha Ingreso: 25/11/2025 17:38 Fecha expedición: 25/11/2025 17:31 Fecha de vta.: 25/12/2025 17:31 Cobertura: EVENTO CONTROL Plan: Plan de beneficios en salud Sin Nro. Contrato: 1-73549-0500-01
--	--	---

CONSULTA	CODIGO	NOMBRE	CANT	VALOR	TOTAL	SUBTOTAL
88021	88021	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL	1	\$2.389	\$2.389	\$2.389
SUBTOTAL DE CONSULTA						\$2.389
SUBTOTAL						\$2.389
TOTAL DE LA FACTURA		\$2.389	TOTAL A PAGAR POR EL PACIENTE			4.758
			TOTAL NO PAGADO POR EL PACIENTE			0
TOTAL A COBRAR EPS		47.899	CUOTA MODERADORA CANCELADA			4.758
			COPAGO CANCELADO			0
MON CLARENTA Y SETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE						

Detred Garbo

David Gifford

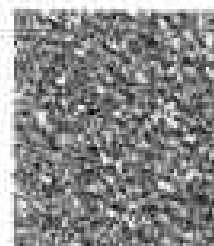
Starring: DAVID SANTIAGO
CARLOS GUTIERREZ

Publication DPAV N° 187648923733 du 17 de Février de 2015. Autorité de la FEH 300001 jusqu'à FEH 1000000 Vigence jusqu'au 17 de Février de 2017.

Resolução: Resolução JVAH Nº 1478409020123 de data 17 de Fevereiro de 2025, Assinada sobre la FE# 000001 sobre FE# 1000000. Vigente hasta 17 de Febrero de 2027.

Mediante resolución DIAM 010 del 18 de Febrero de 2018, se autoriza a HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE TL la expedición de facturas electrónicas. El mismo hecho que se factura en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2343 del 2018, significa que la entrega de mercancía(s) o servicio(s) ha(s) sido recibida(s) en total conformidad y el decreto 1348 del 2016, convalida esta factura de venta en todo valor. Esta factura electrónica constituye instrumento de pago después de la fecha de vencimiento a la redondeo diez local vigente.

Fatura Electrónica de venta: FEH706312 Expedición: Nov 26 2025 6:31 PM Generación: Nov 26 2025 6:31 PM



AlianSalud

03 DIC 2025

RECIBIDO PARA
ESTUDIO



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: SEHIR POLANCO SANCHEZ
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS **MES:** DICIEMBRE 2025
CARGO: AUX ADMINISTRATIVO APOYO A GERENCIA **AREA:** ARCHIVO

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025	CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS


V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio


Firma empleado


V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: 25000000000000000000@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------



Honda Tolima 31 de diciembre de 2025

Cargo: Auxiliar Administrativo y Apoyo a Gerencia

Actividades Realizadas del 1 al 31 de diciembre, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Recepción de Historias clínicas

Organización de archivo

Traslado de cajas de archivo Histórico

Apoyo a traslado de pacientes en ambulancia

Radicación de documentos en la ciudad de Ibagué.

SEHIR POLANCO SANCHEZ
CC.

DIRECCION
IBAGUE- TOLIMA

CORREO ELECTRÓNICO:
gruopemtemporal@gtolima.com

CELULAR:
3164838494



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S.

NOMBRE DEL TRABAJADOR: GUSTAVO ANDREI BEJARANO
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS **MES:** DICIEMBRE 2025
CARGO: AUX ADMINISTRATIVO APOYO A GERENCIA **AREA:** ARCHIVO

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025	CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporales@gmail.com	CELULAR: 3154838494
-----------------------------	---	------------------------



Honda Tolima 31 de diciembre 2025

Actividades Realizadas:

Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Gestión Administrativa:**
 - Realización de diligencias administrativas requeridas por las diferentes áreas del hospital.
 - Atención amable y personalizada a usuarios internos y externos, tanto telefónica como presencialmente.
 - Orientación a usuarios sobre trámites y servicios institucionales.
 - Apoyo en actividades administrativas para facilitar el desarrollo y ejecución de las tareas del área.
 - Gestión de archivo, documentación y logística según las necesidades institucionales.
- **Soporte a la Gerencia:**
 - Acompañamiento a la Gerente o personal administrativo en desplazamientos, brindando asistencia administrativa según sea requerido.
 - Traslado seguro del personal cuando sea necesario.
 - Apoyo en otros procesos solicitados por la Gerencia.

Gustavo Andrei Bejarano
CC.11258285

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grobautista@hospitalliberal.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------



**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: CRISTIAN DAVID VALDERRAMA
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
CARGO: ADMINISTRATIVO EN GERENCIA
MES: DICIEMBRE 2025
AREA: GERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

V.B Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio


Firma empleado

V.B Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: grupocomprensarialtemporales@gettolima	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES

Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo a las actividades administrativas de Gerencia.
- Administración y cargue de información Pagina de Facebook de la entidad.
- Apoyo en la creación y desarrollo de medios audiovisuales, diseños, cartillas informativas y presentaciones institucionales.
- Gestión de certificados digitales Supersalud-ADRES.
- Administración de aprobación de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.
- Diseño y producción de material promocional en formato multimedia para el hospital, como: videos promocionales, presentaciones multimedia para eventos, fotografías y videos informativos entre otros.
- Producción de contenido multimedia y administración como Gestor De Comunidades de redes sociales como videos, cortos, imágenes, animaciones, etc., para generar mayor interacción con los pacientes y la comunidad.
- Diseño y producción de material informativo (folletos, carteles, pendones) para pacientes o medidas preventivas para enfermedades específicas. En diferentes formatos, como, por ejemplo, videos educativos, infografías, entre otros, para ayudarlos a comprender mejor los tratamientos para ser distribuidos tanto en formato impreso como digital.
- Fotografía de instalaciones y personal médico para ser utilizadas en la página web o redes sociales del hospital.
- Actividades creativas en el Hospital San Juan de Dios de Honda, que permiten contribuir al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen del hospital y a una mejor comunicación con el cliente interno, pacientes, familiares y la comunidad en general.

Atentamente,



CRISTIAN DAVID VALDERRAMA MEDINA
C.C. 1.110.467.564 de Bogotá



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: VIVIANA ANDREA DIAZ
ENTIDAD: HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS HONDA E.S. E MES: DICIEMBRE
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO AREA: CUENTAS MEDICAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Área

DRECCON ISAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: gruentemporal@temporalesdeltolima.com	CELULAR: 3164838494
---------------------------	---	------------------------



**REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S**

NOMBRE DEL TRABAJADOR: VIVIAN ANDREA DIAZ
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: DICIEMBRE DE 2025
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO
AREA: CUENTAS MEDICAS – APOYO COORDINACION ASISTENCIAL

PERIODO	OBSERVACIONES
DICIEMBRE 1 DE 2025 A 31 DE DICIEMBRE DE 2025	-Auditoria de cuentas medicas :salud Tolima TAC -Auditoria de cuentas medicas :salud Tolima RX - Auditoria de cuentas medicas :salud Tolima MAMOGRAFIAS - Auditoria de cuentas medicas :salud Tolima ECOGRAFIAS -Auditoria de cuentas medicas : Dicacol gastrostomia -Auditoria de cuentas medicas :calpor ecografias -Auditoria de cuentas medicas :distrimedic oftalmologia -Auditoria de cuentas medicas :critical hemodialisis -Auditoria de cuentas medicas :corpopat patologias

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: grucomtemporales@colcom.net.co	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------



	-Auditoria de cuentas medicas colelap dr pizarro
	-Auditoria de cuentas medicas colelap dr murillo
	-Auditoria de cuentas medicas colelap dr pizarro
	-Auditoria de cuentas medicas dermatologia dra paoa
	-Auditoria de cuentas medicas dermatologia dr Humberto
	-Auditoria de cuentas medicas dermatologia dr boris
	-Auditoria de cuentas medicas maxilofacial dr pedro
	-Auditoria de cuentas medicas maxilofacial dr mendez
	-Auditoria de cuentas medicas electrodiagnostico fisiatria
	-Auditoria de cuentas medicas ortopedia Dr Molina
	-Auditoria de cuentas medicas ortopedia Dr sanchez
	-Auditoria de cuentas medicas ortopedia Dr alcar dario
	-Auditoria de cuentas medicas ortopedia Dr hernandez
	-Auditoria de cuentas medicas Urologia
	-Auditoria de cuentas medicas psiquiatria Dr nelson
	- Auditoria de cuentas medicas psiquiatria Dr Castillo
	-Auditoria de cuentas medicas Otorrino Dr Farid
	-Auditoria de cuentas medicas Vitalis Fonoaudiologia

DIRECCION IBAGUÉ- TOLIMA	CORREO ELECTRÓNICO: grupoempresarialtemporal@gmail.com	CELULAR: 3164638494
-----------------------------	---	------------------------

	-Auditoria de cuentas medicas: Dr franco Ginecología -Auditoria de cuentas medicas: Dicacol Cardiología -Auditoria de cuentas medicas: Ecografías Camacho Rencancio -Auditoria de cuentas medicas: Neurocad Neurología -Auditoria de cuentas medicas: Dr Ramirez gastro -Se hace apoyo a la coordinación asistencial en cuanto a: 1 rondas de seguridad de pacientes 2.abordaje de personal para socialización de temas asistenciales 3.cada 15 días se cubre la coordinación asistencial los fines de semana 4-realización de cuadros de turno: auxiliares asistenciales 5-solución en temas de cierre de historias clínicas fechas y dx. 6-Apoyo a inventarios y rondas en las ambulancias 7-Certificaciones de médicos jefes instrumentadoras
--	---

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: grupo@hospital-sanjuan.org.co	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------



V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Área

DIRECCION
ISAGUE- TOLIMA

CORREO ELECTRONICO:
grupoempresarialtemporales@ortolima.com

CELULAR:
3164638494



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: SANDRA MILENA DIAZ PULGARIN

ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

MES: DICIEMBRE

CARGO: AUXILIAR DE REFERENCIA

AREA: REFERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Área

DIRECCION
IBAGUÉ- TOLIMA

CORREO ELECTRÓNICO:
grupoempresarialtemporales@gmail.com

CELULAR:
3164838494



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: FADIA PATRICIA BERRIO OSPINA

ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

MES: DICIEMBRE

CARGO: AUXILIAR DE REFERENCIA

AREA: REFERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas.

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: gr.coordinadores@temporalesdigital.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: RAIZA LIZETH PEREZ

ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA

MES: DICIEMBRE

CARGO: AUXILIAR DE REFERENCIA

AREA: REFERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas.

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO-ELECTRÓNICO grupoempresarialtemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	--	------------------------



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: NATALIA MORENO ARIZA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: DICIEMBRE
CARGO: AUXILIAR DE REFERENCIA

AREA: REFERENCIA

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas

V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio

Firma empleado

V.B. Jefe De Area

DRECCON
IBAGUE- TOLIMA

CORREO ELECTRÓNICO:
grupoempresarialtemporales@gmail.com

CELULAR:
316-4838494

REPORTES DE ACTIVIDADES DIARIAS DE REFERENCIA	SI	NO
FECHA		
7:00 AM REPORTE AL CRUET DE ALERTA AMARILLA Y DISPONIBILIDAD CAMAS UCI POR WASAPT	X	
7 AM REPORTE AL CRUET DISPONIBILIDAD DE CAMAS Y ESPECIALISTAS	X	
8 AM REPORTE AL WASATH DEL CRUET TRAMITES DE REMISIONES	X	
9 AM ENVIAR LGT REUNION PMU A CRISTIAN	X	
10 REUNION PMU LUNES Y VIERNES	X	
12:30 ENVIO OFERTA DE SERVICIOS, OCUPACION DE CAMAS – INFORMACION DE VALORES DE REMISIONES	X	
4 P.M. REPORTE DE MINSALUD	X	
REPORTE DE FENOMENO DEL NIÑO	X	
6:30 REPORTE DE OCUPACION DE SERVICIOS, REPORTE DE OCUPACION DE CAMAS – REPORTE DE INGRESO DE REMISIONES, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X	
EN LA NOCHE: REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE REMISIONES	X	
REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE PACIENTES DE LA UCI	X	
- INFORME DE CENSOS FOMAG NOCHE	X	
TURNO MAÑANA -TARDE-CORRIDO Y NOCHE REVISAR Y ENVIAR EVOLUCIONES DE REMISIONES Y APOYOS DIAGNOSTICOS	X	
5 AM OFERTA DE SERVICIOS, REPORTE DEL PMU, REPORTE DE OCUPACION DE CAMA, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X	
DURANTE TODO EL TURNO DIA O NOCHE ESTAR PENDIENTE DE ENTREGA Y REPORTE DE INSUMOS	X	
REPORTE DE ENTREGA DE TAPABOCAS	X	
REPORTE DE INGRESO Y SALIDAS DE AMBULANCIAS DE FRESNO AL WASAPT	X	
DEJAR LISTADO DE TRAMITE DE REMISIONES EN EXCEL	X	
INFORME DE NUEVA EPS NOCHE	X	
REPORTE DEL TRIAGE A LAS 6 AM Y 6PM DEPENDIENDO DE LA OCUPACION DEL SERVICIO AL WASAPT DE REFERENCIA	X	
REPORTE DE INGRESO DE PACIENTES EN ACCIDENTE DE TRANSITO HERIDOS POR ARMA DE FUEGO Y ARMA CORTOPUNZANTE AL WASAPT DE REFERENCIA	X	

REPORTES DE ACTIVIDADES DIARIAS DE REFERENCIA	SI	NO	
FECHA			
6:00 A.M REPORTE AL CRUET DE ALERTA AMARILLA Y DISPONIBILIDAD CAMAS UCI POR WASAPT	X		
	X		
7 AM REPORTE AL CRUET DISPONIBILIDAD DE CAMAS Y ESPECIALISTAS	X		
8 AM REPORTE AL WASATH DEL CRUET TRAMITES DE REMISIONES	X		
9 AM ENVIAR LGT REUNION PMU A CRISTIAN	X		
10 REUNION PMU LUNES Y VIERNES	X		
12:30 ENVIO OFERTA DE SERVICIOS, OCUPACION DE CAMAS – INFORMACION DE INGRESO DE REMISIONES	X		
4 P.M. REPORTE DE MINSALUD	X		
REPORTE DE FENOMENO DEL NIÑO	X		
6:30 REPORTE DE OCUPACION DE SERVICIOS, REPORTE DE OCUPACION DE CAMAS – REPORTE DE INGRESO DE REMISIONES, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X		
EN LA NOCHE: REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE REMISIONES	X		
REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE PACIENTES DE LA UCI	X		
- INFORME DE CENSOS FOMAG NOCHE	X		
TURNO MAÑANA -TARDE-CORRIDO Y NOCHE REVISAR Y ENVIAR EVOLUCIONES DE REMISIONES Y APOYOS DIAGNOSTICOS	X		
5 AM OFERTA DE SERVICIOS, REPORTE DEL PMU, REPORTE DE OCUPACION DE CAMA, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X		
DURANTE TODO EL TURNO DIA O NOCHE ESTAR PENDIENTE DE ENTREGA Y REPORTE DE INSUMOS	X		
REPORTE DE ENTREGA DE TAPABOCAS	X		
REPORTE DE INGRESO Y SALIDAS DE AMBULANCIAS DE FRESNO AL WASAPT	X		
DEJAR LISTADO DE TRAMITE DE REMISIONES EN EXCEL	X		
INFORME DE NUEVA EPS NOCHE	X		
REPORTE DEL TRIAGE A LAS 6 AM Y 6PM DEPENDIENDO DE LA OCUPACION DEL SERVICIO AL WASAPT DE REFERENCIA	X		
REPORTE DE INGRESO DE PACIENTES EN ACCIDENTE DE TRANSITO HERIDOS POR ARMA DE FUEGO Y ARMA CORTOPUNZANTE AL WASAPT DE REFERENCIA	X		

REPORTES DE ACTIVIDADES DIARIAS DE REFERENCIA	SI	NO
FECHA		
1:00 PM REPORTE AL CRUET DE ALERTA AMARILLA Y DISPONIBILIDAD CAMAS UCI POR WASAPT	X	
2:30 REPORTE AL CRUET DISPONIBILIDAD DE CAMAS Y ESPECIALISTAS	X	
8 AM REPORTE AL WASATH DEL CRUET TRAMITES DE REMISIONES	X	
9 AM ENVIAR LGT REUNION PMU A CRISTIAN	X	
10 REUNION PMU LUNES Y VIERNES	X	
12:30 ENVIO OFERTA DE SERVICIOS, OCUPACION DE CAMAS – INFORMACION DE INGRESO DE REMISIONES	X	
4 P.M. REPORTE DE MINSALUD	X	
REPORTE DE FENOMENO DEL NIÑO	X	
6:30 REPORTE DE OCUPACION DE SERVICIOS, REPORTE DE OCUPACION DE CAMAS – REPORTE DE INGRESO DE REMISIONES, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X	
EN LA NOCHE: REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE REMISIONES	X	
REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE PACIENTES DE LA UCI	X	
- INFORME DE CENSOS FOMAG NOCHE	X	
TURNO MAÑANA -TARDE-CORRIDO Y NOCHE REVISAR Y ENVIAR EVOLUCIONES DE REMISIONES Y APOYOS DIAGNOSTICOS	X	
5 AM OFERTA DE SERVICIOS, REPORTE DEL PMU, REPORTE DE OCUPACION DE CAMA, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X	
DURANTE TODO EL TURNO DIA O NOCHE ESTAR PENDIENTE DE ENTREGA Y REPORTE DE INSUMOS	X	
REPORTE DE ENTREGA DE TAPABOCAS	X	
REPORTE DE INGRESO Y SALIDAS DE AMBULANCIAS DE FRESNO AL WASAPT	X	
DEJAR LISTADO DE TRAMITE DE REMISIONES EN EXCEL	X	
INFORME DE NUEVA EPS NOCHE	X	
REPORTE DEL TRIAGE A LAS 6 AM Y 6PM DEPENDIENDO DE LA OCUPACION DEL SERVICIO AL WASAPT DE REFERENCIA	X	
REPORTE DE INGRESO DE PACIENTES EN ACCIDENTE DE TRANSITO HERIDOS POR ARMA DE FUEGO Y ARMA CORTOPUNZANTE AL WASAPT DE REFERENCIA	X	

REPORTES DE ACTIVIDADES DIARIAS DE REFERENCIA TECIA	SI	NO	
10:30 AM REPORTE AL CRUET DE ALERTA AMARILLA Y DISPONIBILIDAD CAMAS UD POR WASAPT	X		
2 AM REPORTE AL CRUET DISPONIBILIDAD DE CAMAS Y ESPECIALISTAS	X		
8 AM REPORTE AL WASATH DEL CRUET TRAMITES DE REMISIONES	X		
9 AM ENVIAR UGT REUNION PMU A CRISTIAN	X		
10 REUNION PMU LUNES Y VIERNES	X		
12:30 ENVIO OFERTA DE SERVICIOS, OCUPACION DE CAMAS – INFORMACION DE INGRESO DE REMISIONES	X		
4 P.M. REPORTE DE MINSALUD	X		
REPORTE DE FENOMENO DEL NIÑO	X	-	-
6:30 REPORTE DE OCUPACION DE SERVICIOS, REPORTE DE OCUPACION DE CAMAS – REPORTE DE INGRESO DE REMISIONES, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X		
EN LA NOCHE: REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE REMISIONES	X		
REVISAR PLATAFORMA DE LA SSTT DE PACIENTES DE LA UCI	X		
- INFORME DE CENSOS FOMAG NOCHE	X		
TURNO MAÑANA -TARDE-CORRIDO Y NOCHE REVISAR Y ENVIAR EVOLUCIONES DE REMISIONES Y APOYOS DIAGNOSTICOS	X		
3 AM OFERTA DE SERVICIOS, REPORTE DEL PMU, REPORTE DE OCUPACION DE CAMA, REPORTE DE PERSONAL QUE INGRESA A TURNO	X		
DURANTE TODO EL TURNO DIA O NOCHE ESTAR PENDIENTE DE ENTREGA Y REPORTE DE INSUMOS	X		
REPORTE DE ENTREGA DE TAPABOCAS	X		
REPORTE DE INGRESO Y SALIDAS DE AMBULANCIAS DE FRESNO AL WASAPT	X		
DEJAR LISTADO DE TRAMITE DE REMISIONES EN EXCEL	X		
INFORME DE NUEVA EPS NOCHE	X		
REPORTE DEL TRIAGE A LAS 6 AM Y 6PM DEPENDIENDO DE LA OCUPACION DEL SERVICIO AL WASAPT DE REFERENCIA	X		
REPORTE DE INGRESO DE PACIENTES EN ACCIDENTE DE TRANSITO HERIDOS POR ARMA DE FUEGO Y ARMA CORTOPUNZANTE AL WASAPT DE REFERENCIA	X		



REGISTRO DE HORAS LABORADAS
PERSONAL DE GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA S.A.S

NOMBRE DEL TRABAJADOR: BRYAN FELIX OLAYA ALCALA
ENTIDAD: GRUPO EMPRESARIAL TEMPORALES DEL TOLIMA
MES: DICIEMBRE
CARGO: ORIENTADOR AREA: URGENCIAS

PERIODO	OBSERVACIONES
01/12/2025 al 31/12/2025	Cumplió a cabalidad con las actividades asignadas


V.B. Coordinador Grupo Empresarial
Temporales Del Tolima
Servicio


Firma empleado


V.B. Jefe De Área

DIRECCION IBAGUE- TOLIMA	CORREO ELECTRONICO: grupoempresariatemporales@gmail.com	CELULAR: 3164838494
-----------------------------	---	------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Brindar información a familiares de pacientes que se encuentran dentro del servicio de urgencias durante todo el día de 7 am a 5 pm, la información indicada no es relacionada con su enfermedad, ésta es informada directamente por el médico de turno en los siguientes horarios de 10:00am a 12:00m y de 3:00 pm a 5:00pm.

En el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades de lunes a viernes de 7:00am - 12:00pm y de 2:00pm - 5:00pm y los días 6 y 7 de 6:00am a 04:00pm.

En las horas de la mañana se realiza ronda en el servicio de urgencias iniciando por habitación de mujeres y finalizando en habitación definir. En donde se suministra información en un formato de los pacientes que se encuentran en el servicio. Se brinda información acerca de horario de vistas, acompañante, alimentos autorizados, horario de información médica, se hace recomendación del buen uso de las canecas, ahorro de agua y energía eléctrica.

- Verificar que pacientes pueden tener acompañante.
- Brindar información a los familiares como: si el paciente se encuentra en el servicio de urgencias (esta verificación se hace por medio del formato que se diligencia en la mañana o en el sistema. Si el paciente está en otro servicio se le indica al familiar, si se le dio egreso o si está en otro servicio del hospital indicándole cómo llegar).
- Si está pendiente para algún procedimiento.
- Se reciben y entrega elementos personales a pacientes y familiares.
- Se informa a familiares implemento de aseo que requiere el paciente.
- Se ingresa alimento a los pacientes que tienen autorización por parte del médico o jefe de turno, si no tienen autorización se pregunta para confirmar el ingreso, al igual se verifica que los alimentos que van a ingresar sean los permitidos (agua, comida casera, fruta, jugo natural en agua).
- Apoyar la entrega de salida de pacientes que no responden al llamado por parte del facturador.
- Apoyar a los médicos gestionando cita a los pacientes valorados con triage IV y V (menores de edad, pacientes de la tercera edad o pacientes que vivan en veredas con portabilidad en la ciudad).
- Indicar el lugar de espera a familiares de pacientes que se encuentran en procedimientos quirúrgicos.

También se realizan las siguientes actividades:

- Realizar encuestas de satisfacción en la atención a pacientes y familiares de los servicios de urgencias, laboratorio, ginecología y pediatría en el mes de diciembre
- Socializar y entregar folletos "UNIDOS CONTRA EL DENGUE" a Pacientes y familiares
- Socializar y entregar folletos "DEBERES Y DERECHOS DE PACIENTES" a pacientes y familiares de los servicios de urgencias, terapias e Imágenes Diagnósticas
- Realizar el ingreso de familiares y orientarlos con la ubicación de los pacientes en el servicio UCI intermedios en el mes de diciembre el día 6 y 7 de 11:00 am a 12:00 pm y de 16:00 a 17:00 horas.
- Se realiza encuestas de satisfacción en la atención a pacientes y acompañantes del servicio de Pediatría en donde nos presentamos ante la jefe del servicio y medico de turno para hacer lo respectivo
- Gestionar con el medico correspondiente la corrección de las fórmulas medicas que devuelven de las farmacias
- Se apoya al coordinador médico llevando documentos para que los revise la doctora Marta Molano, gerencia y se pasa a radicar para ser enviados a los respectivos correos correos
- Organizar los documentos de retiro voluntarios y disentimiento del paciente e ingresarlos al sistema

Bryan Olaya Alcala
2105784950

Bryan Félix Olaya Alcalá
CC: 1105784950 de Honda
E-mail: bryanfelixolayaalcala@gmail.com