

 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 05	Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	15	MES	12	AÑO	2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.007.756.596	ALEXANDER CARMONA RIVERA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO				TIPO DE VINCULACIÓN			
OFICINA DE CONTROL INTERNO				PLANTA		CONTRATISTA	X
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista Alexander Carmona Rivera, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.							
Observaciones:							
OSCAR EDUARDO CALAMBAS MARIN				Firma 			
Vo. Bo.				Firma 			
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.							