110-DTGC-003-2026

LA SUSCRITA DIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

HACE CONSTAR:

Que, revisado el Archivo de Gestión, relacionado con la serie Contratos a cargo del suscrito; se encontró que: El Municipio de Tibasosa celebró con **YASMIN VIVIANA INFANTE GONZALEZ** identificada con C.C. No. 1.055.315.923 de Tibasosa Boyacá; contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. C-MT-CD-147-2024. Contrato que se desarrolló según la información siguiente:

ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE:	ENTIDAD PÚBLICA TERRITORIAL "MUNICIPIO DE TIBASOSA" N.I.T. 891855361-6.
CONTRATISTA:	**YASMIN VIVIANA INFANTE GONZALEZ**
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.055.315.923 de Tibasosa
TIPO Y NÚMERO DE ACUERDO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. C-MT-CD-147-2024.
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, BRINDANDO SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y DEFENSA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA EN CUMPLIMIENTO DE REQUISITO DE JUDICATURA**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	1. Elaborar documentos jurídicos para revisión en la etapa de instrucción en los procesos disciplinarios que la entidad adelante contra los servidores públicos de la administración en vigencia del Código General Disciplinario Ley 2094 de 2021, por medio de la cual se reforma la Ley 1952 de 2019. 2. Proyectar respuesta a las solicitudes de información y/o derechos de petición que sean incoadas en la dependencia, realizando el respectivo control de términos de conformidad con la Ley 1755 de 2015. 3. Proyectar certificaciones, oficios, constancias, cierre de procesos, informes de PQRSD, que sean solicitados por la ciudadanía o las demás secretarias de la entidad. 4. Brindar apoyo administrativo a los procesos jurídicos y contractuales que se encuentren a cargo de la dependencia. 5. Apoyar las actividades que le sean encomendadas respecto a la organización y archivo de los expedientes relacionados con los procesos adelantados en la Dirección Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica. 6. Apoyar en las actividades que son lideradas por la Dirección Técnica de Gestión contractual y Defensa Jurídica.

VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($15.525.600,00) MICTE
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE INICIO	VENTIDOS (22) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
PLAZO TOTAL DE LA EJECUCIÓN	DOSCIENTOS (240) PLAZO FINAL CUARENTA CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).
CUMPLIMIENTO:	CONTRATO QUE, SEGÚN DOCUMENTOS OBRANTES EN EL EXPEDIENTE SUSCRITOS POR LA SUPERVISIÓN, EFECTUADA POR DE LA SECRETARIA DIRECCION TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y D EFENSA JURÍDICA, EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA, BOYACA, DOCTORA LEIDY ROCIO GASPAR MARTINEZ; SE EJECUTÓ A CABALIDAD DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO CON CALIDAD Y PUNTUALIDAD.
ESTADO:	TERMINADO
DIRECCIÓN Y TEL. DE LA ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE:	TIBASOSA (BOYACÁ), CARRERA 10 No. 3 – 25; CEL.: 301 4276279.

En Constancia se expide y se firma a los siete (07) días, del mes de ENERO, del año dos mil veintiséis (2026).

LEIDY ROCIO GASPAR MARTINEZ
Directora Técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica.
Municipio de Tibasosa.

Proyecto: Yasmin Viviana Infante González - judicante Y.V.I.G.
Revisó: Leidy Rocio Gaspar Martínez
Directora técnica de Gestión Contractual y Defensa Jurídica