

|                                                                                                                |                                                                           |  |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO | SISTEMA DE GESTION: MODELO<br>INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -<br>MIPG |  |   |
|                                                                                                                |                                                                           |  | Código: PAD-C05-F16                                                                                                                                                   |
| Fecha Aprobación:<br>22 de agosto de 2024                                                                      | INFORME DE SUPERVISION DE<br>CONTRATO O CONVENIO                          |  | Versión: 5<br>Página 1 de 7                                                                                                                                           |

### INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

|                                                       |                                                                                                                                                            |                              |            |                    |      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------------------|------|
| TIPO DE INFORME:                                      | Parcial: _____                                                                                                                                             | Final: <u>X</u> _____        | No.: _____ | (30/12/2025) _____ |      |
| CONTRATO <u>X</u> _____                               | DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                |                              | Nº         | 077                | AÑO  |
| CONVENIO _____                                        |                                                                                                                                                            |                              |            |                    | 2025 |
| CONTRATANTE:                                          | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA                                                                                                                           |                              |            |                    |      |
| CONTRATISTA:                                          | NOMBRE O RAZON SOCIAL:                                                                                                                                     | LEYDI TATIANA LOSADA CARDOZO |            |                    |      |
|                                                       | NIT O CC:                                                                                                                                                  | 26.601.619 DE VILLAVIEJA     |            |                    |      |
|                                                       | DIRECCIÓN                                                                                                                                                  | Calle 34 # 09 - 22           | TEL:       | 3218245745         |      |
|                                                       | CIUDAD:                                                                                                                                                    | Neiva                        |            |                    |      |
|                                                       | REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                                                       | N/A                          |            |                    |      |
|                                                       | CC:                                                                                                                                                        | N/A                          |            |                    |      |
| OBJETO:                                               | PRESTACIÓN LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS DE CARACTER ADMINISTRATIVO A CARGO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL.. |                              |            |                    |      |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa) | 02/07/2025                                                                                                                                                 |                              |            |                    |      |
| 1. BALANCE JURIDICO ADMINISTRATIVO                    |                                                                                                                                                            |                              |            |                    |      |
| VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)                  | \$15.000.000<br>QUINCE MILLONESDE PESOS M/CTE                                                                                                              |                              |            |                    |      |
| VALOR ADICIONAL:                                      | Nº 1                                                                                                                                                       | Valor: N/A                   | Fecha: N/A |                    |      |
|                                                       | Nº 2                                                                                                                                                       | Valor: N/A                   | Fecha: N/A |                    |      |
| VALOR TOTAL: (Acumulado)                              | \$15.000.000                                                                                                                                               |                              |            |                    |      |
| PLAZO INICIAL:                                        | CINCO (5) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025                     |                              |            |                    |      |
| PLAZO ADICIONAL:                                      | Nº 1                                                                                                                                                       | Tiempo: N/A                  | Fecha: N/A |                    |      |
|                                                       | Nº 2                                                                                                                                                       | Tiempo: N/A                  | Fecha: N/A |                    |      |
| PLAZO TOTAL (Acumulado)                               | CINCO (5) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025                     |                              |            |                    |      |
| FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)                           | 04/07/2025                                                                                                                                                 |                              |            |                    |      |
| FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)        | Nº 1                                                                                                                                                       | Término                      |            | Fecha (dd/mm/aa)   |      |
|                                                       |                                                                                                                                                            | Suspensión:                  | N/A        | N/A                |      |
|                                                       |                                                                                                                                                            | Reiniciación:                | N/A        | N/A                |      |
|                                                       | Nº 2                                                                                                                                                       | Suspensión:                  | N/A        | N/A                |      |
|                                                       |                                                                                                                                                            | Reiniciación:                | N/A        | N/A                |      |

|                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ASAMBLEA DEL HUILA</b><br>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|                                                                                                                                             |                                                                            | <b>Código: PAD-C05-F16</b><br><b>Versión: 5</b><br><b>Página 2 de 7</b>                                                                                               |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>22 de agosto de 2024                                                                                            | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       |                                                                                                                                                                       |

| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b><br>(dd/mm/aa)                                                                                                                                                                                              | 30/12/2025                   |                     |                     |                              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|-------|
| <b>GARANTIAS: (Si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                           |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>Pólizas</b>                                                                                                                                                                                                                          |                              |                     |                     |                              |       |
| Nº DE PÓLIZA                                                                                                                                                                                                                            | FECHA DE APROBACION          | TIPO DE AMPARO      | VALOR ASEGURADO     | VIGENCIA                     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                     |                     | INICIO                       | FINAL |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                     |                     |                              |       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>                                                                                                                                                                                            |                              |                     |                     |                              |       |
| Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de noviembre y diciembre, así:                                                                           |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>PLANILLA</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Salud:</b>                | \$178.000           |                     |                              |       |
| Nº 4633032994                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fondo de pensión:</b>     | \$227.800           |                     |                              |       |
| Nº 4633039565                                                                                                                                                                                                                           | <b>ARL.:</b>                 | \$7.500             |                     |                              |       |
| <b>2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE</b>                                                                                                                                                                                                 |                              |                     |                     |                              |       |
| DESCRIPCIÓN DE PAGOS                                                                                                                                                                                                                    | FECHA<br>(dd/mm/aa)          | VALOR               | SALDO               |                              |       |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>04/07/2025</b>            | <b>15.000.000</b>   | <b>\$15.000.000</b> |                              |       |
| <b>VALOR FINAL CONTRATADO</b>                                                                                                                                                                                                           |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>VALOR ACTA PARCIAL N° 1</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>08/08/2025</b>            | <b>\$2.500.000</b>  | <b>\$12.500.000</b> |                              |       |
| <b>VALOR ACTA PARCIAL N° 2</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>04/09/2025</b>            | <b>\$2.500.000</b>  | <b>\$10.000.000</b> |                              |       |
| <b>VALOR ACTA PARCIAL N° 3</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>06/10/2025</b>            | <b>\$2.500.000</b>  | <b>\$7.500.000</b>  |                              |       |
| <b>VALOR ACTA PARCIAL N° 4</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>04/11/2025</b>            | <b>\$2.500.000</b>  | <b>\$5.000.000</b>  |                              |       |
| <b>VALOR ACTA PARCIAL N° 5</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>04/12/2025</b>            | <b>\$2.500.000</b>  | <b>\$2.500.000</b>  |                              |       |
| <b>VALOR ADICIONAL N°1</b>                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>VALOR ACTA FINAL</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>30/12/2025</b>            | <b>\$2.250.000</b>  | <b>\$250.000</b>    |                              |       |
| <b>VALOR FINAL EJECUTADO</b>                                                                                                                                                                                                            |                              | <b>\$14.750.000</b> |                     |                              |       |
| <b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                    |                              | <b>\$</b>           | <b>\$</b>           |                              |       |
| <b>SALDO A FAVOR DE LA ASAMBLEA</b>                                                                                                                                                                                                     |                              | <b>\$</b>           | <b>\$250.000</b>    |                              |       |
| <b>3. COMPONENTE TÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                            |                              |                     |                     |                              |       |
| Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro: |                              |                     |                     |                              |       |
| Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:                                                                                                                                                                            |                              |                     |                     |                              |       |
| <b>CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS</b>                                                                                                                                                                                          |                              |                     |                     |                              |       |
| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                              | AVANCE Y/O PRODUCTO GENERADO |                     |                     | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |       |

|                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ASAMBLEA DEL HUILA</b><br>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |  <br><b>Código: PAD-C05-F16</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>22 de agosto de 2024                                                                                            | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 5</b><br>Página 3 de 7                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.                                                                                                                                                                                                                | El contratista llevó a cabo la ejecución del contrato en el periodo, transparencia y valores cumpliendo con los fines estatales, deberes y derechos como contratista de la Asamblea Departamental del Huila.                                                                                                      | Ninguna |
| 2. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. | El contratista cumplió con la ejecución del contrato en el periodo señalado con ética profesional, manteniendo buen ambiente laboral con el equipo de trabajo, atendiendo los requerimientos conforme el objeto contractual y prestando una atención amable a los usuarios.                                       | Ninguna |
| 3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asamblea Departamental del Huila                                                                             | El contratista ejecutó las obligaciones contractuales de manera autónoma, acatando las actividades asignadas, dando cumplimiento a las mismas por mis propios medios.                                                                                                                                             | Ninguna |
| 4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y/o recomendaciones que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                   | El contratista llevó a cabo la ejecución del contrato en el periodo cumpliendo con cada uno de los requerimientos realizados por el supervisor, como se puede verificar y detallar en las obligaciones específicas del mismo.                                                                                     | Ninguna |
| 5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                           | El contratista realizó entrega de informes solicitados al supervisor durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                           | Ninguna |
| 6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.                                                               | El contratista realizó entrega y radicación del informe de ejecución de actividades correspondiente a la cuenta comprendida del 04 de diciembre al 30 de diciembre de 2025, con sus respectivos soportes. Una vez revisado y aprobado por el supervisor, se procederá a publicarlo en la plataforma del SECOP II. | Ninguna |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ASAMBLEA</b><br/>DEPARTAMENTAL DEL<br/><b>HUILA</b></p> <p>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   <p><b>Código: PAD-C05-F16</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/><b>22 de agosto de 2024</b></p>                                                                                                                  | <p><b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b></p>                       | <p><b>Versión: 5</b><br/><b>Página 4 de 7</b></p>                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 7. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                             | El contratista realizó la respectiva actualización de la hoja de vida en la plataforma SIGEP II. La misma fue debidamente aprobada por la corporación.                                                                                                 | Ninguna |
| 8. El contratista se obliga a realizar todo el proceso que amerite la etapa pre y post contractual en la plataforma SECOP II                                                                                                                                                                                     | Desde el momento de la suscripción del contrato realizo mediante la plataforma SECOP II la aceptación del mismo, en cuanto este revisado y aprobado el presente informe se procederá a publicarlo.                                                     | Ninguna |
| 9. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. | Durante el periodo de ejecución la contratista no fue asignada como apoyo a la supervisión de contratos.                                                                                                                                               | Ninguna |
| 10. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.                                                             | Durante el periodo de ejecución el contratista no ha sido asignada como apoyo a la supervisión de contratos.                                                                                                                                           | Ninguna |
| 11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Asamblea Departamental del Huila, utilizados, generados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.                                                               | Durante el mes de ejecución el contratista dio especial cuidado y custodia al material y documentación entregada para el desarrollo de las actividades, devolviendo cada uno a su respectivo archivo y custodia de la Asamblea Departamental del Huila | Ninguna |
| 12. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.                                                                                                                                                                               | El contratista dispone de equipo necesarios para la ejecución del contrato y elementos de trabajo dispuestos para la ejecución de las actividades.                                                                                                     | Ninguna |
| 13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.                                                                    | De conformidad con la normatividad vigente el contratista NO está obligado a expedir factura electrónica, lo anterior se puede evidenciar en el FURC numeral 4 y en la plataforma SECOP II.                                                            | Ninguna |

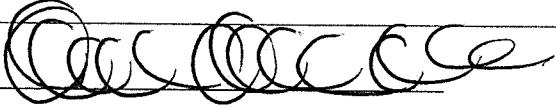
|                                                                                                                |                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |  |  <br><b>Código: PAD-C05-F16</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>22 de agosto de 2024</b>                                                        | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       |  | <b>Versión: 5</b><br><b>Página 5 de 7</b>                                                                                                                                                           |

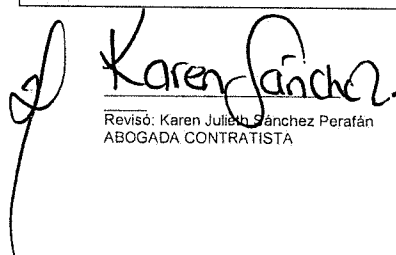
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de los pagos respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El contratista realizó el pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL correspondiente al mes de <b>NOVIEMBRE Y DICIEMBRE</b> con base en la cotización exigida por Ley.                                                                    | Ninguna |
| 15. Participar y apoyar en todas las reuniones a las que se convoque relacionadas con la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante la ejecución del contrato participó en todas y cada una de las reuniones convocadas por la presidente y secretario general de la Asamblea con respecto a las comisiones y plenaria sobre los diferentes proyectos de ordenanza en trámite.                 | Ninguna |
| 16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila y la Asamblea Departamental del Huila de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan. | El contratista guardo estricta reserva y confidencialidad respecto a la información propia de la Asamblea Departamental del Huila, siempre actuando bajo los principios del debido proceso, transparencia de documentos públicos y publicidad en los casos de Ley. | Ninguna |
| 17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No se requiere para este periodo de ejecución.                                                                                                                                                                                                                     | Ninguna |
| 18. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En la ejecución del contrato el contratista desarrolló las obligaciones del mismo y el supervisor de mi contrato quien pone a                                                                                                                                      | Ninguna |

|                                                                                                                                      |                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ASAMBLEA DEL HUILA<br>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO | SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG |  | <br>150 6901<br>SC-890595 <br>IQNET<br>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM |
| Fecha Aprobación:<br>22 de agosto de 2024                                                                                            | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO                       |  | Código: PAD-C05-F16<br>Versión: 5<br>Página 6 de 7                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | consideración para el correcto cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS:                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
| 1. Prestar apoyo a la Asamblea Departamental del Huila en la Administración y Operatividad que se requiera para el correcto funcionamiento de la corporación.                                                                                                                   | La contratista apoyó en la elaboración de oficios, proposiciones, ponencias y de más documentos solicitados por parte de los Honorables Diputados en el desarrollo de sus sesiones y actividades pertinentes que se requieren para el correcto funcionamiento de la corporación.                                                                                                                                                                           | Ninguna                      |
| 2. Apoyar a los Diputados en las actividades que requieran de la presencia en las reuniones de la comisión que se realicen para analizar y discutir proyectos de ordenanza y asuntos administrativos.                                                                           | La contratista apoyó durante las sesiones extra ordinarias del 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de diciembre del 2025, en la comisión primera, comisión de hacienda y asuntos económicos preste acompañamiento necesario durante el desarrollo de las sesiones, apoyando a los Diputados en las actividades y documentos que solicitaron para analizar y discutir proyectos de ordenanza y asuntos administrativos. | Ninguna                      |
| 3. Apoyar la labor administrativa de la Asamblea Departamental del Huila.                                                                                                                                                                                                       | Brindó apoyo oportuno en la atención requerida por el público y los visitantes, direccionándolos hacia las oficinas de los Honorables Diputados según su caso y necesidad particular.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ninguna                      |
| 4. Apoyar la proyección de oficios y/o comunicaciones que se requieran dentro de la Asamblea Departamental.                                                                                                                                                                     | Brindó apoyo en la Proyección y elaboración de los oficios solicitados por los Honorables Diputados y las comunicaciones requeridas dentro de la Asamblea Departamental.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ninguna                      |
| 5. Apoyar en la logística de las actividades propias de la Asamblea Departamental del Huila.                                                                                                                                                                                    | La contratista participó el 10 de diciembre de 2025 en la logística de los primeros auxilios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ninguna                      |
| 6. Apoyar las actividades de la agenda pública de los Diputados de la Corporación prestando el acompañamiento en las sesiones de la corporación y en cada uno de los eventos públicos en los que se represente a la corporación, brindando el apoyo operativo y administrativo, | La contratista asistió a las sesiones extra ordinarias del 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de diciembre del 2025, estuvo atenta a colaborar con las solicitudes de los Honorables Diputados.                                                                                                                                                                                                                       | Ninguna                      |

|                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UNIDAD: GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO<br/>INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -<br/>MIPG</b></p> |   |
|                                                                                                                    |                                                                                                          | <p><b>Código: PAD-C05-F16</b></p>                                                                                                                                     |
| <p><b>Fecha Aprobación:<br/>22 de agosto de 2024</b></p>                                                           | <p align="center"><b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b></p>                           | <p><b>Versión: 5</b></p>                                                                                                                                              |
|                                                                                                                    |                                                                                                          | <p><b>Página 7 de 7</b></p>                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| desplazándose si es necesario a los municipios del Departamento del Huila.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| 7. Clasificar, actualizar y conservar los archivos propios del desempeño de la Asamblea Departamental del Huila de acuerdo a las normas vigentes y el sistema de gestión documental de la Corporación.                                                                                                                                                  | La contratista clasifico, actualizó y conservo los archivos propios del desempeño de las labores de los Honorables Diputados JOSE ARMANDO ACUÑA y EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ y de la Secretaría General, solicitados por los mismos. | Ninguna |
| 8. Llevar un control de los bienes y suministros de la Asamblea recolectando información cuando se requiera en cada una de las oficinas de los Diputados.                                                                                                                                                                                               | No se solicitó apoyo para llevar control de los bienes y suministros de la Asamblea durante el periodo de 04 de diciembre al 30 de diciembre de 2025.                                                                                    | Ninguna |
| 9. Dar seguimiento a los procesos y procedimientos de gestión de calidad de la Asamblea Departamental del Huila.                                                                                                                                                                                                                                        | El contratista dio el seguimiento correspondiente a los procesos y procedimientos de gestión de calidad de la Asamblea Departamental del Huila.                                                                                          | Ninguna |
| <p>Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p>Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 04 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p><b>OBSERVACIONES:</b> Ninguna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p>Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de diciembre de 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p>Firma: </p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p>Nombre: <b>HERNANDO GONZALEZ VALBUENA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| <p>Supervisor Designado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |         |



Revisó: Karen Julieta Sánchez Perafán  
ABOGADA CONTRATISTA