7100-7.214

Tuluá – Valle del Cauca, **07 de enero de 2026**

Señor(a)
OSCAR ALEJANDRO GARCÍA TRUJILLO
Personero Municipal.

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES.

FREDY JEAN PAUL PEÑA,, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 80.218.876 de manera respetuosa y conforme a su solicitud, dirijo a usted propuesta de prestación de servicios y de apoyo a la gestión para desarrollar el objeto denominado por su entidad como " PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL PARA EL REPORTE Y RENDICIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SECOP Y SIA OBSERVA, DE ACUERDO A LA CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA DE 2026.

VALOR: Se cuenta con un presupuesto por valor de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($16.647.750) MCTE

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será hasta el **TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026** constados desde la suscripción del acta de inicio.

Mi propuesta se deriva de la capacidad y compromiso acreditado para desarrollar las funciones y/o actividades desempeñadas. En razón de ello, considero que me encuentro capacitado para desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, las cuales según la solicitud de propuesta son las siguientes

No.	ACTIVIDAD
01	Apoyar en la sistematización de toda la información y rendición de los procesos contractuales en la plataforma electrónica SECOP II.
02	Apoyar en la Sistematización de toda la información, reporte y rendición de los contratos en las plataformas Sia Observa, de conformidad con el cronograma de rendiciones que establezca la Contraloría Municipal.
03	Apoyar en el manejo de la plataforma SECOP II, para los respectivos trámites de contratación y aceptación de cuentas de cobro.
04	Apoyar en el manejo de la plataforma SECOP II y en la revisión de los procesos e informes contractuales que se lleven en la personería Municipal de Tuluá.
05	Apoyar en la proyección de solicitudes de información minutas y demás trámites de gestión contractual conforme a las necesidades de la personería delegada.
06	Escanear y organizar los archivos de contratación acorde con el sistema general de archivo.
07	Las demás actividades que designe el supervisor o el Personero Municipal de Tuluá relacionadas con el objeto contractual.

Con la presente propuesta me permito anexar los siguientes documentos:

1. Propuesta de servicios
2. Hoja de Vida Formato Función Pública
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
4. Tarjeta Profesional (Si aplica)

5. Fotocopia de Libreta Militar (Si aplica)
6. Copia de certificados laborales
7. Copia de certificados académicos
8. Declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
10. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
11. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
12. Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)
13. Formato de autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales
14. Certificado de inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía Nacional)
15. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
16. Certificado de vigencia tarjeta profesional (Si aplica)
17. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (Si aplica)
18. Certificado médico ocupacional
19. Certificado de afiliación a salud y pensión
20. RUT
21. Certificación bancaria (Si aplica)
22. Certificado de Inhabilidades e incompatibilidades.

Quedo atenta a su requerimiento, con el animo de formar parte de su valioso grupo de trabajo.

Atentamente;

FREDY JEAN PAUL PEÑA
cedula de ciudadanía No. 80.218.876.