100-7.214

Tuluá – Valle del Cauca, **07 de enero de 2026**

Señor(a)
FREDY JEAN PAUL PEÑA
Fredyjp1981@gmail.com

Asunto: SOLICITUD PRESENTACIÓN PROPUESTA.

Con el objetivo de contar con una persona de experiencia en el sector público, para que apoye en la Personería de Tuluá, se le solicita la presentación de una propuesta para la ejecución del proceso contractual, teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- **OBJETO A DESARROLLAR:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL PARA EL REPORTE Y RENDICIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SECOP Y SIA OBSERVA, DE ACUERDO A LA CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA DE 2026.

- **VALOR:** Se cuenta con un presupuesto por valor de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($16.647.750) MCTE
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el **TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026** contados desde la suscripción del acta de inicio.

Y las actividades a cumplir serán:

No.	ACTIVIDAD
01	Apoyar en la sistematización de toda la información y rendición de los procesos contractuales en la plataforma electrónica SECOP II.
02	Apoyar en la Sistematización de toda la información, reporte y rendición de los contratos en las plataformas Sia Observa, de conformidad con el cronograma de rendiciones que establezca la Contraloría Municipal.
03	Apoyar en el manejo de la plataforma SECOP II, para los respectivos trámites de contratación y aceptación de cuentas de cobro.
04	Apoyar en el manejo de la plataforma SECOP II y en la revisión de los procesos e informes contractuales que se lleven en la personería Municipal de Tuluá.
05	Apoyar en la proyección de solicitudes de información minutas y demás trámites de gestión contractual conforme a las necesidades de la personería delegada.
06	Escanear y organizar los archivos de contratación acorde con el sistema general de archivo.
07	Las demás actividades que designe el supervisor o el Personero Municipal de Tuluá relacionadas con el objeto contractual.

La propuesta presentada deberá presentarse con los siguientes requisitos:

1. Propuesta de servicios
2. Hoja de Vida Formato Función Pública
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía

4. Tarjeta Profesional (Si aplica)
5. Fotocopia de Libreta Militar (Si aplica)
6. Copia de certificados laborales
7. Copia de certificados académicos
8. Declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
10. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
11. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
12. Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)
13. Formato de autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales
14. Certificado de inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía Nacional)
15. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
16. Certificado de vigencia tarjeta profesional (Si aplica)
17. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (Si aplica)
18. Certificado médico ocupacional
19. Certificado de afiliación a salud y pensión
20. RUT
21. Certificación bancaria (Si aplica)

La propuesta será recibida por medio de la plataforma transaccional SECOP II

Atentamente;

OSCAR ALEJANDRO GARCÍA TRUJILLO
Personero Municipal

RESPONSABLE ELABORACIÓN	NOMBRE	DIANA MARCELA GUTIÉRREZ BURGOS	FIRMA	
	CARGO	PERSONERO DELEGADO		