Empresa de SERVICIOS PÚBLICOS Santa Fe de Antioquia E.S.P.

NIT: 901033936-9,
Calle 10 #9-06,
C.C La Contaduría, Local 24

ACTA DE SUPERVISIÓN.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
PERIODO INFORMADO Y CERTIFICADO – del 01 de octubre al 31 de octubre del 2025						
CONTRATO	**X**	ORDEN		CONVENIO		
CONTRATO	**PSP-13-2025 09 de julio de 2025**	De	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CICLOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA S.A.S. "E.S.P.".						
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO - GERENTE.					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSÉ JULIAN DUQUE GIRALDO C.C. 1.075.245.545					
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)					
ADICIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO	$0					
DURACIÓN DEL CONTRATO	Cinco (5) MESES y veintidós (22) Días					
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	09 de julio al 31 de Diciembre del 2025					
ADICIÓN DEL PLAZO DEL CONTRATO						

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN					
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA y CONTABLE DEL CONTRATO					
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$15.000.000	Acta 1			2.070.000
Valor Adiciones	$ 00	Acta 2			2.586.000
Valor Total del Contrato	$15.000.000	Acta 3			2.586.000
Valor pagado	$0	Acta 4			
Porcentaje ejecutado del contrato inicial	65.52%				

Porcentaje ejecutado de la adición del contrato	% 0					
Valor causado que no se ha pagado	$5.172.000					
Valor total ejecutado	$9.828.000					
Valor saldo por ejecutar	$5.172.000					
Porcentaje por ejecutar del contrato	34.48%					

SUPERVISIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato y evaluación para pago parcial del contratista.

ACTIVIDADES – PRODUCTOS - ALCANCE DEFINIDAS EN EL CONTRATO

1) Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable. 2) Elaborar los estados e informes financieros. 3) Manejo y asesoría del presupuesto y la contable de la entidad. 5) Elaborar el presupuesto de cada vigencia y hacer el montaje al contabilidad de la entidad. 4) Elaborar los informes que requieran los diferentes usuarios de la información sistema financiero. 6) Realizar el control y seguimiento de la ejecución del presupuesto. 7) Realizar las declaraciones tributarias a que haya lugar, conforme a las responsabilidades de la entidad. 8) Velar porque los procesos contables se ajusten a la normatividad vigente. 9) Rendir los informes requeridos por las diferentes entidades de control (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, entre otros). 10) Revisar y asegurar que la elaboración de las disponibilidades (CDP), compromisos, órdenes de pago y egresos en el presupuesto, sean correctos. 11) Presentar informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual. 12) Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social. 13) Verificar la coherencia de la facturación de la entidad. 14) Presentar un informe de estado financiero, trimestralmente, con el fin de evidenciar los hallazgos que hacen parte de la gestión administrativa. 15) Proyectar y fundamentar la toma de decisiones mediante el análisis de la información financiera

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el Periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre del 2025.	**EVIDENCIAS**	**EVALUACIÓN – CALIFICACIÓN**
Envío certificado ingresos y retenciones Wilmetr	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío documentos de cobro de PTAR	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío documentos cobro RUTA	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío estampillas mes de Septiembre 2025	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío Rteica septiembre 2025	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío soporte de presentación de retenciones en la fuente septiembre 2025	**Correo electrónico**	**CUMPLE**

Envío soporte de rendición CUIPO 2025 3 Chip presupuestal	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Envío Soporte del cargue de CHIP convergencia 2025 03	**Correo electrónico**	**CUMPLE**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones, técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.	**Constancia**	**CUMPLE**
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre del 2025.	**Constancia**	**CUMPLE**
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.	**Constancia**	**CUMPLE**

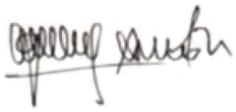
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor:

Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato en el periodo correspondiente entre el 01 de octubre y el 30 de octubre del 2025 se procede a autorizar el cuarto **(04)** desembolso al contratista; el contratista anexa:

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades.
3. Pago seguridad social de octubre **2025.**



GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO
GERENTE
Supervisor (a)