

**Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales**

**DATOS GENERALES:**

<b>Contrato No.: CD - 59 - 2025 - 5504</b>
<b>Plazo de Ejecución:</b> Desde:17/07/2025                      Hasta: 31/12/2025
<b>Nombre y Apellido del Contratista: CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ</b>
<b>No. Documento de Identificación: 1 . 0 4 4 . 4 2 2 . 6 0 2</b>
<b>Periodo: ULTIMO PAGO.</b>
<b>No. de Pago: 6 /6</b>

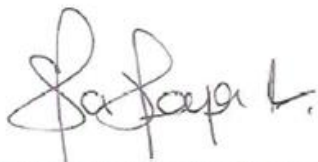
**INFORME DE ACTIVIDADES:**

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>SERVICIOS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la difusión masiva de las distintas actividades y contenidos relacionados en los diferentes proyectos.</li><li>2. Asesorar al despacho de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la socialización a la ciudadanía de las diferentes campañas externas en materia de educación vial que realiza la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.</li><li>3. Acompañar al área de comunicación de la secretaria de Tránsito en hacer seguimiento al tráfico con la agencia de diseño de elementos y producción.</li><li>4. Realizar acompañamiento al área de comunicaciones en la realización de las solicitudes de piezas y artes de las diferentes campañas institucionales a la agencia de diseño.</li><li>5. Acompañar en la creación de estrategia de socialización con cada área encargada.</li><li>6. Realizar la organización de parrilla y boletines de prensa que sean requeridos por la secretaria, para ser publicados en los diferentes medios.</li><li>7. Brindar acompañamiento en la organización de las reuniones periódicas desde el área de comunicaciones con el fin de revisar el tráfico (tiempos) de diseño y solicitudes</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudé a la oficina a difundir ampliamente las actividades y contenidos de la institución, logrando un mayor alcance en la promoción de los proyectos.</li><li>• Participé en la difusión de campañas de educación vial, fomentando la participación y la conciencia de la comunidad.</li><li>• Hice un seguimiento del tráfico de diseño y producción junto con la agencia, asegurando que se cumplieran los plazos y las entregas.</li><li>• Ayudé al departamento de comunicaciones a manejar las solicitudes de imágenes y diseños gráficos para campañas de la institución, revisando que fueran de buena calidad y adecuadas.</li><li>• Ayudé a crear y definir estrategias para socializar con las áreas responsables, coordinando la comunicación tanto dentro como fuera de la organización.</li><li>• Organicé el contenido y creé boletines de prensa para que se publicaran en medios internos y externos.</li><li>• Acompañé la organización y el desarrollo de reuniones periódicas desde el área de comunicaciones, revisando el tiempo de diseño, el tráfico y el cumplimiento de las solicitudes.</li></ul>

	<p>Contenidos Asesorados y Producidos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intervención en tres (3) intersecciones semaforizadas.</li><li>• Emisión de recomendaciones de movilidad en el Malecón.</li><li>• Difusión del mensaje preventivo: “Recuerda: si vas a consumir bebidas alcohólicas, entrega las llaves, designa un conductor elegido o utiliza el transporte público”.</li><li>• Elaboración y difusión de videos sobre las nuevas obras viales.</li><li>• Desarrollo y redacción de boletines de prensa.</li><li>• Seguimiento al alcance y atención de las campañas de alcoholemia durante la temporada navideña</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Instagram: transitobaq</li><li>○ X (Twitter): TransitoBaq</li><li>○ TikTok: Secretaría de Tránsito Barranquilla</li></ul>
--	---

**Anexos:**

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla de aportes de noviembre y diciembre 2025, conforme a las obligaciones del contrato.



**CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ**  
1.044.422.602 de Barranquilla

**contratista**

## REGISTRO GRÁFICO

