



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	6/11/2025 A 30/11/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		91.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	ALDEMAR BONILLA BUITRAGO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	633
Fecha de Contrato	19/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES FELIPE ANGULO HERRAN
Cédula de ciudadanía o NIT	1033798896
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$66,542,700.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	2/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LOS TRAMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
2	Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
3	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
4	Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas	No Aplica	NO APLICA
6	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
7	Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
8	Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	NO APLICA
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
10	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL
11	Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231127-146219-0007/05-76815366  
2023-11-27T14:53:37-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2025	2025 - 11 - 04	\$0.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 04	\$0.00
	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$0.00

**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL  
SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

**Relacionar soportes de informe:**

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	2-contratos_suscritos_entidades_estado (4) (1)[1].pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA ACTUALIZADO NOVIEMBRE 2025.pdf
Seguridad Social	soportes noviembre 2025.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 27/11/2025

\_\_\_\_\_  
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_11\_633\_2025\_ANDRES\_FELIPE\_ANGULO\_HERRAN\_IN  
FORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251127-145219-dda7c5-76815396

Creación: 2025-11-27 14:52:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-27 14:53:37

**Firma: Supervisor Contrato**

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

[rearas@sdis.gov.co](mailto:rearas@sdis.gov.co)

Subdirectora de Contratación

SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251127-145219-dda7c5-76815396  
2025-11-27T14:53:37-05:00 - Página 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_11\_633\_2025\_ANDRES\_FELIPE\_ANGULO\_HERRAN\_IN  
FORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251127-145219-dda7c5-76815396

Creación: 2025-11-27 14:52:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-27 14:53:37

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-27 14:52:33 Lec.: 2025-11-27 14:53:33 Res.: 2025-11-27 14:53:37 IP Res.: 45.192.8.2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	ANDRES FELIPE ANGULO HERRAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1033798896		
<b>CPS No.</b>	633	<b>de</b>	19/01/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	02/12/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	06/11/2025	<b>A:</b>	30/11/2025
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	99	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	91
<b>SUPERVISOR</b>	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		<b>DEPENDENCIA</b>
			SUBDIRECCION DE CONTRATACION
		<b>PLAZO</b>	300 días
		<b>No. Informe</b>	11

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LOS TRAMITES DERIVADOS DE LA ETAPA POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas misionales y de apoyo a la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos con la SDIS.	Se apoyo la revisión, de los informes finales de supervisión emitidos por las áreas para efecto de liquidación de los siguientes contratos: Contrato 9096-2024 8857-2024 8987-2022 Se efectuó la revisión jurídica de TRES (03) informes finales.
Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la liquidación de contratos y convenios suscritos por la SDIS, y los demás derivados de la etapa post contractual	Se proyecto las siguientes actas de liquidaciones: Contrato 9096-2024 8857-2024 8987-2022. Se efectuó la proyección de TRES (03) actas de liquidación.
Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendió telefónicamente el soporte de información respecto a las liquidaciones de los contratos, por las diferentes áreas de las subdirecciones de la Entidad  Se atendió telefónicamente el soporte de información respecto a las liquidaciones de los contratos, por las diferentes áreas de las subdirecciones de la Entidad
Adelantar el estudio y análisis de las solicitudes terminaciones anticipadas de los contratos y convenios asignadas	Durante el periodo del 06 de noviembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025, no se efectuaron terminaciones anticipadas.
Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producidos de estos comités.	Se atendió telefónicamente el soporte de información respecto a las liquidaciones de los contratos, por las diferentes áreas de las subdirecciones de la Entidad
Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	Se está adelantando la organización de los documentos para, remitirlos al archivo general de Integración Social.
Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante el periodo del 06 de noviembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025, no fueron asignados cierres de expediente contractual.
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo a la supervisión o por la supervisión del contrato	Durante el periodo se asistió a las siguientes reuniones: -Primer encuentro de prevención de riesgos de LA/FT/FP en el sector social. De 08:00 am – 12:30 pm 18 de Noviembre del 2025 - convenio 8987-2024 Vie 21/11/2025, de 15:00 a 17:00 - reunión Lun 24/11/2025, de 10:30 a 15:00. -reunión Lun 24/11/2025, de 20:00 a 23:00.
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se ha cumplido con eficiencia, oportunidad y calidad, con las obligaciones asignadas durante la ejecución del contrato.
Realizar el seguimiento y la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados	En el periodo se publico en la plataforma SECOP II, el acta de liquidación del contrato: Contrato 8857-2024.  Se público un total de uno (01) liquidaciones en la plataforma SECOP II



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/10/2025	\$0	04/11/2025	0
Pension	PORVENIR	01/10/2025	\$0	04/11/2025	0
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$0	07/11/2025	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1033798896 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/11/2025 a las 16:15:51 horas (UTC-5)*