

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 849 - 2025		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 01/12/2025 A 31/12/2025	
4. Nombre contratista JUANDIEGO SALAZAR LLANO		5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1136886232	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.			8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C GT Cundinamarca -Boyacá - Casanare	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
849 - 2025		Mensual		01/12/2025 A 31/12/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el período de octubre se acompañó a la población como se demuestra en: 1.REPORTE DE SEGUIMIENTOS 2025 2.SEGUIMIENTOS - CONSOLIDADO 2025 (JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC) 3.SEGUIMIENTOS DE DICIEMBRE 4.Seguimientos de DICIEMBRE 5.SEGUIMIENTOS DICIEMBRE 2025 6.CIERRE ACCIONES 7.CIERRE DE ACCIONES 2025 8.REPORTE FINAL DE ACCIONES CERRADAS DE CADA CICLO ANUAL 9.REPORTE APLICACIÓN INSTRUMENTO PARA MEDICIÓN DEL ÍNDICE 10.REPORTE DE INSTRUMENTO DE ESCENARIOS (ÍNDICE) APLICADOS 11. Evaluaciones faltantes 12.EVIDENCIAS INFORME FINAL 13.SEGUIMIENTOS - CONSOLIDADO 2025 14.EVALUACIONES FINALES 2025 Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se apoyó a la coordinación de la siguiente manera: 1.Ampliación pazo póliza Fomento 2025 2.Indicaciones logísticas EVENTO FOMENTO 15 al 17 dic 2025 3.CIERRE DE VIGENCIA 2025 – REINCORPORACIÓN 4.CIERRE DE VIGENCIA 2025 – REINCORPORACIÓN I 5.LISTA DE CHEQUEO 2025 6.INSUMOS EVALUACIÓN - BASE HORIZONTE 7.MEM Aplicación del instrumento para la identificación de escenarios del Índice Individual de Reincorporación – Vigencia 2025 8.MESA DE APOYO A PROCESOS MISONALES DICIEMBRE 2025 I 9.MESA DE APOYO A PROCESOS MISONALES DICIEMBRE 2025 II 10.Pendiente formatos RE -MESA DE APOYO A PROCESOS MISONALES DICIEMBRE 2025 Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se articuló y gestionó territorialmente de diferentes formas como lo fueron: 1.PROCESO DE SEGUIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DICIEMBRE – 2025 2.MATRZ SEGUIMIENTO A INSTANCIAS DIC_2025 3.CASO EXCEPCIONAL POR AMENAZA 4.2. PRESENTACIÓN CASO PABLO EMILIO LETRADO 5.2. OFI-2025-00045022 6.2. CORREO GRUPO ARTICULACIÓN TERRITORIAL 7.2. SOLICITUD DE INFORMACIÓN 8.1.GESTIÓN INTERNA POR ASISTENCIAS 9.1.PRESENTACIÓN CASO DEIVER DUSAN 10.1.SNC-25-00761 11.MATRIZ DE CONDICIÓN 12.Importante 13.IR-F-145 Solicitud de correcciones 14.IR-F-104 Presentación de casos excepcionales, eventos extraordinarios Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	En el mes de diciembre de la mano de la población Firmante se implementaron las cuatro líneas estratégicas de Reincorporación (Política, Social, Económica y Comunitaria): 1 ASISTENCIAS FA MAESTRO ITINERANTE NOVIEMBRE, 2 DIGITACIÓN FA NOVIEMBRE, 3 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION NOVIEMBRE 2025 (EXCEL), 4 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION NOVIEMBRE 2025 (EXCEL), 5 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINTEGRACION NOVIEMBRE 2025 (EXCEL), 6 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA ATENCIÓN DIFERENCIAL NOVIEMBRE 2025 (EXCEL), 7 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION NOVIEMBRE 2025 (PDF FIRMADO), 8 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION NOVIEMBRE 2025 (PDF FIRMADO), 9 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINTEGRACION NOVIEMBRE 2025 (PDF FIRMADO), 10 ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA ATENCIÓN DIFERENCIAL NOVIEMBRE 2025 (PDF FIRMADO), 11 Cierre FPT de dos Firmantes, 12 Formato retiro voluntario Jorge Enrique Rocha, 13 Formato retiro voluntario Víctor Alexander Amaya, 14 CERTIFICACIONES UNAD MI 2025, 15 Cargue certificaciones UNAD cierre Maestro Itinerante, 16 Cargue certificaciones UNAD cierre Maestro Itinerante II Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
849 - 2025		Mensual		01/12/2025 A 31/12/2025	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Siguiendo los lineamientos operativos de la Agencia en este lapso temporal se realizaron las siguientes actividades: 1.Aplicación del Instrumento de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) 2.SEGUIIMIENTO ISPPI 3.Digitación ISPPI 4.Cierre de aplicación del instrumento de empleabilidad 2025 5.Cierre de aplicación del instrumento de empleabilidad 2025 6.FONDO EMPRENDER 2026 7.Caracterización de Proyectos y Catalogo CBC 8.SEG 4- ISPPI - PRE-PP-38694 9.CORRECCIÓN ISSPI 10.Socialización postulación iniciativa ACACI – SAE 11.GESTIÓN ICETEX 12.Solicitud de gestión de predios para proyectos productivos ACACI 13.CORRECCIÓN DOCUMENTOS 14.14_Conformidad 15.15_Carta_Instruccion_Desembolso 16.17_Aceptacion_Aprobacion Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Se realizó registro oportuno en el SIRR de toda la información y adicionalmente para verificar la veracidad de la misma: 1.URGENTEE - ANULACIÓN ACTORES EXTERNOS 2.URGENTEE - ANULACIÓN ACTORES EXTERNOS I 3.Alerta - procedimiento de soporte para subsanación de estado final de metas por Aranda 4.MEM25-014961-Ajustes a planes de reincorporación individual enmarcados en el Programa de Reincorporación Integral 5.Requerimiento de Servicio Solucionado. Ticket No. RF-38720 6.Eliminación de actor externo restante del PRE-PP-39470 7.NOVEDAD EN SIRR 8.REPORTE CARGUE ACTA AJUSTES PLANES PRI GT CBC Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se aprehendieron y aprendieron conceptos y métodos operativos para la utilización adecuada misional como se refleja con las evidencias enlistadas: 1.PROYECCIÓN - Retroalimentación, reporte (oct-nov) y lineamientos para la gestión de casos en Aranda 2.Lectura IR-M-08 3.REPORTE DE ASISTENCIAS REINCORPORACIÓN 141225 4.REPORTE ASISTENCIAS GT CBC 15 DE DICIEMBRE 5.Lineamientos acciones cíclicas Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Efectivamente se cumplió a cabalidad el contrato al realizar la verificación de los desembolsos como se constata posteriormente: 1.REPORTE DE ASISTENCIAS REINCORPORACIÓN 111225 2.URGENTE - Registro inasistencias para limitantes definitivas 3.Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Diciembre 2025 4.Matriz de desembolsos POBLACIÓN FIRMANTE- DICIEMBRE 5.Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Diciembre 2025 6.Reporte de desembolsos vigencia 2025 7.DESEMBOLSOS POBLACIÓN FIRMANTE - CONSOLIDADO 2025 8.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ - JOSÉ PEREGRINO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Se participó virtual y presencialmente de las reuniones convocadas por la supervisión y se corrobora a continuación: 1.Computador provisional 2.LEGALIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITAR 3.Entrega de elementos tecnológicos Dic 2025 - Soacha-Engativa 4.Entrega de elementos tecnológicos Dic 2025 - Soacha-Engativa I 5.SEGUIIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL HONORARIOS DICIEMBRE 2025 6.REVISIÓN LISTA DE CHEQUEO REINCORPORACIÓN – JUANDIEGO 7.Asistencia - socialización instrumento de identificación de escenarios 8.Profundización cierre de actividades y acciones - Informe de asistencia 12-09-25 9.Encuesta de satisfacción - Cierre de Gestión ARN 10.Encuesta de Percepción ambiental de la vigencia 2025 11.Invitación a participar en la encuesta sobre percepción de servicios tecnológicos 12.SEGUIIMIENTO CARGUE PLAN DE PAGOS SECOP Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
849	-	Mensual	01/12/2025 A 31/12/2025

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Se tramitaron los documentos generados de acuerdo a las directrices de la Agencia como lo muestra la realidad fáctica citada: 1 FUID - CONS FA - MI - UNAD (JUL A OCT), 2 FUID CONS FA, 3 ASIST 3 DIC - TUNJA (PDF), 4 ASIST 4 DIC – TUNUNGUÁ (PDF), 5 ASIST 4 DIC – UBATÉ (PDF), 6 ASIST 4 DIC – GUACHETÁ (PDF), 7 ASIST 8 DIC - SAN JUAN (PDF), 8 ASIST 8 DIC – PULÍ (PDF), 9 ASIST 8 DIC – ALBÁN (PDF), 10 ASIST 8 DIC – GUADUAS (PDF), 11 ASIST 3 DIC - TUNJA (EXCEL), 12 ASIST 4 DIC – TUNUNGUÁ (EXCEL), 13 ASIST 4 DIC – UBATÉ (EXCEL), 14 ASIST 4 DIC – GUACHETÁ (EXCEL), 15 ASIST 8 DIC - SAN JUAN (EXCEL), 16 ASIST 8 DIC – PULÍ (EXCEL), 17 ASIST 8 DIC – ALBÁN (EXCEL), 18 ASIST 8 DIC – GUADUAS (EXCEL), 19 ASIST 9 DIC - P. SALGAR (PDF), 20 ASIST 9 DIC - BORBUR (PDF), 21 ASIST 9 DIC - P. SALGAR (EXCEL), 22 ASIST 9 DIC - BORBUR (EXCEL), 23 DIGITACIÓN 19 NOV, 24 PLANILLAS PSICOSOCIALES CONSOLIDADAS, 25 PLANILLAS NOV, 26 PLANILLAS DIC, 27 ASIST 11 DIC – MOSQUERA (PDF), 28 SEGUNDA ASIST 11 DIC – MOSQUERA (PDF), 29 ASIST 11 DIC – FACTATIVÁ (PDF), 30 ASIST 11 DIC – MOSQUERA (EXCEL), 31 SEGUNDA ASIST 11 DIC – MOSQUERA (EXCEL), 32 ASIST 11 DIC – FACTATIVÁ (EXCEL), 33 ASIST 15 DIC – MOSQUERA (PDF), 34 ASIST 15 DIC – MADRID (PDF), 35 ASIST 15 NOV - GUAYABAL SÍQUIMA (PDF), 36 ASIST 15 DIC – MOSQUERA (EXCEL), 37 ASIST 15 DIC – MADRID (EXCEL), 38 ASIST 15 NOV - GUAYABAL SÍQUIMA (EXCEL), 39 FUID - FA - MI - UNAD (NOV), 40 FUID DIGITAL FA - MI - UNAD (DIC), 41 FUID DIGITAL FA - MI - UNAD (DIC) II, 42 FUID_JUANDIEGOSALAZAR_29_12_2025 Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/12.%20Diciembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20-%20DICIEMBRE?csf=1&web=1&e=4jcZTK
11	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Sí, se cumplió con todo lo establecido contractualmente. Tanto lo macro como lo específico fue ejecutado con rigurosidad, eficacia e integridad moral. Apuntándole a la idonea prestación de servicios profesionales con el objeto contractual como marco rector en cumplimiento de los lineamientos de la ARN así como con la atención requerida de la población Firmante.

11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	SI:	☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: JUAN DIEGO SALAZAR LLANO	Nombre: LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJIA
Cargo:	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 21 - COORDINADORA GT
Fecha 31/12/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>