ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 007-2026-CMC-001 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAUSA Y CORPORACIÓN CASA DE LA CULTURA DE BOSA

PROCESO NÚMERO:	CMC-001-2026
CONTRATO NÚMERO:	007-2026-CMC-001
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TAUSA
NIT:	899.999.481-9
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN CASA DE LA CULTURA DE BOSA
NIT:	900.357.345-3
REPRESENTANTE LEGAL:	EDGAR DANIEL BELLO
IDENTIFICACIÓN:	C.C 16.669.823
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE DIEZ (10) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
VALOR:	**CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($41.500.000)** INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, COSTOS, TASAS Y DEMÁS GASTOS.

Entre los suscritos a saber, de una parte: **DAVID ALEJANDRO ORTIZ GARCIA,** mayor de edad, domiciliado en este municipio, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.295.015 expedida en Tausa, actuando en calidad de Alcalde del Municipio de Tausa Cundinamarca y, como tal, representante legal del mismo, elegido el veintinueve (29) de octubre de 2023, con Acta de Posesión expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Tausa de fecha dieciocho (18) de diciembre del mismo año, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 315 Numeral 3º de la Constitución Política de Colombia y debidamente facultado por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11 Numeral 3 Literal b), quien para efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por otra parte **CORPORACIÓN CASA DE LA CULTURA DE BOSA** con **NIT 900.357.345-3** representada legalmente por **EDGAR DANIEL BELLO** con cédula de ciudadanía No. 16.669.823, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA** y de conformidad al procedimiento señalado en el Decreto 1082 de 2015, procede a manifestar la aceptación de la propuesta presentada en el SECOP II, contenida en las siguientes cláusulas

1. CONTRATISTA	**CORPORACIÓN CASA DE LA CULTURA DE BOSA** con **NIT 900.357.345-3**
2. OBJETO	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FERIAS Y FIESTAS TAUSA 2026
	El contratista deberá entregarle al Municipio de Tausa, Cundinamarca las siguientes muestras de aguas residuales, de conformidad con los términos establecidos en la

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – CONDICIONES TÉCNICAS

Invitación Pública del proceso de Selección de Mínima Cuantía No. CMC-001-2026 y teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FERIAS Y FIESTAS TAUSA 2026			
ITEM	DESCRIPCION Y REFERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALQUILER DE CABALLO APERADO, CON SILLA Y RIENDAS PARA EL TRADICIONAL DESFILE DE LOS REYES MAGOS, DISPONIBILIDAD DEL DIA DOMINGO	Unidad	1
2	RELOJ INTELIGENTE (SMARTWATCH), DISEÑO: FORMATO: RECTANGULAR CON ESQUINAS REDONDEADAS ESTILO: DEPORTIVO / ROBUSTO TIPO ULTRA BOTONES FÍSICOS: CORONA GIRATORIA + BOTÓN LATERAL ADICIONAL. PANTALLA:TIPO: PANTALLA TÁCTIL A COLOR TECNOLOGÍA: AMOLED TAMAÑO APROXIMADO: 1,9–2,0 PULGADASRESOLUCIÓN: ALTA DEFINICIÓN (HD)VIDRIO: REFORZADO	Unidad	1
3	AIRPODS MAX BLUETOOTH MODELO: AIRPODS MAX TIPO: AUDÍFONOS DE DIADEMA CONECTIVIDAD: BLUETOOTH INALÁMBRICOS ALMACENAMIENTO: RANURA PARA TARJETA MICRO SD AUDIO: SONIDO ESTÉREO DISEÑO OVER-EAR MICRÓFONO INTEGRADO FUNCIONES: BATERÍA RECARGABLE	Unidad	1
4	BAFLE PEQUEÑO PARA NIÑOS CON CONEXIÓN BLUETOOTH	Unidad	1
5	SERVICIO DE PREPARACION ESCENICA CON INSUMOS PARA EL ELENCO DE LOS REYES MAGOS (PEINADO Y MAQUILAJE)	Unidad	1
6	RECONOCIMIENTO EN BONOS DE ALIANZA SOCIAL CON EL COMERCIO TAUSANO, POR VALOR DE $ 100.000 PARA: ELENCO REYES MAGOS	Unidad	1
7	RECONOCIMIENTO EN BONOS DE ALIANZA SOCIAL CON EL COMERCIO TAUSANO, POR VALOR DE $200.000 PARA COFUNDADORES DE PERICLES CARNAVAL	Unidad	1

8	REFRIGERIO COMPUESTO POR CARBOHIDRATO DE 200 GR, FRUTA DE TEMPORADA Y BARRA DE CHOCOLATE DE 12 GR	Unidad	1
9	ALMUERZO COMPUESTO POR 250 GR DE ARROZ ATOLLADO CON: ARVEJA, ZANAHORIA, POLLO, LONGANIZA, CARNE DE CERDO , ACOMPAÑADO DE PAPAS CHORREADA, SERVIDO EN PLATO DESECHABLE	Unidad	1
10	PLATO COMPUESTO POR 250 GR DE CARNE MAS PORCION DE 3 PAPAS SALADAS Y PORCION DE GUACAMOLE DE 100 GR. SERVIDO EN PLATO DESECHABLE EN EL MARCO DE PERICLES CARNAVAL	Unidad	1
11	SERVICIO DE JUZGAMIENTO COMPUESTO POR 3 JURADOS PARA EL CONCURSO DE MUSICA CAMPESINA Y DE REQUINTO LA CUMBRE 2026	Unidad	1
12	BATUCADA CIRQUERA, COMPARSA QUE COMPRENDE 11 PERSONAJES, 3 ZANQUEROS CON ELEMENTOS ESCENICOS, UN BOTA FUEGO TOTATALEMTE CARACTERIZADO Y ELEMENTOS DE CIRCO Y PERCUSION.	Unidad	1
13	SERVICIO DE CONFECCION DE TUNICAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA PUESTA EN ESCENA DE LOS REYES MAGOS INFANTILES	Unidad	1
14	SERVICIO DE CONFECCION DE KIT COMPUESTO POR BRASALETE, CINTURON Y BALACA PARA LAS PRINCESAS DEL ELENCO DE REYES MAGOS INFANTILES Y ADULTO.	Unidad	1
15	SERVICIO DE ANIMACION DE ARTISTA PERSONIFICADO DURANTE DOS HORAS, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL DESFILE DE LA CALBAGATA INFANTIL.	Unidad	1
16	SERVICIO DE GRUA EN PLANCHON, TIPO TURBO MINIMO 3 TONELADAS	Unidad	1
17	PLACA DE RECONOCIMIENTO ELABORADAS EN ACRILICO DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Unidad	1
18	RUANA MEDIA LANA CON DISEÑO CARRANGUEROS ACORDE AL DISEÑO ESTABLECIDO POR EL SUPERVISIOR DEL CONTRATO	Unidades	1

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">República De Colombia
Departamento de Cundinamarca
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
NIT: 899.999.481 – 9</td><td rowspan="3">ALCALDÍA DE
TAUSA</td></tr>
<tr><td>Código Postal: 250410</td><td>TRD:</td></tr>
<tr><td>Versión: 01</td><td>Fecha: 05 de julio de 2024</td></tr>
<tr><td>2025</td><td colspan="2">ANEXO ACEPTACIÓN DE OFERTA</td><td>MÍNIMA CUANTÍA</td></tr>
</table>

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Especificaciones técnicas de transporte

Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del contratista para la entrega oportuna de los ítems hasta el lugar que indique el supervisor del contrato serán cubiertos por él mismo y en ningún caso será responsabilidad ni ocasionara gastos adicionales para el del municipio de Tausa.

El proponente deberá aportar documento de compromiso para la entrega de los bienes en los dos días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Especificaciones técnicas de calidad

La cantidad establecida de los elementos e insumos deben cumplir con los estándares de calidad y especificaciones establecidas en la ficha técnica y deberán estar empacadas teniendo en cuenta la relación entregada por el supervisor del contrato.

Especificaciones técnicas de personal requerido

El oferente deberá aportar junto con su propuesta la hoja de vida del siguiente personal, junto con el certificado de disponibilidad para ejecutar el contrato que resulte del proceso de selección firmado por cada uno, soportando la experiencia e idoneidad con la que cuenta y los documentos que acrediten su habilitación, como documento de identidad, antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, REDAM, soporte de registro de no existencia de delitos contra menores de edad y soporte de registro de inexistencia de reporte como deudor moroso de alimentos.

Tres (3) personas naturales con formación cultural para el servicio de Juzgamiento en el concurso de música campesina.

Un profesional en Licenciatura en Educación Física y/ o afines para el servicio de animación de artista personificado.

El contratista debe estar presente o enviar un representante al momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda

Especificaciones técnicas de ubicación de prestación del servicio / suministro de productos / establecimientos

	La entrega de los servicios, elementos o insumos se llevará a cabo en el Municipio de Tausa, de acuerdo a las directrices generadas por el supervisor del contrato **Especificaciones técnicas de permisos / licencias requeridas** N/A **Especificaciones técnicas de equipos o bienes a contratar** Dar cumplimiento a las características especificadas en la ficha técnica
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**A. OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el municipio. 2. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas. 3. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta. 4. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente. 5. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de TAUSA de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. 6. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes. 7. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993. 8. Constituir la garantía única y realizar el respectivo cargue en el SECOP II, para su aprobación. 9. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago. 10. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio. 11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 12. Mantener indemne al Municipio de TAUSA de acuerdo con lo consagrado en la ley. 13. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique).

	14. En aplicación a las políticas de Cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico para mantener un canal de comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato. 15. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique). 16. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. 17. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. 18. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar. **B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** 1. Entregar los elementos solicitados según las especificaciones técnicas y cantidades señaladas. 2. Entregar los objetos requeridos previa coordinación con el supervisor del contrato. 3. Asumir los costos correspondientes del traslado de los bienes al municipio. 4. Garantizar el cambio o reemplazo de aquellos elementos que no cumplan los requerimientos, en un término inferior a tres (3) días, para lo cual se dará oportuno aviso. 5. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con la naturaleza del contrato, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista. 6. Entregar los bienes y elementos en la cantidad, características y calidad solicitada por la entidad en el estudio previo, oferta y aceptación de la misma. 7. Entregar instalados y en correcto funcionamiento los bienes que sean objeto de ello. 8. Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato, y la oferta presentada por el contratista 9. Presentar la factura y/o cuenta de cobro, de manera oportuna y en concordancia con el objeto contractual. 10. Cumplir con los pagos a Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 11. Cumplir con las demás obligaciones que se requieran para el buen desarrollo del objeto contractual.
5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	1. Suministrar información necesaria, completa y oportuna para desarrollar el objeto del contrato. 2. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que hay lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.

	3. Tramitar los pagos de oficio en los términos acordados en este contrato, con base en certificaciones de ejecución efectiva de las obligaciones contractuales 4. Efectuar la Supervisión del contrato. 5. Expedir las certificaciones de verificación y cumplimiento de las características de los bienes y condiciones legales y contractuales 6. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos exigidos en el contrato
6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será **DIEZ (10) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. El plazo será actualizado cuando sea requerido de acuerdo con la aprobación por la partes y garantía en Secop II para dar inicio al contrato.
7. VALOR Y FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($41.500.000)** incluidos todos los impuestos, costos, tasas y demás gastos. La entidad pagará al contratista la suma pactada en el contrato, mediante un único pago una vez se realice todo lo establecido en la ficha técnica, previo cumplimiento de los siguientes requisitos. La entidad pagará al contratista la suma pactada en el contrato, mediante un único pago una vez se acredite la entrega de las obras objeto del presente proceso, previo cumplimiento de los siguientes requisitos. Para realizar el pago el contratista debe presentar la siguiente documentación: ? Presentación de la Factura o cuenta de cobro, según obligación legal ? Acta de entrega a satisfacción del supervisor ? Informe de actividades y registro fotográfico ? Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes El supervisor del contrato deberá presentar: ? Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción. ? Informe de supervisión ? Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto a los pagos al sistema de seguridad social integral. PARÁGRAFO: Para realizar el respectivo pago, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de cumplimiento y recibido a satisfacción del servicio prestado previa aprobación del informe que al respecto presente el CONTRATISTA y verificación del cumplimiento de las obligaciones

8. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Se hará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **DIS-202600001 de 2026** que a continuación se relaciona:

RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.3.33.3301053.2.3.2.02.02.009.ES121.1.2.4.3.03.001	SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**$ 41.500.000**
TOTAL DISPONIBILIDAD			**$ 41.500.000**

9. SUPERVISIÓN

La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por **HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL** o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; **5)** Realizar el seguimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista y verificar los informes que deba rendir el contratista; **6)** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; **7)** Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **8)** Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **9)** Solicitar las adiciones y/o modificaciones al contrato cuando las condiciones lo requieran; **10)** Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL MUNICIPIO; 11)** Sugerir a **EL MUNICIPIO** en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** suscribir las actas que se generen (actas de suspensión, reinicio etc.). **13)** Solicitar por escrito informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. **14)** Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **15)** Verificar que el contratista se ajuste al manual de contratación e interventoría vigente. **16)** Garantizar la mejora continua en el proceso de contratación estatal. **17)** Dejar constancia **escrita** de todas sus actuaciones. **18)** Mantener

	permanente contacto con los secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario. **19)** Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto o su delegado las actas correspondientes. **20)** Verificar la relación entre los consumos realizados y los rubros afectados al momento de realizar el acta de cumplimiento e informe de supervisión, **21)** Las contenidas en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.
10. GARANTÍAS EXIGIDAS	**GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:** No obstante, lo señalado en el **artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015**, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, el municipio de Tausa considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:
11. INDEMNIDAD	El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Tausa con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Tausa de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne al Municipio de Tausa por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.
12. CADUCIDAD	

TIPO O CLASE DE GARANTÍA	COBERTURA O NIVELES DE AMPARO	PORCENTAJE O VALORES	VIGENCIA/ ETAPA
Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015.	Cumplimiento	Diez (10%) del valor del contrato.	Termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Calidad de los bienes	Quince (15%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco (5%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
	Responsabilidad extracontractual	Equivalente a 200 SMMLV	Por el término de duración del contrato.

	El Municipio de Tausa estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la Ley.
13. MULTAS	En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, éste faculta al Municipio para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el Municipio podrá declarar la caducidad del contrato.
14. CLÁUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **PARÁGRAFO.** El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.
15. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO	El Municipio podrá terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el presente Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato
16. CESIÓN Y SUBCONTRATO	Queda prohibida la cesión y/o la subcontratación en presente contrato, salvo autorización escrita y directa del Municipio, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión y/o subcontratación sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato.
17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán

	sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia, las que no puedan ser resueltas mediante la aplicación de los mecanismos de solución directa de controversias, serán sometidas a la jurisdicción contencioso administrativa o la competente de acuerdo con la naturaleza de la controversia.
18. DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Hacen parte integral del presente y por ende vinculan jurídicamente a las partes los siguientes documentos: La totalidad de documentos publicados en SECOP II, estudios previos, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, todos los documentos expedidos durante la ejecución contractual.
19. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes el SECOP II.