INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE MARZO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Que para el mes de mayo del año 2020 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Betancourt	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jhon Rodríguez	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Leidy Devia	Apoyo en entrega de documentos	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Angela Viviana Alvarez	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Alba Lucia Chipatecua	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jimmy Páez	Digitalización de correcciones de entrada y salida, Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización-Calidad-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Enrique Murcia	Alistamiento-Armado-Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Diana Bejarano	Proceso de electrónicos-Segunda digitalización Fuid-	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Fabián Sandoval	Separación de documentos - Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Herrera	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Sergio Velasco	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro. En el mes de mayo por emergencia de COVID-19 la oficina de registro Bogotá tuvo apertura a partir del día 12 del mismo

mes. ingresaron 741 turnos físicos, se hizo el escaneo de Correcciones de Entrada y de salida 2100, pertenencias 30, notas devolutivas 50 y se realizó un atraso de FUID correspondiente al año 2015.

Dada a los 31 días del mes de mayo de 2020.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ

Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO R

Líder Grupo Línea de Producción