



**LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR "CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS"**


**CERTIFICA:**


|  |  |
|--|--|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                       | <b>01007612024</b>   |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL<br/>DEL CONTRATISTA</b> | <b>SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO</b>   |
| <b>C.C. DEL CONTRATISTA</b>                      | <b>52.933.930</b>  |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN<br/>CONTRATO:</b>        | <b>27 DE ENERO DE 2024</b>   |
| <b>OBJETO</b>                                    | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA<br>GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN<br>HUMANA EN TEMAS RELACIONADOS CON EL<br>ARCHIVO DE GESTION DE LA DEPENDENCIA.  |
| <b>OBLIGACIONES</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en la clasificación, organización y rotulación de las historias laborales teniendo en cuenta el procedimiento interno y la normatividad vigente.</li><li>2. Apoyar en la administración y gestión del inventario, llevando el registro y control de préstamo de las historias laborales teniendo en cuenta el procedimiento interno y la normatividad vigente.</li><li>3. Participar en la realización de transferencias documentales al archivo central del ICBF, conforme a las tablas de retención y valoración documental.</li><li>3. Participar en la realización de transferencias documentales al archivo central del ICBF, conforme a las tablas de retención y valoración documental.</li><li>4. Apoyar en la elaboración de los informes que sean solicitados por la supervisión y que tengan relación con el objeto del contrato.</li></ol> |

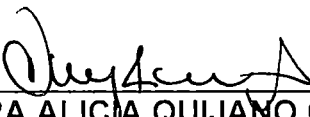
**[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)**

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia


 @icbfcolombiaoficial


 ICBFColombia


|  |  |                |                  |
|--|--|----------------|------------------|
|  | 5. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato. |                |                  |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>  | DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$17.388.270,00)           |                |                  |
| <b>APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>   | 01 DE MARZO DE 2024  |                |                  |
| <b>FECHA DE INICIO</b>   | <b>DÍA: 25</b>   | <b>MES: 01</b> | <b>AÑO: 2024</b> |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>  | <b>DÍA: 31</b>   | <b>MES: 08</b> | <b>AÑO: 2024</b> |
| <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>   | <b>DÍA: 08</b>   | <b>MES: 08</b> | <b>AÑO: 2024</b> |
| <div style="text-align: center;"><br/><b>DORA ALICIA QUIJANO CAMARGO</b><br/>Supervisor del contrato<br/>Coordinadora Grupo de Registro y Control</div> |  |                |                  |


4 Aprobó: Ximena Chamorro. – Dirección de Gestión Humana.

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Sede de la Dirección General  
Avenida carrera 68 No.64c – 75  
PBX: (601) 437 7630 - Bogotá - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080