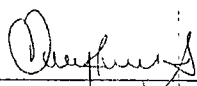


LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS"

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	01009192023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO
C.C. DEL CONTRATISTA	52.933.930
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	26-01-2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ICBF, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA REGULADA EN EL ACUERDO No. CNSC-2081 DE 2021.
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. APOYAR EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.</li><li>2. APOYAR EN EL CONTROL Y GENERAR LAS ALERTAS DE MANERA MENSUAL, DURANTE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS DEL MES, DE LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</li><li>3. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y OPORTUNA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES, CONSULTAS, QUEJAS, PETICIONES Y RECURSOS QUE PRESENTEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE MANERA VERBAL O ESCRITA, SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, SEGÚN LOS ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO INTERNO.</li><li>4. ASISTIR A LOS COMITÉS O REUNIONES QUE DESIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.</li></ol>

	5. CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL MISMO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y PERTINENCIA.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.786.600)		
FORMA DE PAGO	DOS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.282.000.00)		
APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	25 DE ENERO 2023		
FECHA DE INICIO	DÍA: 26	MES: 01	AÑO: 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2023
FECHA DE EXPEDICIÓN	DÍA: 26	MES: 12	AÑO: 2023
 <b>DORA ALICIA QUIJANO CAMARGO</b> Coordinadora del Grupo de Registro y Control			

Revisó: Camilo Andrés González Miranda – Dirección de Gestión Humana