

12400

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA:**

|  |  |
|--|--|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>                   | <b>946 DE 2022</b>   |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | <b>SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO</b>   |
| <b>NÚMERO DE CÉDULA</b>                      | <b>52.933.930</b>  |
| <b>OBJETO</b>                                | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ICBF, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA REGULADA EN EL ACUERDO No. CNSC-2081 DE 2021.  |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en los trámites administrativos de la Dirección de Gestión Humana que sean asignados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.</li><li>2. Apoyar en el control y generar las alertas de manera mensual, durante los cinco primeros días del mes, de la gestión de los trámites administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato.</li><li>3. Apoyar en la atención y oportuna respuesta a las solicitudes, consultas, quejas, peticiones y recursos que presenten los servidores públicos, de manera verbal o escrita, sobre los asuntos relacionados con el objeto contractual, según los acuerdos de nivel de servicio interno.</li><li>4. Asistir a los comités o reuniones que designe el Supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</li><li>5. Cumplir con las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto del mismo con calidad, oportunidad y pertinencia.</li></ol> |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>                  | 13 de enero de 2022  |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>      | 13 de enero de 2022  |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>            | \$ 18.760.233  |
| <b>HONORARIOS MENSUALES</b>                  | \$ 2.173.000   |
| <b>ADICIONES</b>                             | \$ 6.519.000   |
| <b>DISMINUCIONES</b>                         | \$ 0.00  |

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>        | \$ 25.279.233            |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>   | 30 de septiembre de 2022 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>              | 13 de enero de 2022      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b> | 30 de septiembre de 2022 |
| <b>PRÓRROGA 1</b>                   | 31 de diciembre de 2022  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>   | 31 de diciembre de 2022  |
| <b>ESTADO</b>                       | TERMINADO                |
| <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>          | 16 de marzo de 2023      |

  
**ANDRÉS RICARDO TOVAR RIVERA**  
Director de Contratación

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

Proyectó: Angelica Murgas - Contratista Dirección de Contratación