



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01027992024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA GONZALEZ CRISTANCHO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52933930

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS PARA LOS ARCHIVOS RELACIONADOS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DURANTE LA VIGENCIA 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 22 Mes: 10 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$9.196.250,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 2 Mes(es) 7 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$9.196.250,00, NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 2 Mes(es) 7 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 24 Mes: 10 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 3 Mes: 1 Año: 2025

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/5a30dafd-18d1-4606-9247-3678f32d348a>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

7. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.
6. GESTIONAR Y GARANTIZAR EL CIERRE DE LOS TRAMITES GENERADOS, RECIBIDOS Y ASIGNADOS EN LA HERRAMIENTA ORFEO.
5. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DE LA VOLUMETRÍA, ESTADO DE CONSERVACIÓN, MOBILIARIO Y DEPÓSITOS DE ARCHIVO A NIVEL NACIONAL DE LA ENTIDAD.
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DEL ICBF A NIVEL NACIONAL.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

3. REALIZAR LA ORGANIZACIÓN, PREPARACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA.
2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE LOS CONTRATOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA QUE SE EJECUTEN DESDE EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
1. APOYAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.