

104010100-C000016

BOGOTÁ D.C, 27 de agosto de 2018

**A QUIEN INTERESE**

Por medio de la presente Certificamos que el señor **JUAN PABLO ECHEVERRIA VEGA**, identificado con el número de identificación **79.615.856**, presta servicios en esta compañía desde el **01 de agosto de 2012** hasta el **30 de junio de 2017** y desempeña el cargo de **ANALISTA DE SERVICIOS CONTABLES** en la **DIRECCIÓN DE CONSOLIDACIÓN Y REPORTES**, con un vínculo bajo el contrato a **TERMINO FIJO- 50**,

Adicionalmente el colaborador **JUAN PABLO ECHAVARRIA VEGA**, a continuación, el detalle de los cargos:

CARGOS	FECHA INICIO	FECHA EGRESO
ANALISTA DE SERVICIOS CONTABLES	16/06/2016	30/06/2017
ANALISTA DE CONTABILIDAD	01/01/2014	15/062016
AUXILIAR CONTABLE	01/08/2013	31/12/2013
AUXILIAR I CONTROL INGRESOS	01/08/2012	31/07/2013

*"Los datos incluidos en el presente documento son fiel reflejo de la información contenida en nuestros sistemas; en la medida que pueda haber alguna imprecisión o inconsistencia, con respecto a los datos reales, la empresa procederá a realizar los ajustes correspondientes. El manejo de la información personal de los trabajadores de Avianca S.A., se realiza conforme la Política de Privacidad de Datos para colaboradores de la Compañía, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y normativa reglamentaria. Cualquier alteración al contenido del documento generado por este medio, se calificará como falta grave conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa".*

Aerovías del Continente Americano S.A. - Avianca. Nit 890.100.577-6 - Avenida Calle 26 N 59-15 tel: (571) 5877700 - Bogotá, Colombia

- [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

CARGO	FUNCIONES
<p><b>ANALISTA DE SERVICIOS CONTABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar los cálculos correspondientes a las liquidaciones definitivas por terminaciones de contrato del personal de la Holding y generar documentación correspondiente.</li> <li>• Calcular simulaciones por terminación de contrato.</li> <li>• Calcular Provisiones Legales y Extralegales, Aportes de Seguridad Social y Parafiscales.</li> <li>• Generar desprendibles de pago.</li> <li>• Gestionar Cartera de Seguridad Social y Parafiscales.</li> <li>• Reportar pagos de descuentos a los Terceros.</li> <li>• Generar cierre definitivo de nómina garantizando que los valores revisados y aprobados sean los que se remiten para el pago.</li> <li>• Analizar las variaciones de los conceptos de Nómina</li> <li>• Mantener los controles bajo su cargo de forma efectiva cumpliendo requisitos de calidad, tiempo y forma, para ser entregados como soporte o evidencia cuando lo requiriera el equipo SOX.</li> <li>• Apoyar el proceso de implementación de una plataforma tecnológica que permita tener la liquidación de nómina de manera automática, buscando la optimización de procesos, reducción de costos y tiempos de ejecución e incrementando los niveles de análisis y calidad de los procesos.</li> <li>• Conocer, comunicar cumplir y asegurar el cumplimiento en sus áreas de las políticas, normas y procedimientos de Seguridad Operacional, Seguridad Industrial Salud Ocupacional, Calidad y Medio Ambiente.</li> </ul>

*"Los datos incluidos en el presente documento son fiel reflejo de la información contenida en nuestros sistemas; en la medida que pueda haber alguna imprecisión o inconsistencia, con respecto a los datos reales, la empresa procederá a realizar los ajustes correspondientes. El manejo de la información personal de los trabajadores de Avianca S.A., se realiza conforme la Política de Privacidad de Datos para colaboradores de la Compañía, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y normativa reglamentaria.*

*Cualquier alteración al contenido del documento generado por este medio, se calificará como falta grave conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa".*

Aerovías del Continente Americano S.A. - Avianca. Nit 890.100.577-6 - Avenida Calle 26 N 59-15 tel: (571) 5877700 - Bogotá, Colombia

- [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

CARGO	FUNCIONES
<p style="text-align: center;"><b>ANALISTA DE CONTABILIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la clasificación Contables de los Pagos, gastos, descuentos, Aportes en Seguridad Social, Aportes parafiscales, provisiones, de la nómina de Avianca Holding</li> <li>• Conciliar y depurar las cuentas de nómina.</li> <li>• Mantener la información de costos, gastos, cuentas por cobrar y por pagar detallada por colaborador y compañía.</li> <li>• Responder requerimientos de Auditorías Internas y externas, para las cuentas contables de nómina y gestionar la entrega detallada.</li> <li>• Elaborar mensualmente informes SOX de conciliación mega reportes.</li> <li>• Elaborar requerimientos fiscales y tributarios según normatividad laboral vigente.</li> <li>• Enviar oportunamente Interfaces de nómina a contabilidad.</li> <li>• Crear las carpetas con la información de contabilidad nomina organizada e identificadas en la red de la compañía.</li> </ul>

*"Los datos incluidos en el presente documento son fiel reflejo de la información contenida en nuestros sistemas; en la medida que pueda haber alguna imprecisión o inconsistencia, con respecto a los datos reales, la empresa procederá a realizar los ajustes correspondientes. El manejo de la información personal de los trabajadores de Avianca S.A., se realiza conforme la Política de Privacidad de Datos para colaboradores de la Compañía, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y normativa reglamentaria.*

*Cualquier alteración al contenido del documento generado por este medio, se calificará como falta grave conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa".*

Aerovías del Continente Americano S.A. - Avianca. Nit 890.100.577-6 - Avenida Calle 26 N 59-15 tel: (571) 5877700 - Bogotá, Colombia

- [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

CARGO	FUNCIONES
<p><b>AUXILIAR DE CONTROL INGRESOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y cumplir con las políticas, normas y procedimientos de Seguridad Operacional, Seguridad Industrial Salud Ocupacional y Medio Ambiente y reportar las condiciones de riesgo.</li> <li>• técnica para los procesos de pasajes de la aerolínea[venta, Atención en módulo, reportes de ventas, reembolsos, etc]</li> <li>• Evaluar información sobre posibles fraudes y buscar estrategias que permitan minimizar su ocurrencia.</li> <li>• Emitir los informes periódicos de resultados de las auditorias a su cargo y suministrar los datos que se requieran para la elaboración de indicadores.</li> <li>• Emitir liquidaciones de pagos de Cesantía Comercial a agencias en Colombia.</li> <li>• Apoyar en procesos de back office para las liquidaciones de comisiones de Agentes Generales.</li> <li>• El cumplimiento de las políticas y estándares operacionales de la compañía y las regulaciones aeronáuticas y no aeronáuticas aplicables nacionales e internacionales en todos los lugares donde exista operación.</li> <li>• El reporte voluntario y oportuno de condiciones de peligro, incidentes o accidentes, que puedan afectar la seguridad integral, así como el reporte obligatorio, de acuerdo con las regulaciones aplicables.</li> <li>• Mantener los controles bajo su cargo de forma efectiva cumpliendo requisitos de calidad, tiempo y forma, para ser entregados como soporte o evidencia cuando lo requiriera el equipo SOX.</li> </ul>

*"Los datos incluidos en el presente documento son fiel reflejo de la información contenida en nuestros sistemas; en la medida que pueda haber alguna imprecisión o inconsistencia, con respecto a los datos reales, la empresa procederá a realizar los ajustes correspondientes. El manejo de la información personal de los trabajadores de Avianca S.A., se realiza conforme la Política de Privacidad de Datos para colaboradores de la Compañía, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y normativa reglamentaria. Cualquier alteración al contenido del documento generado por este medio, se calificará como falta grave conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa".*

Aerovías del Continente Americano S.A. - Avianca. Nit 890.100.577-6 - Avenida Calle 26 N 59-15 tel: (571) 5877700 - Bogotá, Colombia

- [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

CARGO	FUNCIONES
AUXILIAR CONTABLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciliar y depurar las cuentas de nómina.</li> <li>• Mantener la información de costos, gastos, cuentas por cobrar y por pagar detallada por colaborador y compañía.</li> <li>• Responder requerimientos de Auditorías Internas y externas, para las cuentas contables de nómina y gestionar la entrega detallada.</li> <li>• Elaborar mensualmente informes SOX de conciliación mega reportes.</li> <li>• Elaborar requerimientos fiscales y tributarios según normatividad laboral vigente.</li> <li>• Enviar oportunamente Interfaces de nómina a contabilidad.</li> </ul>

Atentamente,



**NORLEY JIMENEZ OVALLE**  
C.C. 52.474.225  
Gerente de Nómina

*"Los datos incluidos en el presente documento son fiel reflejo de la información contenida en nuestros sistemas; en la medida que pueda haber alguna imprecisión o inconsistencia, con respecto a los datos reales, la empresa procederá a realizar los ajustes correspondientes. El manejo de la información personal de los trabajadores de Avianca S.A., se realiza conforme la Política de Privacidad de Datos para colaboradores de la Compañía, en concordancia con la Ley 1581 de 2012 y normativa reglamentaria.*

*Cualquier alteración al contenido del documento generado por este medio, se calificará como falta grave conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de la Empresa".*

Aerovías del Continente Americano S.A. - Avianca. Nit 890.100.577-6 - Avenida Calle 26 N 59-15 tel: (571) 5877700 - Bogotá, Colombia

- [www.avianca.com](http://www.avianca.com)