

 ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890210883-7	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE SUCRE	 SUCRE SANTANDER CARLOS JULIO MARÍN GARCÍA - ALCALDE				
Código: F-GD-00-06	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Certificaciones</th></tr> <tr> <td>Versión: 1</td><td>Fecha 2020-01-01</td></tr> </table>	Certificaciones		Versión: 1	Fecha 2020-01-01	Página 1 de 3
Certificaciones						
Versión: 1	Fecha 2020-01-01					

## LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE SANTANDER

### CERTIFICA:

Que la doctor **ANDRÉS ALFONSO CASTILLO ARGUELLEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.101.175.172 expedida en Puente Nacional Santander, estuvo vinculado a la Alcaldía Municipal de Sucre Santander por medio de los siguientes contratos de Prestación de servicios:


- ✚ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-048-2021:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUCRE SANTANDER Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE SUCRE SANTANDER".

**Fecha de inicio:** Abril cinco (05) de dos mil veintiuno (2021)  
**Fecha de terminación:** Junio treinta (30) de dos mil veintiuno (2021)

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Brindar intervención y atención individual, grupal y comunal a las personas y familias buscando el mejoramiento de la calidad de vida de las mismas.
2. Realizar programas preventivos a nivel de la problemática social del Municipio.
3. Estudiar los problemas familiares de la población atendida por la Comisaría de Familia y participar activamente con el grupo interdisciplinario en la resolución de conflictos de los mismos.
4. Participar de acuerdo a su nivel profesional en programas interdisciplinarios de información y de capacitación para docentes, agentes educativos y funcionarios de la Comisaría de Familia.
5. Llevar y mantener al día la historia del trabajo social y las historias de los seguimiento de las personas atendidas.
6. Promover la unión en familia a través de la proyección de películas para Niños, Niñas y Adolescentes, dos (2) veces dentro de la ejecución del contrato.
7. Realizar las informes socio familiares, visitas domiciliarias, talleres sociales y capacitaciones requeridas por la Comisaría de Familia.
8. Presentar un informe mensual al supervisor del presente contrato, con sus respectivas evidencias sobre las actividades desarrolladas.



 ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 890210883-7	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE SUCRE	 CARLOS JULIO MARÍN GARCÍA - ALCALDE
Código: F-GD-00-06	Certificaciones Versión: 1      Fecha 2020-01-01	Página 2 de 3

9. Acompañar a la Comisaría de Familia en los procesos que requiera traslado al ICBF o entidad pertinente.
10. Promover, implementar y ejecutar programas de Prevención de la Violencia Intrafamiliar.
11. Colaborar en los programas comunitarios dirigidos por la Comisaría de Familia y demás dependencias de la Administración Municipal.
12. Colaborar en la realización de campañas en las Instituciones Educativas del Municipio.
13. Las demás que sean designadas por el interventor y que sean de la naturaleza del presente contrato.

✚ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-075-2021:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUCRE SANTANDER Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE SUCRE SANTANDER".


**Fecha de inicio:** Julio dos (02) de dos mil veintiuno (2021)

**Fecha de terminación:** Julio treinta (30) de dos mil veintiuno (2021)

Desarrollando las siguientes actividades:

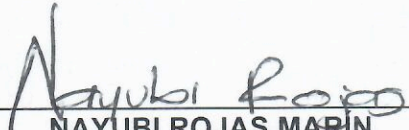
1. Brindar intervención y atención individual, grupal y comunal a las personas y familias buscando el mejoramiento de la calidad de vida de las mismas.
2. Realizar programas preventivos a nivel de la problemática social del Municipio.
3. Estudiar los problemas familiares de la población atendida por la Comisaría de Familia y participar activamente con el grupo interdisciplinario en la resolución de conflictos de los mismos.
4. Participar de acuerdo a su nivel profesional en programas interdisciplinarios de información y de capacitación para docentes, agentes educativos y funcionarios de la Comisaría de Familia.
5. Llevar y mantener al día la historia del trabajo social y las historias de los seguimiento de las personas atendidas.
6. Promover la unión en familia a través de la proyección de películas para Niños, Niñas y Adolescentes, dos (2) veces dentro de la ejecución del contrato.
7. Realizar las informes socio familiares, visitas domiciliarias, talleres sociales y capacitaciones requeridas por la Comisaría de Familia.
8. Presentar un informe mensual al supervisor del presente contrato, con sus respectivas evidencias sobre las actividades desarrolladas.
9. Acompañar a la Comisaría de Familia en los procesos que requiera traslado al ICBF o entidad pertinente.
10. Promover, implementar y ejecutar programas de Prevención de la Violencia Intrafamiliar.



 ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 890210883-7	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE SUCRE	 SUCRE SANTANDER CARLOS JULIO MARÍN GARCÍA - ALCALDE 2020-2023
Código: F-GD-00-06	Certificaciones Versión: 1      Fecha 2020-01-01	Página 3 de 3

11. Colaborar en los programas comunitarios dirigidos por la Comisaría de Familia y demás dependencias de la Administración Municipal.
12. Colaborar en la realización de campañas en las Instituciones Educativas del Municipio.
13. Apoyar y dirigir los Comités designados a Comisaría de Familia, cuando sea requerido.
14. Las demás que sean designadas por el interventor y que sean de la naturaleza del presente contrato.

Dada a solicitud de la interesado en Sucre Santander, a los dos (02) días del mes septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
**NAYUBI ROJAS MARÍN**  
 Secretaria de Gobierno  
 Alcaldía de Sucre Santander