PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 11 de Noviembre de 2020.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR.1350933
Coordinador Académico – Programas especiales
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1350933 del 2020**

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74370498 de Duitama en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($34.111.800) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (3.790.200) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, en el Área de Salud Ocupacional - Trabajo Seguro en Alturas en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de trabajo en alturas/salud ocupacional, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión c 1904003.	Envio de evidencias al drive establecido para formación complementaria. Trasversales de titulada en territorium.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se establecio Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Registro sofia plus y actividad en territorium.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociaron fichas Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Registro sofia plus y actividad en territorium.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Desarrollo de guias de aprendizaje enviadas al drive.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa trabajo seguro en alturas / salud ocupacional	Con base en el proyecto, la planeación pedagógica se elaboran las guías que permiten impartir una Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Se aplican formato guias enviadas a drive.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Formación por medio de plataformas Teams, meet, apliación de Guías para Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Guias subidas a territorium y envio de evidencias al drive formación complmentaria.
7	Apoyar la gestión del programa trabajo en alturas/salud		

	ocupacional, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	N/A	N/A
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Reporte de juicios evaluativos Complementaria en las fichas Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Reporte de juicios evaluativos en el drive y territorium
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa producción agropecuaria, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se ha utilizado la plataforma para subir material pedagógico y desarrollar actividades en el programa de formación	Documentos subidos a la plataforma territorium y el drive
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera.	N/A	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Se utilizan las Tics en el ambiente de formación y se apoya el proceso de formación con material pedagógico, uso de plataformas como meet, teams y grupos whtasaap	En las guias de nombran el uso de las tics aplicadas.

	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Didácticas activas digitales para Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Talleres de cada guia desarrollada.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	El proceso de aprendizaje se realiza en forma dinámica de tal manera que cualquier tema de consulta permite la interacción aprendiz – instructor; para despejar dudas	Desarrollo de la formación
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Lograr el Dominio de la plataforma territorium	Certificado Curso de actualización instructores
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se realiza una comunicación asertiva con los aprendices para el desarrollo de la competencia.	Durante el desarrollo de la formación e información impartida a los aprendices por las redes.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se usan plataformas y se entrega link relacionadas con la salud ocupacional	Links guias de aprendizaje
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual de ejecución de acuerdo a los requerimientos.	Informe físico.

20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Gestión del Salud Ocupacional-trabajo seguro en alturas	N/A	N/A
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Gestión del Salud Ocupacional-trabajo seguro en alturas	N/A	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	N/A	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	N/A	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	N/A	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	N/A	N/A

26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Plataforma Territorrium y Sofía plus
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Formación Complementaria en las fichas Auditorias internas al SIG 2214097-2214098; Competencia en la titulada gestión documental 1904003.	Reporte juiciós evaluativos Sofía plus y plataforma territorium panel de calificaciones
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	N/A	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas	Se trabajaron 55 horas como lo muestra el reporte de horas de Sofía plus.	Sofía plus

	ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	N/A	N/A
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	N/A	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan	N/A	N/A

	con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , 8610282524 **ASOPAGOS** (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA
Contratista
C.C. No. 74370498

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1350933 del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2214098 - DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE AUDITORÍA INTERNA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA INTERNA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR AUDITORÍAS A LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA Y AL PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DE AUDITORÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2214095 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS Y REGULACIONES VIGENTES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE RIGEN EN COLOMBIA CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

DEFINIR CRITERIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO Y TASA DE ACCIDENTALIDAD REFERIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

DETERMINAR EL TIPO Y CLASE DE AGENTES EXTINTORES PRESENTES EN LAS ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DISEÑAR PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CONFORME AL PLAN DE EMERGENCIAS DEFINIDO POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE TIPO ADMINISTRATIVO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO CON BASE EN LOS RIESGOS IDENTIFICADOS Y POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA.

ESTRUCTURAR LAS MEDIDAS DE CONTROL EN PREVENCIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS.

EVALUAR LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA PRIORIZANDO SU INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON LA MATRIZ DE PELIGROS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2214097 - DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE AUDITORÍA INTERNA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

PLANEAR EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA INTERNA DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR AUDITORÍAS A LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA Y AL PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DE AUDITORÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	10/11/2020	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **nov-20**

INSTRUCTOR: JORGE ZAMBRANO C.C. 74370498 TELEFONO: 3214275492

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M				
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				**20**
2214097	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SIG	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Planear y ejecutar auditorias internas al SIG	2/11/2020	5/11/2020	14:00:00 .	17:00:00 .		3	3	2	2																													10
2214098	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SIG	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Planear y ejecutar auditorias internas al SIG	2/11/2020	5/11/2020	18:00:00 .	21:00:00 .		3	3	3	2																													10
2214095	ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA SG SST	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SG SST	Planear y ejecutar las herramientas estratégicas para el SIG	2/11/2020	6/11/2020	8:00:00 .	12:00:00 .		4	4	4	4	4																													20

OBSERVACIONES: se reportan 55 horas Sofia plus.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: JORGE ZAMBRANO | C.C.: 74370498 | TELEFONO: 3214275492

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D 1	L 2	M 3	M 4	J 5	V 6	S 7	D 8	L 9	M 10	M 11	J 12	V 13	S 14	D 15	L 16	M 17	M 18	J 19	V 20	S 21	D 22	L 23	M 24	M 25	J 26	V 27	S 28	D 29	L 30	M 31					**15**
Actividades Administrativas																																								0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo	Atención a la titulada en gestión Documental ficha 1904003											5		5	5																									15
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																								0
Capacitación de Equipos Técnicos																																								0
Caracterización Ocupacional																																								0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																								0
Evaluación de Competencias																																								0
Eventualidades																																								0
Salidas pedagogicas																																								0
Homologación																																								0
Incapacidad																																								0
Inducción General																																								0
Licencia																																								0
Mapa Funcional																																								0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																								0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																								0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																								0
Preparacion de Sesiones																																								0
Puntos de Atención Empresarial																																								0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																								0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																								0
Seguimiento a aprendices																																								0
Tutorias																																								0
Tutorias al emprendedor																																								0
Validación																																								0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																								0
Capacitación a Funcionariòs.																																								0
Nombre de la capacitación																																								0
Diseño Curricular																																								0
Nombre del diseño																																								0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO